

Setkání ředitelů škol se zvýšeným počtem žáků se sociálním znevýhodněním, 18. 6. 2026

Dotazy z chatu

Vážené paní ředitelky, vážení páni ředitelé

Vzhledem k častému opakování obdobných otázek, jsme se rozhodli odpovědět na Vaše otázky v tematických okruzích, nikoliv na každou otázku jednotlivě. Pokud bychom i přesto nezodpověděli všechny Vaše otázky, jsme k dispozici na e-mailu: podporasz@msmt.gov.cz.

Sociální pedagog

Proč lze prostředky využít pouze na sociálního pedagoga a ne na jiné podpůrné pozice?

Podpora je v rámci tohoto opatření cíleně určena na financování pozice sociálního pedagoga. Tato pozice byla pro základní školy zvolena s ohledem na zaměření opatření na podporu žáků se sociálním znevýhodněním, odstraňování bariér ve vzdělávání a posilování spolupráce školy s rodinou.

Další finanční prostředky lze využít pouze na financování podpůrné pozice sociálního pedagoga. Na sociálního pedagoga mají nárok školy s více než 180 žáky ve tříletém průměru.

Z dalších finančních prostředků **nelze** hradit psychologa, speciálního pedagoga, tandemového učitele ani asistenta pedagoga. Z dalších finančních prostředků na sociálního pedagoga nelze navýšit nenárokovou složku platy třídním učitelům.

Sociální pedagog je od 1.9.2025 zařazen mezi pedagogické pracovníky, způsoby získání této kvalifikace jsou uvedeny v § 19b zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Sociální pedagog musí být zařazen jako pedagogický pracovník, pouze pedagogický pracovník může zajišťovat výchovu a vzdělávání podle školského zákona a prováděcích předpisů, včetně vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška č. 72/2005 Sb."). Pokud zaměstnáváte sociálního pracovníka, nebo osobu, která splňuje odborné předpoklady pro sociálního pedagoga, ale vykonává jinou činnost jako nepedagogický zaměstnanec, nelze k jeho financování použít další finanční prostředky.

Kvalifikační požadavky

Sociálními pedagogy jsou absolventi bakalářských / navazujících magisterských studijních programů se zaměřením na sociální pedagogiku a též absolventi akreditovaných vzdělávacích programů vyšších odborných škol se zaměřením na sociální pedagogiku.

Absolventi studijních programů (bakalářských/navazujících magisterských) se zaměřením na sociální práci a absolventi akreditovaných vzdělávacích programů VOŠ se zaměřením na sociální práci kvalifikaci



sociálního pedagoga získají až po absolvování 250hodinového Studia pro přípravu sociálních pedagogů, akreditovaného v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na přípravu sociálních pedagogů cílí též Studium k rozšíření odborné kvalifikace zaměřené na přípravu sociálních pedagogů, akreditované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho absolvováním získají odbornou kvalifikaci sociálního pedagoga absolventi magisterských studijních programů v oblasti pedagogických věd zaměřených na:

- speciální pedagogiku,
- pedagogiku předškolního věku,
- přípravu učitelů základní školy, učitelů všeobecně-vzdělávacích předmětů střední školy nebo vychovatelů,
- speciální pedagogiku a přípravu učitelů základní školy nebo učitelů všeobecně-vzdělávacích předmětů střední školy,
- studijní obor pedagogika,

Ředitel školy má možnost zaměstnat na pozici sociálního pedagoga též pracovníka, který nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, jako nequalifikovaného, tj. na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu (podle § 22 odst. 11 zákona o pedagogických pracovnících).

§ 22 odst. 11 zákona o pedagogických pracovnících: *Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení může zajišťovat výchovu a vzdělávání s výjimkou pedagogicko-psychologické činnosti po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu **pedagogickým pracovníkem**, který nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, **pokud prokazatelně nemůže tyto činnosti zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací**. Tím není dotčena odpovědnost ředitele školy nebo školského zařízení za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb podle zvláštního právního předpisu.*

Výše úvazku

Počet hodin přímé pedagogické činnosti (PPČ), na které dostanete další finanční prostředky, můžete vidět po zadání Vašeho RED IZO do excelové tabulky, která Vám byla zaslána jako příloha dopisu dne 9. 6. 2026 do DS.

Tabulka přepočtu hodin PPČ na velikost úvazku.

Týdenní počet hodin PPČ	Velikost úvazku
12	0,5
19	0,7917
24	1,0
36	1,5
60	2,5

Sociální pedagog má podle nařízení vlády č. 75/2025 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti stanovený na 24 hodin, pokud nemají tito sociální pedagogové sníženou přímou pedagogickou činnost.

