Otázky a odpovědi ze školení Centrální harmonizační jednotky Řídicí kontrola pro školy a školská zařízení podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí (20. 5. 2026)

1. Dostaneme prosím odkaz na vzorovou směrnici?

Odpověď Ministerstva financí

- Vzorovou směrnici k řídicí kontrole pro příspěvkové organizace naleznete na tomto odkaze: **Metodický pokyn CHJ č. 12 – Vzorová směrnice o finanční kontrole pro příspěvkové organizace**.

2. Musí být správce rozpočtu zaměstnanec školy i od 1. 1. 2027?

Odpověď Ministerstva financí

- Podle § 11 odst. 6 zákona o řízení a kontrole veřejných financí nemusí být správce rozpočtu školy nutně jejím zaměstnancem. V případech, kdy škola nemá dostatek zaměstnanců s odpovídajícími odbornými znalostmi a zároveň se jedná o školu s nízkou mírou rizika při nakládání s veřejnými prostředky, může ředitel školy rozhodnout, že funkci správce rozpočtu vykonává fyzická osoba, která není zaměstnancem školy.

- Aby mohla externí osoba (např. zaměstnanec externí firmy) tuto roli vykonávat, musí být výslovně a písemně určena (pověřena) k výkonu funkce správce rozpočtu ve smyslu zákona o řízení a kontrole veřejných financí. Nestačí tedy obecná smlouva s externí firmou; je nutné jednoznačně vymezit konkrétní fyzickou osobu, která funkci správce rozpočtu vykonává a nese za ni odpovědnost. Funkci nelze vztahovat na firmu jako na právnickou osobu.

3. Jsme místně odloučené školy. Je možné pověřit funkcí příkazce operace více osob?

Odpověď Ministerstva financí

- Ano, je to možné. Zákon o řízení a kontrole veřejných financí nevylučuje, aby funkci příkazce operace vykonávalo více osob. V souladu s § 11 odst. 3 tohoto zákona však musí jít vždy o zaměstnance pověřené řízením činnosti. Skutečnost, že zákon používá jednotné číslo, neznamená, že tuto funkci může vykonávat pouze jedna osoba. Zejména u organizací s více pracovišti, včetně místně odloučených škol, je vhodné pověřit funkcí příkazce operace více osob. Je však nezbytné, aby odpovědnosti konkrétních příkazců

operace byly přesně vymezeny ve vnitřním předpise, aby bylo zřejmé, který konkrétní zaměstnanec je odpovědný za výkon dané funkce u které konkrétní operace.

4. Může být předběžná kontrola provedena v den doručení faktury a může být v tentýž den zaplacena?

Odpověď Ministerstva financí

- Ano, může. Podmínkou však je dodržení správné posloupnosti jednotlivých kroků řídicí kontroly. Předběžná řídicí kontrola před schválením operace musí být provedena v době, kdy lze ovlivnit uskutečnění operace a podmínky, za nichž vzniká, tedy ještě před odesláním objednávky. Předběžná řídicí kontrola před platbou následně musí být provedena ještě před uskutečněním platby.

5. Pokud při malých výběrových řízeních výběr schvaluje výběrová komise, může být za výběrovou komisi podepsán příkazce operace a správce rozpočtu v jedné osobě i hlavní účetní?

Odpověď Ministerstva financí

- Z formulace dotazu není zcela zřejmé, jaké konkrétní sloučení funkcí má tazatel na mysli, tj. zda jde o kumulaci rolí příkazce operace a správce rozpočtu nebo správce rozpočtu a hlavního účetního, případně všech tří rolí najednou. Obecně však platí, že podle § 11 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí není přípustné sloučení funkcí příkazce operace a správce rozpočtu/hlavního účetního v jedné osobě. Sloučit lze pouze funkci správce rozpočtu a hlavního účetního, pokud jsou splněny podmínky stanovené § 11 odst. 6 tohoto zákona.

- V případě, kdy o výběru dodavatele rozhoduje výběrová komise, příkazce operace samotný výběr neschvaluje, ale související skutečnosti v rámci řídicí kontroly pouze ověřuje. Tyto postupy a z nich plynoucí odpovědnosti by měly být jednoznačně upraveny ve vnitřním předpise organizace.

