

Dotazy z chatu

On-line setkání s řediteli indexovaných škol · 25. 8. 2026

Otázky jsou tematicky uspořádány. Jejich původní číslování a obsah byly zachovány, aby mohl každý tazatel svou otázku snadno dohledat. Věcně související nebo duplicitní otázky jsou uvedeny společně a následuje po nich jedna sjednocená odpověď.

Závazné podmínky poskytnutí a použití dalších finančních prostředků určuje *Stanovení dalších finančních prostředků pro základní školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí na rok 2026 na financování sociálního pedagoga a další přímou podporu žáků se sociálním znevýhodněním uveřejněné v dokumentu [MSMT_04_2026.pdf](#)* (dále také jen jako „Věstník MŠMT č. 4/2026” nebo „Věstník”). Tento dokument podmínky uvedené ve Věstníku nemění ani nerozšiřuje.

1. Okruh škol a rozdělení finanční podpory

1.1 Financování sociálního pedagoga v menší škole

1. Proč pro školu při 100 žácích nemůže z těchto financí zaplatit sociálního pedagoga, sociálního pedagoga máme čtyři roky a stále řešíme, z čeho ho zaplatit. Moc by mi to ulehčilo práci, mít vyřešeno jeho zafinancování. Pracuje na 0,2 úvazku, tedy 1 den v týdnu práce nad hlavu. Máme ho sdíleného. 30 % žáků sociálně slabších, z vyloučené lokality.
3. Je nějaká možnost získat sociálního pedagoga i pro školu, která má méně než 180 žáků, ale má více než 50 % žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí i v návaznosti na indexaci?

Odpověď

V případě financování podpůrné pozice sociálního pedagoga je podpora směřována na základní školy s průměrným počtem alespoň 180 žáků za poslední tři rozhodné roky. Toto členění navazuje na institucionalizaci podpůrných pozic v nařízení vlády č. 123/2018 Sb. a zachovává obdobné parametry. Jakou podporu škola získá, tedy záleží na její velikosti a míře zatížení.

Podle části A Věstníku MŠMT č. 4/2026 jsou prostředky na sociálního pedagoga určeny běžným základním školám, které vedle podmínky velikosti současně splní stanovené hodnoty koeficientů K a L. Samotný vysoký podíl žáků se sociálním znevýhodněním podmínku velikosti školy nenahrazuje.

Škola s průměrným počtem alespoň 50 žáků však může při splnění podmínek části B získat prostředky na přímou podporu žáků. Pokud škola získala pouze prostředky na přímou podporu, nelze je převést na financování sociálního pedagoga. Je třeba je využít na přípustné formy podpory podle Věstníku.

1.2 Účel prostředků a financování jiných pracovníků

29. Prostředky na platy je nutno použít jen na sociálního pedagoga, nebo je možné financovat např. i asistenta pedagoga?
30. Prosíme o vysvětlení tabulky z kraje. Chceme hradit mzdu sociálního pedagoga. Můžeme?
32. Je velká škoda, že při uvolnění tolika peněz nemůže ředitel určit, na co je opravdu potřebuje. Dostala jsem peníze na přímou potřebu, ale potřebuji na sociálního pedagoga. Stejnou částku, ale jiné využití. Obráceně je to u nás ve škole zcela demotivující a nevhodné. Bylo by dobré tuto podporu od ledna nechat na ředitelích, pochopitelně s kontrolou. Každá škola je jiná a má různou skladbu žáků i přímo problém. Je toto možné?
38. Když mám financování sociálního pedagoga z projektu, je možné využít finanční prostředky pro učitele, kteří pracují se žáky nad rámec pracovních povinností? Organizují aktivity, které podporují rozvoj sociálně znevýhodněných žáků.

Odpověď

Rozumíme tomu, že potřeby jednotlivých škol se mohou lišit podle skladby žáků, personální situace i konkrétních problémů, které škola řeší. Prostředky jsou však poskytovány účelově, a proto je nutné je využít v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty.

Prostředky podle části A Věstníku jsou účelově určeny pouze na plat, náhrady platu, odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zákonné odvody a příděl do FKSP sociálního pedagoga. Nelze z nich hradit platy, odměny ani dohody asistenta pedagoga, učitele nebo jiného pracovníka.

Prostředky podle části B jsou určeny na vyjmenované formy přímé podpory žáků a nelze z nich hradit platy, odměny ani dohody sociálního pedagoga. Prostředky mezi částmi A a B nelze převádět. Smyslem přímé podpory je odstraňovat konkrétní bariéry žáků se sociálním znevýhodněním, například prostřednictvím školních potřeb a pomůcek vymezených Věstníkem, účasti na školních aktivitách, dojíždění nebo dalších přípustných výdajů bezprostředně souvisejících se vzděláváním žáka.

Z dotazu č. 30 není patrné, o jakou tabulku kraje jde, proto ji nelze individuálně vyložit. Rozhodující je účel, pod kterým byly prostředky škole poskytnuty: plat sociálního pedagoga lze hradit pouze z prostředků podle části A. Pokud škola obdržela jen prostředky na přímou podporu podle části B, plat sociálního pedagoga z nich hradit nemůže. Konkrétní rozpočtové údaje v krajském podkladu škola ověří u příslušného krajského úřadu; metodické nastavení může konzultovat s přiděleným metodikem Středního článku.

Současně musí být vyloučeno dvojí financování stejného nákladu nebo stejné činnosti z více veřejných zdrojů.

1.3 Přípravné třídy a třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona

2. Lze podporovat děti na přímé podpoře v přípravné třídě, která je součástí základní školy? A pro žáky ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9?

Odpověď

Děti v přípravné třídě mohou být do podpory zahrnuty, pokud jsou identifikovány jako děti se sociálním znevýhodněním. Podpora v rámci indexace je primárně cílena na žáky v běžných třídách, neboť žáci ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona mají podporu zajištěnou jinými formami. Doporučujeme tedy primárně zaměřit podporu na sociálně znevýhodněné žáky běžných tříd.

2. Pokračování podpory v roce 2027 a pracovní smlouvy

2.1 Pokračování a rozsah financování

- 4. Bude financování sociálního pedagoga pokračovat i od 1. 1. 2027?**
- 5. Bude indexace pokračovat i v lednu 2027, nebo je to jen takový pokus?**
- 6. Dá se předpokládat, že pokud se nezmění nic z hlediska počtu a složení žáků, bude podpora pokračovat v roce 2027?**
- 8. V jakém termínu se dozvíme, kolik financí a jaký úvazek sociálního pedagoga budeme mít k dispozici v roce 2027?**

Odpověď

Podpora škol v rámci indexace bude pokračovat i v roce 2027. Při nastavení podmínek financování bude zohledněn rozsah přímé pedagogické činnosti sociálního pedagoga v jednotlivých školách v období od září do prosince 2026 tak, aby školy mohly zachovat odpovídající personální kapacitu po celý školní rok 2026/2027.

Konkrétní výše finančních prostředků a podmínky jejich poskytnutí pro rok 2027 budou stanoveny postupem podle § 161 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. O připravovaném nastavení podpory a dalším postupu bude MŠMT školy informovat v průběhu podzimu 2026.

2.2 Školy, které v roce 2026 prostředky na sociálního pedagoga neobdržely

- 33. Když jsme nedostali finanční prostředky na sociálního pedagoga, je možné, že je v roce 2027 dostaneme?**

Odpověď

Pokračování stávající personální podpory neznamená automatický vznik nároku školy, která prostředky na sociálního pedagoga pro období září až prosinec 2026 neobdržela. Současně nelze možnost podpory v dalším

období zcela vyloučit; případné rozšíření okruhu škol bude záviset na podmínkách stanovených pro rok 2027 a struktuře žáků školy.

Pro rok 2026 byly prostředky podle části A určeny běžným základním školám zřizovaným krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí s průměrným počtem alespoň 180 žáků za poslední tři rozhodné roky, s výjimkou základních škol zřizovaných podle § 16 odst. 9 školského zákona, základních škol speciálních a základních škol při zdravotnických zařízeních a se současným splněním stanovených hodnot koeficientů K a L. Případná přiznaná podpora se tedy odvíjí od struktury žáků školy.

2.3 Délka pracovního poměru sociálního pedagoga

7. Chci se zeptat na smlouvu pro sociálního pedagoga: jako pedagogický pracovník musí mít smlouvu minimálně na 1 rok, nicméně finanční prostředky máme přiděleny pouze na 4 měsíce. V předchozím setkání bylo potvrzeno, že se určitě plánuje pokračování po 31. 12. 2026, ale můžeme zejména u personálních podpor s tímto počítat? V opačném případě je složité smlouvu nastavit a nerada bych tímto poškodila jak pracovníka, tak organizaci finančně.