6. V naší MŠ vykonávám jako ředitelka funkci příkazce operace a hospodářka současně vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní. Dále máme externí účetní, která není nikde formálně uvedena. Může to tak být?

Odpověď Ministerstva financí

- Nastavení ředitelky jako příkazce operace a hospodářky ve sloučené roli správce rozpočtu a hlavního účetního je v souladu se zákonem o řízení a kontrole veřejných financí.

- Pokud jde o externí účetní, míra jejího zapojení do výkonu řídicí kontroly závisí na rozsahu činností, které vykonává. Jestliže vykonává pouze podpůrné nebo administrativní účetní úkony a nezasahuje do výkonu pravomocí správce rozpočtu ani hlavního účetního, není nutné ji do těchto funkcí formálně pověřovat. V případě, že by však vykonávala činnosti spadající do kompetence správce rozpočtu nebo hlavního účetního, je nezbytné její pověření těmito funkcemi v souladu se zákonem.

- V každém případě je důležité, aby byly role, odpovědnosti a jednotlivé postupy jednoznačně vymezeny ve vnitřním předpise mateřské školy, včetně vymezení role externí účetní (např. jaké podklady zpracovává, kdy je obdrží a kdo jí je předává).

7. Jsem ředitelkou a zároveň správce rozpočtu, k dispozici mám pouze externí účetní. Jak situaci řešit?

Odpověď Ministerstva financí

- V takovém případě je možné řešení spočívající v určení externí účetní do funkce správce rozpočtu a zároveň hlavního účetního. Pokud si nejste jistá správným nastavením systému řídicí kontroly ve Vaší škole, je možné si domluvit individuální konzultaci se zástupci Centrální harmonizační jednotky MF na adrese chj@mf.gov.cz.

8. Jsme střední škola s výrobou na zakázkách a často nakupujeme materiál. Zřizovatel požaduje realizaci VZMR již od 1 Kč. Znamená to, že musíme u každého výdaje provádět předběžnou řídicí kontrolu?

Odpověď Ministerstva financí

- Tuto situaci je nutné upravit vnitřním předpisem školy. U opakujících se provozních výdajů je možné nastavit režim souhrnné řídicí kontroly podle § 14 odst. 1 zákona. U větších nebo mimořádných nákupů materiálu je naopak vhodné provést standardní

předběžnou řídicí kontrolu, přičemž v případě veřejných zakázek se tato kontrola realizuje již před vyhlášením zadávacího řízení.

9. Jsme SŠ a máme rozsáhlou doplňkovou činnost. Každý den k nám chodí zákazníci, kteří nám platí za naše služby hotově do několika pokladen, které se nacházejí na jednotlivých doplňkových střediscích. Jak máme před každým příjmem do pokladny zajistit podpis příkazce operace a hlavní účetní, kteří sídlí v jiném areálu, abychom měli v pořádku 2. fázi předběžné finanční kontroly po vzniku nároku?

Odpověď Ministerstva financí

- V případě, kdy příjmy z doplňkové činnosti probíhají hotově prostřednictvím více pokladen na jednotlivých střediscích, nebude od 1. 1. 2027 nutné zajišťovat podpis příkazce operace a hlavního účetního ke každému příjmu. Na tyto situace se vztahuje ustanovení § 14 odst. 3 písm. a) zákona o řízení a kontrole veřejných financí, kdy se namísto předběžné řídicí kontroly vykoná u každé jednotlivé operace až kontrola následná podle § 15 odst. 2.

10. Je dostačující předběžná řídicí kontrola před schválením operace 1. fáze (výdaj) pro konkrétního dodavatele (potraviny jídelna) na rok?

Odpověď Ministerstva financí

- Ano, provedení souhrnné předběžné řídicí kontroly před schválením operace je v souladu se zákonem o řízení a kontrole veřejných financí. Podle § 14 odst. 1 tohoto zákona lze souhrnně schválit předem neurčený počet operací, například na začátku školního roku, a to zejména u opakujících se běžných provozních výdajů, jako je nákup potravin pro školní jídelnu. Zároveň není nutné provádět samostatnou předběžnou řídicí kontrolu pro každého jednotlivého dodavatele zvlášť; postačuje stanovení souhrnného limitu pro tento typ výdajů bez vazby na konkrétního dodavatele.

11. Jak má probíhat předběžná řídicí kontrola u příjmů u doplňkové činnosti škol? Prosím rozšířit vaše stanovisko i na produktivní činnost žáků, nejen DPČ.

Odpověď Ministerstva financí

- Předběžná řídicí kontrola u příjmů z doplňkové činnosti škol, včetně příjmů z produktivní činnosti žáků, se provádí zejména při schvalování ceníků a pravidel těchto činností. Pokud okamžik vzniku nároku na příjem splývá s okamžikem jeho realizace, předběžná řídicí kontrola před platbou se podle § 14 odst. 3 písm. a) zákona o řízení a kontrole veřejných financí již neprovádí a správnost přijatých plateb se ověřuje

následnou řídicí kontrolou u všech těchto operací v souladu s § 15 odst. 2 tohoto zákona. Následná řídicí kontrola ověřuje zejména správnost přijatých částek a jejich soulad s ceníky a dalšími aspekty podle § 15 odst. 3 tohoto zákona.

12. Jak dělat řídicí kontrolu u výdajů za suroviny v jídelnách a např. pro odborný výcvik (cukráři)?

Odpověď Ministerstva financí

- Před uzavřením objednávky nebo nákupem surovin pro školní jídelnu či odborný výcvik cukrářů se provádí předběžná řídicí kontrola před schválením operace podle § 12 zákona o řízení a kontrole veřejných financí či souhrnná řídicí kontrola podle § 14 odst. 1 tohoto zákona, přičemž se mimo jiné ověřuje soulad tohoto výdaje s rozpočtem školy, nezbytnost nákupu a soulad výdajové operace se zásadou řádného finančního řízení. Objednávku ověřuje správce rozpočtu a schvaluje příkazce operace, kterým může být například vedoucí školní jídelny.

- Po obdržení faktury se provádí předběžná řídicí kontrola před platbou podle § 13 nebo § 14 odst. 1 tohoto zákona. Konkrétní podmínky musí stanovit ředitel školy ve vnitřním předpise. Následná řídicí kontrola ověřuje dodržení stanovených podmínek, správnost dodaného množství a kvality zboží a správnost nakládání s veřejnými prostředky.

13. Můžete prosím specifikovat předběžnou řídicí kontrolu u příjmů za úplatu školní družiny, resp. školního klubu a při platbách za zotavovací pobyty, resp. zahraniční výjezdy ZŠ?

Odpověď Ministerstva financí

- Platby od žáků a jejich zákonných zástupců jsou příjmovými operacemi. Postupy řídicí kontroly u různých typů příjmových operací by měly být upraveny ve vnitřním předpise školy.

- Předběžná řídicí kontrola u **příjmů za školní družinu nebo školní klub** probíhá zejména při stanovení pravidel a výše úplat, typicky při schvalování ceníku, vnitřního předpisu nebo jiných pravidel pro stanovení výše plateb. Pokud jsou výše plateb a podmínky stanoveny zřizovatelem nebo jiným externím aktem, který škola nemůže ovlivnit, předběžná řídicí kontrola se podle § 14 odst. 2 zákona o řízení a kontrole veřejných financí neprovádí, resp. provádí jen v rozsahu, který může škola ovlivnit.

- Předběžná řídicí kontrola před přijetím platby se v souladu s § 14 odst. 3 písm. a) tohoto zákona zpravidla neprovádí, protože vznik nároku na příjem a jeho úhrada časově splývají. Po obdržení plateb se následně provádí následná řídicí kontrola podle § 15 tohoto zákona. Následná řídicí kontrola zpravidla ověřuje, zda byly příjmy uhrazeny

včas, ve správné výši a v souladu se stanovenými podmínkami. V případě zjištění nedostatků musí být přijata odpovídající opatření.

- U plateb za **zotavovací pobyty či jiné tuzemské zahraniční výjezdy** probíhá předběžná řídicí kontrola před schválením operace zejména při schvalování podmínek akce, kalkulace nákladů a stanovení výše plateb. Předběžnou řídicí kontrolu před platbou zpravidla nelze provést, protože vznik nároku na příjem a jeho úhrada časově splývají (a současně může docházet ke změnám v účasti jednotlivých žáků, např. z důvodu nemoci nebo odhlášení z akce). V těchto případech se proto uplatní zejména následná řídicí kontrola podle § 15 tohoto zákona. Následná řídicí kontrola zpravidla ověřuje, zda byly příjmy uhrazeny včas, ve správné výši a v souladu se stanovenými podmínkami. V případě zjištění nedostatků pak musí být přijata odpovídající opatření.