Odpověď

Při uzavírání pracovního poměru sociálního pedagoga musí škola postupovat podle § 23a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, a podle zákoníku práce.

Od požadavku na uzavření pracovní smlouvy na dobu určitou nejméně na 12 měsíců je možné se odchýlit pouze za podmínek upravených v zákoně o pedagogických pracovnících, tedy pokud se jedná o náhradu za dočasně nepřítomného pedagogického pracovníka na dobu překážek v práci na straně tohoto pracovníka, pokud jde o pracovníka, který nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace podle § 22 odst. 11, nebo v případě, že jsou splněny podmínky § 39 odst. 4 zákoníku práce. S ohledem na podmínky financování lze mít za to, že jde o takové vážné provozní důvody, pro které nelze po zaměstnavateli spravedlivě požadovat postup podle podmínek pro uzavření pracovního poměru na dobu určitou viz výše. Zároveň je ovšem nutné splnit také další požadavky zákona, zejména dohodu s odborovou organizací o těchto důvodech a podmínkách uzavírání smluv na dobu určitou nebo úpravu těchto podmínek ve vnitřním předpisu, pokud u zaměstnavatele odborová organizace nepůsobí. Informace o pokračování financování v roce 2027 má školám umožnit plánovat personální kapacitu pro celý školní rok 2026/2027.

3. Kvalifikace, platové zařazení a činnost sociálního pedagoga

3.1 Odborná kvalifikace, platová třída a pracovní náplň

9. Dobrý den, chtěla bych vědět, do které platové třídy mám zařadit sociálního pedagoga, který má vzdělání vyšší odborné (DiS., přímo v oboru sociální pedagog), a druhý má bakalářské a vyšší odborné, ale v oboru sociální práce a bude muset absolvovat DVPP. Jsou již tato studia někde zveřejněna?

10. Mě zajímá prosím náplň práce sociálního pedagoga. Budeme mít někde vzor, podobně jako tomu bylo z projektu NPO Podpora rovných příležitostí? Současně také prosím o informace zařazení sociálního pedagoga do platové třídy v tomto konkrétním případě?

11. Bude nějaká vzorová náplň práce pro sociálního pedagoga?

Odpověď

Odborná kvalifikace sociálního pedagoga se posuzuje podle § 19b zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Rozhodující je konkrétní druh, obsah a zaměření absolvovaného studia, nikoli pouze označení akademického titulu. Zaměstnavatel posoudí předložené doklady o vzdělání a případnou potřebu doplnění kvalifikace. Aktuální informace o kvalifikačních studiích budou průběžně zveřejňovány prostřednictvím oficiálních informačních kanálů MŠMT.

Standardní činnosti sociálního pedagoga stanoví část C přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Konkrétní pracovní náplň musí odpovídat potřebám školy, sjednanému úvazku, platovému zařazení a uvedenému právnímu rámci. NPI ČR připravuje příklady pracovních náplní; po dokončení budou školám zpřístupněny.

Podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a č. 341/2017 Sb. ředitel školy zařadí pracovníka do 10.–13. platové třídy podle nejnižší vykonávané činnosti. Kategorizaci práce sociálního pedagoga upravuje bod 2.16.10 katalogu prací (nařízení vlády č. 222/2010 Sb.). Více viz [Podpora žáků se sociálním znevýhodněním - Edu.cz](#).

DVPP pro přípravu sociálních pedagogů je v tuto chvíli možno absolvovat na Evangelické akademii a VOŠ sociálně právní [Podpora žáků se sociálním znevýhodněním - Edu.cz](#). Studium k rozšíření odborné kvalifikace

pro pedagogické pracovníky nabízí Univerzita Karlova [Studium k rozšíření odborné kvalifikace sociálního pedagoga](#) a Univerzita Jana Evangelisty Purkyně <https://ccv.pf.ujep.cz/pro-uchazece/dvpp/#studium-k-rozsireni-odborne-kvalifikace-k-ziskani-kvalifikace-socialniho-pedagoga>. Další programy jsou v akreditačních řízeních.

3.2 Zapojení sociálního pedagoga do klubů a volnočasových aktivit

12. Bude možné pověřit sociálního pedagoga vedením sportovního klubu, podporou volnočasových aktivit či klubu zaměřeného na doučování, prevenci selhávání ve vzdělávání?