14. Máme platby za letní provoz a za doplňkovou činnost: pronájem školnického bytu a pronájem prostor na kroužky.

Odpověď Ministerstva financí

- Platby za letní provoz a příjmy z doplňkové činnosti (např. pronájem školnického bytu nebo pronájem prostor na kroužky) jsou příjmovými operacemi. U těchto operací se předběžná řídicí kontrola před schválením operace provádí zejména při nastavení pravidel, podmínek a cen (např. schválení ceníku nebo smluvních podmínek) podle § 12 zákona o řízení a kontrole veřejných financí. Pokud jsou podmínky stanoveny smluvně nebo externě a škola je nemůže ovlivnit, postupuje se podle § 14 odst. 2 tohoto zákona. Následná řídicí kontrola se provádí podle § 15 tohoto zákona u všech operacích.

15. Jak správně nastavit předběžnou řídicí kontrolu v případech náhrad škody při poškození vybavení domova mládeže žákem (např. rozbitá židle), pokud je záznam o škodě předán účetní s časovým odstupem 1-2 dnů a teprve následně je stanovena výše náhrady k úhradě a předána vychovatelce?

Odpověď Ministerstva financí

- Pokud je škoda způsobena žákem a je známa osoba, která škodu způsobila, vzniká domovu mládeže nárok na náhradu škody. Tento nárok vzniká již okamžikem škodní události a jeho vznik není ze strany orgánu veřejné správy ovlivnitelný, jak vyplývá rovněž ze Stanoviska CHJ č. 13/2026. Předběžná řídicí kontrola před schválením příjmové operace ani před platbou se proto v souladu s § 14 odst. 3 písm. a) zákona o řízení a kontrole veřejných financí neprovádí (nárok na plnění ani výše prostředků nejsou ze strany příjemce ovlivnitelné). Po přijetí úhrady se provádí následná řídicí kontrola podle § 15 odst. 2 tohoto zákona, která ověřuje správnost přijaté platby. Konkrétní postup řešení škodních událostí a navazující administrativní kroky jsou již věcí vnitřního kontrolního systému domova mládeže, zejména vnitřní směrnice

upravující postup při vzniku škody, případně fungování škodní komise a souvisejících procesů.

- Případná odpovědnost jiných osob, které se podílely na zajištění dohledu nad žákem, se posuzuje samostatně podle příslušných pracovněprávních předpisů. Úhrada škody těmito osobami by nebyla výdajovou operací orgánu veřejné správy ve smyslu zákona o řízení a kontrole veřejných financí, ale soukromoprávním plněním vyplývajícím z pracovněprávní odpovědnosti. Řídicí kontrola se vztahuje výhradně na proces na straně domova mládeže při vzniku, evidenci a uplatnění pohledávky na náhradu škody.

16. Jak postupovat z hlediska řídicí kontroly v případě přijetí finančních prostředků v rámci programu Erasmus+ na realizaci odborných stáží v zahraničí?

Odpověď Ministerstva financí

- Finanční prostředky přijaté v rámci programu Erasmus+ na realizaci odborných stáží v zahraničí představují příjmy orgánu veřejné správy určené na financování konkrétního účelu. Přestože samotná výše přidělených prostředků je po schválení projektu a uzavření grantové dohody zpravidla dána a orgán veřejné správy ji již nemůže ovlivnit, před podáním žádosti o zapojení do programu má možnost ovlivnit, zda se do programu zapojí či nikoliv. Před podáním žádosti proto musí proběhnout předběžná řídicí kontrola před schválením příjmové operace podle § 12 zákona o řízení a kontrole veřejných financí, v rámci níž je třeba posoudit zejména schopnost splnit podmínky programu, případná rizika realizace projektu a případnou spoluúčast financování.

- Po schválení projektu a uzavření grantové dohody se následná realizace příjmu řídí podmínkami poskytovatele a samotné přijetí prostředků již není operací, kterou by bylo možné ze strany orgánu veřejné správy ovlivnit – tedy se již neprovádí žádná fáze předběžné řídicí kontroly. Uplatní se až následná řídicí kontrola podle § 15 odst. 2 tohoto zákona.

- Předběžná řídicí kontrola se podle § 12, resp. § 14 odst. 1 tohoto zákona uplatňuje při schvalování navazujících výdajových operací souvisejících s realizací stáží (např. cestovní náklady, ubytování, pojištění, organizační výdaje), kdy se mimo jiné ověřuje jejich soulad s účelem projektu, rozpočtem a podmínkami programu Erasmus+. Podrobnější podmínky musí být stanoveny ve vnitřním předpise organizace.

17. Objasněte prosím obecně problematiku ŘK a dotací z programu Erasmus (MŠ, ZŠ, SŠ, projekty propojování formálního a neformálního vzdělávání realizované školou).

Odpověď Ministerstva financí

- Dotace z programu Erasmus+ a obdobných mezinárodních vzdělávacích programů představují účelově určené prostředky přijaté orgány veřejné správy, které jsou vázány na realizaci schváleného projektu a jeho rozpočtu. Projekty zaměřené na propojování formálního a neformálního vzdělávání realizované školami podléhají stejnému režimu řídicí kontroly jako ostatní projektově financované aktivity – rozhodující je vždy fáze operace a míra vlivu organizace na danou operaci. U příjmové stránky se však předběžná řídicí kontrola zpravidla neprovádí, neboť výše prostředků je dána rozhodnutím poskytovatele a není ze strany příjemce ovlivnitelná; u těchto operací se uplatňuje následná řídicí kontrola podle § 15 odst. 2 zákona o řízení a kontrole veřejných financí.

- Předběžná řídicí kontrola se naopak uplatňuje při schvalování výdajových operací souvisejících s realizací projektu (např. cestovní náklady, ubytování, nákup služeb, materiálu či zajištění aktivit projektu), kdy se ověřuje mimo jiné jejich soulad se schváleným rozpočtem projektu, podmínkami poskytovatele a zásadou řádného finančního řízení.

- Podrobnější odpověď viz dotaz č. 16 výše.

18. Máme ve škole zaměstnance, který vykonává interní audit. Je tímto zajištěna „následná řídící kontrola“?

Odpověď Ministerstva financí

- Povinnost zajišťovat interní audit u příspěvkových organizací ze zákona o řízení a kontrole veřejných financí nevyplývá. Ustanovení § 17 tohoto zákona vymezuje okruh orgánů veřejné správy, kterým vzniká povinnost zřídit útvar interního auditu, přičemž příspěvkové organizace (školy) mezi nimi nejsou.

- Rozhodnutí o zřízení útvaru interního auditu u příspěvkové organizace spadá do pravomoci jejího zřizovatele (viz ustanovení § 17 odst. 2 a 3 zákona o řízení a kontrole veřejných financí). MŠMT jako zřizovatel Vaší školy je oprávněno rozhodnout o jeho zřízení u podřízené organizace, pokud je k tomu dán alespoň jeden ze zákonem vymezených důvodů: výskyt významných rizik při nakládání s veřejnými prostředky, složitost plněných úkolů a vnitřní organizační struktury nebo zapojení do správy veřejné finanční podpory.

- V případě školy se však zpravidla nejedná o výkon interního auditu podle zákona o řízení a kontrole veřejných financí, neboť příspěvkovým organizacím nevzniká povinnost zřídit útvar interního auditu. Na takového zaměstnance se proto nevztahují ustanovení tohoto zákona upravující postavení interního auditu ani povinnost postupovat podle Globálních standardů interního auditu. Současně je však z pohledu principů řádného finančního řízení vhodnou praxí, pokud následnou řídicí kontrolu provádí osoba nezávislá na předchozích kontrolních úkonech. Pokud tedy škola takového zaměstnance má k dispozici, může jej vhodně využít k výkonu následné řídicí kontroly v rámci svého vnitřního kontrolního systému. Tato činnost by však neměla být označována jako „interní audit“, aby nedocházelo k záměně s institutem interního auditu podle tohoto zákona; vhodné je použít jiné označení pracovní pozice či činnosti (např. „kontrolor“).