Odpověď

Ano, pokud je tato činnost součástí cílené podpory žáků se sociálním znevýhodněním a odpovídá standardním činnostem a pracovní náplní sociálního pedagoga. Může jít například o aktivity podporující školní motivaci, pravidelnou docházku, sociální začlenění, prevenci školního neúspěchu nebo spolupráci se žáky, jejich rodinami a pedagogickými pracovníky školy.

Nemá jít pouze o běžný kroužek ani o nahrazování práce učitele, vychovatele, trenéra nebo vedoucího zájmového útvaru. Škola má vymezit účel aktivity, cílovou skupinu, roli sociálního pedagoga a vazbu aktivity na odstraňování bariér ve vzdělávání. Zapojení musí být přiměřené sjednanému úvazku a zaznamenané v nastavení podpory žáků.

4. Identifikace žáků a plán podpory

4.1 Pro koho a kdy se plán zpracovává

14. Plán podpory se bude tvořit pro každého podpořeného žáka? Máme méně než 180 žáků.

36. Kdy budeme dělat plán podpory?

Odpověď

Podpořená škola zpracovává plán podpory pro každého žáka identifikovaného v kategorii II nebo III sociálního znevýhodnění bez ohledu na to, zda škola čerpá prostředky na sociálního pedagoga, pouze na přímou podporu, nebo na obě části podpory. Podle části C Věstníku musí být plány zpracovány nejpozději do 31. 12. 2026. Škola je následně průběžně aktualizuje podle změn potřeb žáka a poskytované podpory.

Plán představuje základní nástroj pro plánování, koordinaci a vyhodnocování poskytované podpory. Škola sleduje zejména docházku žáka, vzdělávací výsledky, zapojení do vzdělávání a školních aktivit, spolupráci se zákonnými zástupci a další individuálně stanovené cíle. Hodnocení výsledků se doplňuje průběžně podle dostupných údajů. Pokud jsou některé výsledky dostupné až po 31. 12. 2026, doplní je škola následně; tato skutečnost nebrání tomu, aby byl plán ve stanoveném termínu založen a obsahoval dostupné údaje a nastavenou podporu.

Žák se sociálním znevýhodněním je žák, u kterého se projevuje potřeba podpory alespoň v rozsahu podpůrných opatření 1. stupně. Pokud tedy škola žáka jako sociálně znevýhodněného identifikuje, měla by mu nastavit odpovídající podpůrná opatření podle jeho konkrétních potřeb. Tento postup navazuje na § 16 školského zákona a na vyhlášku č. 27/2016 Sb., zejména § 2 a § 10. Více informací zde [Podpora žáků se sociálním znevýhodněním - Edu.cz](#).

V souladu s Věstníkem škola sleduje alespoň vývoj docházky žáka (omluvené a neomluvené hodiny), vzdělávací výsledky, zapojení do vzdělávání a školních aktivit, spolupráci se zákonnými zástupci a další individuálně stanovené cíle podpory. Tyto údaje není nutné zapisovat do plánu podpory žáka, nicméně škola je musí evidovat jiným způsobem a za účelem vyhodnocení s nimi pracovat. Při vyhodnocování vzdělávacích výsledků škola zohledňuje způsob hodnocení využívaný ve škole, a to jak klasifikaci, tak slovní hodnocení.

Škola by měla pravidelně vyhodnocovat změny v situaci žáka a dopady poskytované podpory a tyto informace reflektovat v jejím dalším nastavení.

Uvědomujeme si, že zpracování plánů podpory může pro školy znamenat administrativní zátěž. Proto je připravován zjednodušený interaktivní formulář v Excelu, který školám má pomoci plány vypracovat. Budeme zároveň jednat s provozovateli o integraci plánů podpory do informačních systémů.

Interaktivní formulář může práci školy technicky usnadnit, nenahrazuje však odborné posouzení potřeb žáka ani odpovědnost školy za obsah plánu. Do jeho potvrzení a zveřejnění škola vychází ze vzoru, který je přílohou

Věstníku. Přípravu a průběžné doplňování plánu může škola konzultovat s přiděleným metodikem Středního článku.

4.2 Informování a souhlas zákonných zástupců

20. Jsme povinni informovat rodiče o identifikaci dětí se sociálním znevýhodněním?

25. Je potřeba souhlas rodičů pro identifikaci žáka?

Odpověď

Předchozí souhlas zákonného zástupce není podmínkou pedagogické identifikace sociálního znevýhodnění ani poskytování podpurných opatření prvního stupně. Podle § 16 odst. 4 školského zákona je škola uplatňuje i bez doporučení ŠPZ.