19. Prosím naznačit, jak řešit nově limitované přísliby.

Odpověď Ministerstva financí

- V zákoně o řízení a kontrole veřejných financí je postup odpovídající dřívějšímu „limitovanému příslibu“ řešen prostřednictvím § 14 odst. 1, který umožňuje provést předběžnou řídicí kontrolu souhrnně pro předem vymezený okruh operací, stanovený finanční rámec a časové období. Tento postup je určen zejména pro drobné a opakující se provozní výdaje, u nichž by provádění předběžné řídicí kontroly ke každé jednotlivé operaci bylo neúčelné (např. poštovné, cestovné, pohonné hmoty, drobné opravy či pohoštění). Současně platí, že tento postup není omezen pouze na jednoho předem určeného dodavatele, ale může zahrnovat předem vymezený předmět plnění bez vazby na konkrétního věřitele.

- Uplatnění tohoto postupu musí být vždy přiměřené míře rizika (výjimku z předběžné řídicí kontroly nikdy nelze použít u rizikových operací), řádně zdokumentované a zároveň kompenzované dalšími kontrolními mechanismy, zejména následnou řídicí kontrolou podle § 15 odst. 2 zákona. Konkrétní nastavení tohoto postupu musí být upraveno ve vnitřním předpise orgánu veřejné správy.

20. Je potřeba dělat předběžnou kontrolu na výdaje, které se hradí z prostředků, které se vyberou od žáků?

Odpověď Ministerstva financí

- Ano, u výdajových operací orgánu veřejné správy se uplatňuje předběžná řídicí kontrola před schválením operace i před platbou, původ finančních prostředků (včetně prostředků vybraných od žáků) není rozhodující. Je však možné uplatnit výjimku

z provedení předběžné řídicí kontroly, zejména při využití souhrnné řídicí kontroly podle § 14 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí.

21. Je nutné provádět předběžnou řídicí kontrolu u jednotlivých opakujících se příjmů a výdajů, pokud již byla provedena při uzavření smlouvy (např. u služeb BOZP, pravidelných revizí, poskytování internetu apod.)?

Odpověď Ministerstva financí

- Provádět předběžnou řídicí kontrolu u jednotlivých opakujících se příjmů a výdajů není nutné, pokud byla tato kontrola provedena již při uzavření smlouvy. Po uzavření smlouvy a schválení operace se předběžná řídicí kontrola zaměřuje obvykle jen na ověření správnosti podkladů před platbou (výše, věřitel, splatnost). V případě změn smluvních podmínek (např. dodatků těchto smluv) se provádí předběžná řídicí kontrola před schválením operace, ale pouze v rozsahu odpovídajícím těmto změnám.

- Současně je vhodné, aby vedoucí orgánu veřejné správy stanovil ve vnitřním předpise periodické přezkoumávání trvajících smluvních vztahů, zejména u opakujících se plnění. To by mělo sloužit k ověření, zda jsou sjednané podmínky i nadále výhodné a odpovídají aktuální situaci na trhu, případně zda je účelné zachovat stávající smluvní vztah nebo jej revidovat.

22. Musí se dělat předběžná kontrola i před zadáním trvalého příkazu?

Odpověď Ministerstva financí

- Ano, předběžná řídicí kontrola se provádí i před zadáním trvalého příkazu k úhradě, neboť jeho zřízení představuje schválení opakované výdajové operace.

23. Jak správně nastavit řídicí kontrolu u tzv. žákovského účtu, na který si žáci dobrovolně vkládají prostředky a ze kterého jsou následně hrazeny položky jako SRPŠ, kino, lyžařský kurz apod., včetně situace, kdy výše a načasování vkladů není předem jednotně stanoveno?

Odpověď Ministerstva financí

- Nejprve je nutné posoudit právní povahu prostředků vedených na tzv. žákovském účtu, zejména zda jde o prostředky organizace, nebo pouze o prostředky žáků (jejich zákonných zástupců), které organizace pouze spravuje za stanoveným účelem.

- Pokud se jedná pouze o **prostředky žáků nebo jejich zákonných zástupců**, které škola pouze shromažďuje a administrativně zajišťuje jejich použití (např. rodič předem

vloží určitou částku a škola z ní následně hradí jednotlivé aktivity), nejde o finanční prostředky organizace ve smyslu hospodaření s veřejnými prostředky. V takovém případě se na tyto prostředky nevztahuje povinnost provádění řídicí kontroly. Škola by však měla mít způsob nakládání s těmito prostředky upravený ve vnitřním předpise.

- Pokud se naopak jedná o **prostředky organizace** (např. příjmy od žáků nebo jejich zákonných zástupců, které se stávají finančními prostředky školy a následně jsou používány na úhradu aktivit), jedná se o příjmové a výdajové operace organizace. Předběžná řídicí kontrola se v takovém případě uplatní zejména při nastavení systému fungování tohoto účtu (např. schválení vnitřního předpisu, vymezení účelu použití prostředků, odpovědných osob a způsobu evidence), nikoliv u každého jednotlivého vkladu, pokud jeho výši a okamžik nelze předem ovlivnit. U jednotlivých výdajových operací (např. úhrada SRPŠ, kina, lyžařského kurzu apod.) je nutné provést předběžnou řídicí kontrolu před platbou podle § 13 zákona o řízení a kontrole veřejných financí. Konkrétní postup a rozsah kontrolních úkonů musí být upraven ve vnitřním předpise školy.

24. Zajímalo by mě, jestli musím soutěžit, případně řešit přes vnitřní kontrolní systém všechny platby, které se pouze vyberou od žáků a převedou jiné organizaci. Typicky kino, lyžařský kurz apod.

Odpověď Ministerstva financí

- Odpověď viz otázka č. 23.

25. Název „limitovaný příslib“ se tedy již nebude užívat?

Odpověď Ministerstva financí

- Pojem „limitovaný příslib“ zákon o řízení a kontrole veřejných financí již neupravuje. Z pohledu tohoto zákona se bude jednat o souhrnnou řídicí kontrolu podle § 14 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí. Organizace si však mohou dosavadní označení nebo způsob evidence ponechat (např. pokud jej mají nastavený v informačním systému), neboť tento zákon nestanoví povinný název ani konkrétní formu záznamu o provedené řídicí kontrole. Je však nezbytné, aby byl ve vnitřním předpise organizace popsán způsob provádění této souhrnné řídicí kontroly tak, aby bylo zřejmé, že obsahově odpovídá požadavkům zákona o řízení a kontrole veřejných financí.

26. Lze limitovaný příslib využít na nákup materiálu do zakázek servisu automobilů v rámci praktické výuky žáků?

Odpověď Ministerstva financí

- Ano, postup podle § 14 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí (dříve označovaný jako „limitovaný příslib“) lze využít také u drobnějšího nákupu materiálu pro praktickou výuku žáků, například při opravách automobilů v rámci školního autoservisu, pokud se jedná o opakující se provozní výdaje obdobného charakteru s nízkou mírou rizika při nakládání s veřejnými prostředky. Zde je pak potřeba provést předběžnou řídicí kontrolu před platbou, například před úhradou faktury (§ 13) a následnou řídicí kontrolu (§ 15).

27. Můžete na konkrétních příkladech vysvětlit využití souhrnné předběžné řídicí kontroly podle § 14 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí (dříve „limitovaný příslib“), například u činností školníka, tajemnice nebo vedoucí školní jídelny?

Odpověď Ministerstva financí

- Postup podle § 14 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí umožňuje provést souhrnnou předběžnou řídicí kontrolu pro předem vymezený okruh obdobných a opakujících se operací, finanční limit a časové období. Není přitom nutné předem znát konkrétního dodavatele ani přesnou částku jednotlivých výdajů. Tento postup je proto vhodný zejména u běžných provozních výdajů s nižší mírou rizika při nakládání s veřejnými prostředky, kde by schvalování každé jednotlivé operace bylo neúčelné.

- U školníka může jít například o drobný provozní materiál a opravy (žárovky, zámky, spojovací materiál, drobné nářadí, havarijní opravy apod.), kdy je možné předem schválit určitý finanční rámec například na měsíc nebo školní rok.

- U tajemnice školy může být tento postup využit například pro kancelářské potřeby, poštovné, drobné provozní nákupy, občerstvení na akce školy nebo běžné administrativní výdaje.