Škola však zákonného zástupce přiměřeně informuje o konkrétní podpoře poskytované žákovi v rámci běžné spolupráce školy s rodinou a plní povinnosti při ochraně a zpracování osobních údajů. Údaje z identifikace nejsou určeny k veřejnému sdílení a přístup k nim mají pouze oprávněné osoby. Věstník nestanoví podpis zákonného zástupce jako podmínku platnosti plánu podpory.

4.3 Evidence školních potřeb a pomůcek v plánu podpory

27. Když máme ve třídě 15 indexovaných žáků, můžeme koupit jen 15 tužek, nebo i pár do zásoby?

28. Chtěla bych se zeptat na situaci, kdy v rámci přímé podpory pořídím do třídy pomůcky (např. psací a rýsovací potřeby), které budou trvale k dispozici ve třídě pro práci sociálně znevýhodněných žáků. Pokud bude ve třídě více žáků z cílové skupiny, je nutné ke každému z nich zpracovat individuální plán podpory (IPP) s uvedením, že má výpůjčku této pomůcky, nebo postačí uvést evidenci žáka nákupem určeného pro konkrétní třídu? Dále bych se chtěla informovat ohledně možnosti podpory při nákupu učebnic cizího jazyka a pracovních sešitů k přijímacím zkouškám, které si standardně hradí zákonní zástupci. Je možné z prostředků projektu podpořit sociálně znevýhodněné žáky také nákupem těchto učebnic a pracovních sešitů?

31. Když budeme dělat plán podpory, musíme napsat každou pomůcku, kterou žák dostal, nebo stačí obecná informace?

Odpověď

V plánu podpory se u konkrétního žáka zaznamená využitý druh podpory zaškrtnutím příslušné kategorie; není nutné zapisovat jednotlivě každou menší položku (např. tužky, sešitu nebo jiné jednotlivé školní potřeby). Podrobnosti o nákupu, množství a případném předání nebo vypůjčení vede škola v účetní, majetkové nebo jiné průkazné evidenci. U společně využívaných položek lze vést souhrnnou evidenci, z níž bude patrná vazba na potřeby identifikovaných žáků.

Množství spotřebních školních potřeb nemusí přesně odpovídat počtu žáků; lze zohlednit jejich obvyklou spotřebu během podporovaného období. Nákup však musí být přiměřený, odůvodnitelný a navázaný na skutečné potřeby identifikovaných žáků. Prostředky nelze použít k obecnému dovybavení třídy nebo k vytváření nesouvisejících zásob školy.

Spotřební výukové materiály a pracovní sešity lze pořídit, pokud jsou určeny pro individuální potřebu identifikovaného žáka. Z prostředků nelze hradit učebnice, učební texty a školní potřeby, které je škola povinna poskytovat bezplatně podle § 27 školského zákona a § 6 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Výdaje související s přihláškou na střední školu, včetně přípravných kurzů, testů nebo doprovodných materiálů, lze hradit v rozsahu a za podmínek uvedených ve Věstníku.

5. Přímá podpora: smlouvy, časové použití a účetnictví

5.1 Předání nebo zapůjčení pomůcek a postup při jejich nevrácení

17. Prosím o vzory příslušných smluv.

18. Jakým způsobem pokračovat, když pomůcky na zápujčku žák nevrátí?

Odpověď

Školní potřeby podpořené z indexace jsou primárně určeny k využití konkrétními žáky, kde lze očekávat jejich spotřebování, případně takové opotřebení, že jejich vrácení není účelné. U takových položek není nutné uzavírat

písemnou smlouvu, která by v takovém případě znamenala neadekvátní požadavek a bránila by efektivní podpoře žáků. Škola však eviduje jejich pořízení a poskytnutí.

Mohou však nastat situace, kdy se může jevit uzavření smlouvy ze strany školy jako vhodné, jelikož bude žákům poskytnuta do užívání školní potřeba vyšší hodnoty, kterou by bylo možné využít i opakovaně pro různé žáky. Takový postup však není ze strany MŠMT vyžadován a je zcela na vyhodnocení školy, zda má své opodstatnění, například v ceně předmětu. Pro tyto případy lze podpůrně využít již existující vzor zde: [Smlouva o výpůjčce](#). Dokument má vymezit předávanou věc, dobu a způsob užívání, podmínky vrácení a postup při ztrátě nebo poškození. Škola přitom respektuje právní režim majetku, vlastní majetková pravidla a pravidla zřizovatele. Obecný vzor smlouvy lze použít jen po ověření a přizpůsobení konkrétnímu případu.

Pokud pomůcka není vrácena, škola nejprve prokazatelně vyzve k jejímu vrácení a dále postupuje podle uzavřeného dokumentu, svých majetkových pravidel a příslušných právních předpisů. Současně posoudí, zda jde o běžné opotřebení, poškození nebo ztrátu. Náhradu nelze požadovat automaticky bez posouzení konkrétních okolností a sjednaných podmínek.

5.2 Výdaje mimo období podpory a převod do roku 2027

19. Můžeme z poskytnuté částky zaplatit zálohu na LVK, který se uskuteční až v únoru příštího roku?

23. Je možné převádět nevyčerpané prostředky v rámci jednoho školního roku z roku 2026 do roku 2027?

Odpověď

Ne. Prostředky podle Věstníku MŠMT č. 4/2026 jsou určeny na náklady vzniklé od 1. 9. do 31. 12. 2026. Záloha na akci uskutečněnou v únoru 2027 se vztahuje k plnění mimo toto období a nelze ji z prostředků pro rok 2026 uhradit.

Nevyčerpané nebo nesprávně použité prostředky se nepřevádějí do roku 2027. Škola je vrátí prostřednictvím místně příslušného krajského úřadu do státního rozpočtu.

5.3 Školní družina, školní klub a zájmové aktivity

21. Jakým finančním mechanismem či smlouvou lze zajistit profinancování částky za školní družinu (úplata)? Tzn. jakou smlouvou profinancují 50 % od rodiče a 50 % z prostředků indexace? Prosím o postup.

24. Jak je možné hradit úplatu za školní klub a ŠD? Je možné hradit kroužky v rámci školy?

Odpověď

V případě školní družiny je možné využít finanční prostředky přímé podpory maximálně do výše 50 % úplaty. V případě kroužků, které jsou realizované školou v rámci hlavní či doplňkové činnosti, je možné stejným principem rozhodnout o prominutí úplaty u žáka se sociálním znevýhodněním, tentokrát v celé výši, a následně využít finanční prostředky až do výše této úplaty na úhradu neinvestičních nepersonálních nákladů.

5.4 Účelový znak a účetní evidence

22. Jaký bude účelový znak a jak využítí prostředků účetně označit?

Odpověď

Další finanční prostředky jsou základním školám poskytovány standardní cestou přes krajské úřady pod příslušným účelovým znakem (ÚZ 33 353) v souladu s Věstníkem MŠMT ([MSMT_04_2026.pdf](#)).

5.5 Jízdné do školy

26. Lze žákovi zaplatit měsíční nebo pololetní jízdné na MHD?

Odpověď

Ano. Lze uhradit výdaje spojené s pravidelným dojížděním identifikovaného žáka do školy, včetně jízdenky, dopravní karty nebo časového kuponu. Z prostředků pro rok 2026 lze hradit pouze náklady vztahující se k období do 31. 12. 2026; kupon zasahující do roku 2027 proto nelze z těchto prostředků uhradit v plné výši.

6. Snídaňové kluby

15. Může snídaňový klub zajišťovat externě školní jídelna, která je samostatnou příspěvkovou organizací?

16. Pokud u snídaňových klubů nejde o režim školního stravování, jak bylo právě řečeno, kdo bude mít v pracovní náplni jeho zajištění a z čeho bude hrazen účet toho, kdo splní podmínky?

34. Máme 1105 žáků, nedovedu si představit, jak bychom realizovali snídaňový klub, který bude otevřený všem žákům. Můžeme nabídnout účast jen omezenému počtu žáků v rámci ranní školní družiny?

35. V metodickém pokynu MŠMT je uvedeno, že snídaňové kluby se musí nabízet všem žákům ze školy a sledovat účast sociálně znevýhodněných, která se musí po 3 měsících vyhodnocovat. Co když má škola 700 žáků?