- U vedoucí školní jídelny lze souhrnnou předběžnou řídicí kontrolu využít zejména pro pravidelné nákupy potravin, čisticích prostředků nebo drobného provozního materiálu.

- Vždy však musí být předem stanoven okruh operací, odpovědné osoby, finanční limit a období, pro které je souhrnná předběžná řídicí kontrola schválena. Současně musí u těchto operací provedena předběžná řídicí kontrola před platbou (stačí opět souhrnně podle § 14 odst. 3 tohoto zákona), případně na vzorku i následná řídicí kontrola (podle § 15 odst. 3). Postup musí být upraven ve vnitřním předpise školy.

28. Jsme střední škola a k 1. 9. 2026 se sloučíme s další střední školou. Je možné postupy podle nového zákona o řízení a kontrole veřejných financí začít používat již před jeho účinností, tedy od 1. 1. 2027?

Odpověď Ministerstva financí

- Ne, nový zákon o řízení a kontrole veřejných financí lze plně aplikovat až ode dne nabytí jeho účinnosti, tedy od 1. 1. 2027. Do této doby je škola povinna postupovat podle stávající právní úpravy, tedy zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

- Je však možné již před účinností nového zákona připravovat vnitřní předpisy, nastavovat procesy, upravovat organizační strukturu nebo školit zaměstnance tak, aby byl přechod na nový systém od 1. 1. 2027 co nejplynulejší. V případě sloučení škol může být vhodné využít období od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 právě k sjednocení a nastavení budoucích kontrolních a schvalovacích procesů podle nové právní úpravy. Samotné provádění řídicí kontroly však musí do účinnosti nového zákona odpovídat zákonu o finanční kontrole.

- Obecně však platí, že pokud má škola již nyní funkční a přiměřený vnitřní kontrolní systém, změny vyplývající z nového zákona budou ve většině případů spíše technického charakteru.

29. Vztahuje se zákon i na církevní školy, kde je zřizovatelem církev?

Odpověď Ministerstva financí

- Ne, nevztahuje. Povinnost řídit se zákonem o řízení a kontrole veřejných financí se vztahuje na orgány veřejné správy a další subjekty vymezené v ustanovení § 2 odst. 1. Církevní školy nejsou orgány veřejné správy, a proto této právní úpravě nepodléhají. Ani v případě, že jsou žadateli či příjemci dotace (veřejné finanční podpory), jim nevzniká povinnost zavést řídicí kontrolu podle tohoto zákona. Jejich povinnosti se v takovém případě řídí podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace nebo příspěvku. Pokud podmínky poskytovatele veřejné podpory obsahují požadavky na kontrolní mechanismy, vnitřní postupy nebo ověřování hospodárnosti, plní je církevní škola výlučně v rozsahu těchto podmínek, nikoli v režimu zákona o řízení a kontrole veřejných financí.

30. Smlouvy uzavřené před 1. 1. 2027 a současně plnění budou poskytována po 1. 1. 2027 (např. externí zpracování finančního či mzdového účetnictví, poskytování internetu apod.) je třeba v rámci předběžné řídící kontroly dopodepsat správcem rozpočtu?

Odpověď Ministerstva financí

- Ne, u smluv uzavřených před 1. 1. 2027 není nutné zpětně provádět předběžnou řídicí kontrolu ani tyto smlouvy dodatečně schvalovat správcem rozpočtu pouze z důvodu nabytí účinnosti nového zákona o řízení a kontrole veřejných financí.

- Předběžná řídicí kontrola včetně zapojení správce rozpočtu se prováděla již podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, účinného v době uzavření smlouvy. Samotná účinnost nového zákona proto nezakládá povinnost opakovat již provedené schvalovací postupy. Po 1. 1. 2027 se však již další postupy související s plněním těchto smluv budou řídit novou právní úpravou.

- V případě dodatků, změn smluv nebo nových závazků uzavíraných po 1. 1. 2027 se již bude postupovat plně podle nové právní úpravy.

31. Kam můžeme psát dotazy?

Odpověď Ministerstva financí

- V případě dotazů k nastavení vnitřního kontrolního systému ve Vašem orgánu veřejné správy nás můžete kontaktovat na e-mailové adrese chj@mfcr.cz.