41. Je opravdu nutné mít snídaňový klub dvakrát týdně?

Odpověď

Podle Věstníku může základní škola s průměrným počtem alespoň 180 žáků použít na nákup potravin a nápojů pro snídaňový klub nejvýše 30 % prostředků přímé podpory. Snídaňový klub je pravidelná ranní aktivita školy před vyučováním a jeho cílem je vytvořit bezpečné a podporující prostředí, které mohou navštěvovat všichni žáci školy.

Požadavek přístupnosti neznamena, že škola musí vytvořit kapacitu pro současnou účast všech žáků. Může nastavit přiměřenou provozní kapacitu, časový režim, jednotlivé dny nebo způsob přihlašování. Pravidla však musí být předem srozumitelná a nesmějí klub vyhradit pouze žákům identifikovaným jako sociálně znevýhodnění ani pouze účastníkům ranní družiny. Konkrétní provozní nastavení je vhodné konzultovat s přiděleným metodikem Středního článku.

Věstník nestanoví minimální četnost dvakrát týdně; vyžaduje pravidelnost. Realizace alespoň dvakrát týdně a průběžné vyhodnocování po třech měsících představují metodické nastavení, které má pomoci ověřovat, zda aktivita plní svůj účel. Závazné podmínky čerpání vyplývají z Věstníku.

Organizátorem snídaňového klubu zůstává škola. Na jeho realizaci se může v rámci své pracovní náplně podílet sociální pedagog; jeho plat se hradí z personální části podpory, nikoli z prostředků na přímou podporu. Z přímé podpory lze pro snídaňový klub hradit pouze potraviny a nápoje.

Snídaňový klub nemá být primárně zajišťován jako služba školní jídelny. V případě zajišťování realizace snídaňového klubu školní jídelnou pozbývá snídaňový klub jednu ze zásadních podmínek jeho realizace, a to rozvoj samoobslužnosti žáků. Pokud by snídani připravovala školní jídelna, přípravu zajišťuje personál školní jídelny. Žáci se na přípravě v těchto prostorách nepodílejí.

Samostatná školní jídelna však může škole potraviny nebo nápoje dodat, pokud budou dodrženy účetní, hygienické a provozní podmínky. Z přímé podpory nelze hradit personální náklady školní jídelny. Podrobnosti budou obsaženy v samostatném doporučení k hygienickému a organizačnímu zajištění snídaňových klubů.

7. Podklady indexace, administrativa a metodická podpora

7.1 Podklady použité pro zařazení škol

37. Na základě jakých podkladů byly školy indexovány?

Odpověď

Zařazení škol a určení míry znevýhodnění bylo podle Věstníku založeno na těchto údajích:

- počet žáků v běžných třídách základní školy bez žáků vzdělávaných podle § 38 a § 41 školského zákona;
- počet žáků školy, jejichž zákonní zástupci pobírali stanovené dávky v hmotné nouzi;
- počet žáků, kteří měli současně nárok na jazykovou podporu a byla u nich identifikována nedostatečná znalost vyučovacího jazyka.

Přesný způsob výpočtu koeficientů K a L, rozhodná data a kritéria pro obě části podpory jsou uvedeny ve Věstníku MŠMT č. 4/2026.

7.2 Úhrada práce spojené s podporou a administrativou

39. Jak zaplatit realizaci práce s těmi žáky samotnými včetně podkladů pro indexaci?

Odpověď

Prostředky na přímou podporu podle části B nejsou určeny na platy, odměny ani administrativní práci. Personální prostředky podle části A lze použít pouze na sociálního pedagoga, který se v rámci své pracovní náplně může podílet na identifikaci potřeb žáků, plánování, realizaci a vyhodnocování podpory. Ostatní pedagogická a administrativní činnost školy není z tohoto opatření samostatně hrazena.

Smyslem prostředků je odstraňování bariér ve vzdělávání, nikoli samostatná úhrada administrativy. MŠMT a poskytovatelé metodické podpory mají současně usilovat o to, aby nezbytná evidence byla co nejjednodušší a neopakovala údaje, které škola již vede.

7.3 Kontakt na metodika Středního článku

40. Kde se dozvíme, kterou osobu ze Středního článku máme oslovit?

Odpověď

Přidělený metodik Středního článku kontaktuje školu přímo. Po navázání spolupráce se škola s konkrétními metodickými otázkami obrací na něj. Pokud škola ve sděleném termínu kontaktována nebude, využije centrální kontakt Středního článku pouze ke zprostředkování spojení s příslušným metodikem, e-mail stredniclanek@msmt.gov.cz.