Obsazení pozice sociálního pedagoga a nastavení úvazku

Vnímáme, že obsazení pozice sociálního pedagoga kvalifikovanou osobou může být časově náročné či např. z logistických důvodů složité. V případě, že ředitel školy prokazatelně nemůže zajistit výkon pozice sociálního pedagoga osobou splňující požadavky odborné kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících, je možné tuto pozici obsadit také osobou bez odborné kvalifikace, zaměstnanou podle § 22 odst. 11 zákona o pedagogických pracovnících, který umožňuje výkon přímé pedagogické činnosti na výjimku. Současně však doporučujeme, aby škola při výběru takového pracovníka dbala na to, že sociální pedagog vykonává odborné činnosti vyžadující specifické znalosti a kompetence získávané studiem sociální pedagogiky či příbuzných oborů. Nekvalifikovaný pracovník by proto měl disponovat alespoň relevantním vzděláním, profesní zkušeností nebo prokazatelnými znalostmi a dovednostmi v oblastech odpovídajících náplni práce sociálního pedagoga, zejména v podpoře žáků se sociálním znevýhodněním, spolupráci s rodinami, koordinaci podpůrných opatření a práci se školním i mimoškolním prostředím žáka. Za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb odpovídá v souladu s § 164 školského zákona ředitel školy.

Například se může jednat o studenta sociální pedagogiky ideálně v posledním ročníku bakalářského studia, asistenta pedagoga studujícího sociální pedagogiku ideálně v posledním ročníku bakalářského studia nebo učitele na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu.

Úvazek na sociálního pedagoga lze rozdělit mezi více osob. Z metodického, organizačního a administrativního hlediska však **nedoporučujeme** dělit úvazek sociálního pedagoga na menší části než 0,5 úvazku. K tomuto doporučení vedou následující důvody:

- **Efektivita a účelovost vynaložených prostředků:** Pozice sociálního pedagoga vyžaduje kontinuální činnost, flexibilitu a zaměření na specifickou cílovou skupinu (žáci se sociálním znevýhodněním, komunikace s rodinami, spolupráce s OSPOD apod.). Při úvazku 0,2 (8 hodin týdně, z toho cca 5 hodin PPČ) hrozí, že nebude zajištěna podpora všech žáků v potřebné míře.
- **Riziko překrývání rolí a úvazků:** Např. učitel primárně plní úkoly spojené s přímou pedagogickou činností a výukou. Při kumulaci rolí dochází k organizačním obtížím, kdy činnosti sociálního pedagoga (např. krizová intervence, neodkladné řešení situace v rodině) mohou kolidovat s rozvrhem výuky daného učitele.
- **Časová kapacita pracovníka:** Výkon profese sociálního pedagoga je náročný na čas strávený přímou komunikací s rodiči a externími institucemi, často i mimo prostředí školy. Kombinace s plným úvazkem nebo nižší úvazek nemusí poskytovat pracovníkovi dostatečný prostor pro plnohodnotné a kvalitní zajištění podpory.



Na pozici sociálního pedagoga lze využít pouze část úvazku. Úvazek sociálního pedagoga, včetně rozvrhu pracovní doby, lze nastavit podle potřeb školy. Ředitel školy může, například rozvrhnout přímou pedagogickou činnost sociálnímu pedagogovi pouze ve dvou dnech v týdnu. Záleží na dohodě ředitele školy a sociálního pedagoga a potřeb školy.

Sociální pedagog může působit na částečný úvazek na více školách.

Pokud pozici sociálního pedagoga z nějakého důvodu v období září–prosinec 2026 neobsadíte, další finanční prostředky vrátíte do státního rozpočtu. Toto nevyužití dalších finančních prostředků v roce 2026 nebude mít vliv na následné přidělení dalších finančních prostředků pro rok 2027.

Další finanční prostředky je možné využít v období září–prosinec nerovnoměrně tak, aby byly zcela vyčerpány. Je tedy možné zaměstnat sociálního pedagoga po kratší období na vyšší úvazek, než odpovídá přiznané výši podpory, v rozsahu odpovídajícímu přiznaným finančním prostředkům. Orientačně bude základním školám krajským úřadem sdělen přepočtený počet sociálních pedagogů, závazný ukazatel je pouze objem prostředků na platy.

Do jaké platové třídy zařadit sociálního pedagoga

Jako zaměstnanec odměňovaného platem je **zaměstnavatel povinen zařadit sociálního pedagoga do příslušné platové třídy**. Zaměstnavatel postupuje **podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.**, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 341/2017 Sb.“). Zaměstnanec zařadí do platové třídy, ve které je podle **nařízení vlády č. 222/2010 Sb.**, o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „katalog prací“), zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel od zaměstnance požaduje. Novela katalogu prací s účinností od 1. 1. 2026 v bodě B části 2 dílu 2.16 obsahuje bod 2.16.10 s následující kategorizací prací sociálního pedagoga:

10. platová třída

- *Cílené vyhledávání dětí, žáků a studentů s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy a s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, působení rizikového prostředí nebo jiných negativních vlivů na vývoj dětí, žáků nebo studentů.*
- *Odhalování a identifikace rizikových jevů a nepříznivých situací s negativními vlivy na vývoj dětí, žáků a studentů.*
- *Aplikace poznatků sociálněpedagogické diagnostiky při řešení výchovných, vzdělávacích, vztahových nebo jiných osobních problémů dětí, žáků nebo studentů.*
- *Poskytování sociálněpedagogického poradenství a podpory.*
- *Provádění sociálněpedagogických preventivních nebo intervenčních aktivit nebo poskytování podpory při výskytu možného ohrožení dětí, žáků a studentů rizikovými jevy, obtížnými situacemi nebo jinými formami ohrožení jejich zdravého vývoje.*



11. platová třída

- *Zajišťování sociálněpedagogické diagnostiky, prevence a intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, negativních vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, žáka nebo studenta a při jeho ohrožení.*
- *Navrhování, příprava a realizace podpůrných aktivit a opatření a zprostředkování pomoci dětem, žákům a studentům při řešení jejich výchovných vzdělávacích, vztahových a jiných osobních problémů vznikajících z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, působení rizikového prostředí nebo jiných negativních vlivů na vývoj dětí, žáků nebo studentů.*
- *Poskytování podpory při zvládání krizových nebo jinak náročných životních situací dětem, žákům nebo studentům vyvolaných rizikovými jevy a obtížnými situacemi nebo jinými formami ohrožení jejich zdravého vývoje.*
- *Poskytování sociálněpedagogického poradenství pedagogickým pracovníkům.*
- *Realizace preventivních, intervenčních, podpůrných a poradenských činností v rámci sociálněpedagogické činnosti při práci s rodinou žáka v rodinném a lokálním zázemí.*

12. platová třída

- *Metodické usměrňování a koordinace pedagogických pracovníků, příp. zákonných zástupců při poskytování sociálněpedagogické péče, realizaci preventivních opatření a zvládání náročných životních a rizikových situací a vzdělávacích, výchovných a vztahových obtíží dětí, žáků a studentů.*
- *Poskytování komplexní sociálněpedagogické péče dětem, žákům nebo studentům ohroženým sociální patologií, domácím násilím, nebo syndromem týraného nebo zneužívaného dítěte a koordinace mezioborové spolupráce v jejich podpoře.*

13. platová třída

- *Tvorba zásadních koncepcí systému sociálněpedagogických služeb ve školství.*
- *Koordinace a metodické usměrňování rozvoje sociálněpedagogické péče na regionální úrovni.*

Standardní činnosti, které má sociální pedagog ve škole vykonávat, stanovuje Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Náplň práce sociálního pedagoga je tedy případně nutné určit v souladu s tímto vymezením a se zohledněním výše úvazku na dané škole.

Financování pozice sociálního pedagoga z jiných zdrojů

Pokud základní škola již sociálního pedagoga má hrazeného z PHPmax, od zřizovatele nebo z jiných zdrojů, může využít další finanční prostředky na navýšení úvazku sociálního pedagoga.

Může škola financovat sociálního pedagoga z PHPmax a zároveň z dalších finančních prostředků?

Pokud je sociální pedagog již financován v rámci rozpočtu školy v rámci tzv. PHPmax, je možné navýšit jeho úvazek a financovat jej i v rámci dalších finančních prostředků.

Sociální pedagog vs. sociální pracovník

Pokud škola zaměstnává sociálního pracovníka, může zároveň využít další finanční prostředky na zajištění pozice sociálního pedagoga. Sociální pracovník není pedagogickým pracovníkem, tedy se jedná o jinou pracovní pozici.

Jak vykázat pozici sociálního pedagoga

Pozice sociálního pedagoga se bude vykazovat ve výkazu o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství P 1c-01 a ve výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04.

Přímá podpora žáků

Z dalších finančních prostředků na přímou podporu lze hradit následující položky:

Přípustné položky čerpání	Příklady využití finančních prostředků
Základní školní vybavení	
Vybavení nezbytné pro každodenní docházku	Např. školní aktovka, box na svačinu, lahev na vodu, vak na bačkory, penál, obaly na sešity, sešity. S výjimkou základních školních potřeb v rozsahu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
Psací a rýsovací potřeby	Např. psací a rýsovací potřeby, pera, propisky, tužky, pravítka, kružítko.
Výukové materiály a pracovní sešity	Spotřební výukové materiály pro individuální potřebu žáka se sociálním znevýhodněním např. pracovní sešity. S výjimkou poskytování učebnic, učebních textů a školních potřeb dle § 27 zákona č. 561/2004 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
Pomůcky na výtvarnou výchovu	Např. na barvy, pastelky, fixy, podložku, čtvrtky, zástěra.
Pomůcky na tělesnou výchovu	Např. cvičební úbor, obuv do tělocvičny, plavky, plavecké brýle, půjčovné za brusle. S výjimkou povinných aktivit zařazených do školního vzdělávacího programu.
Další pomůcky související s výchovně vzdělávací činností v hodinách	Např. přísady na vaření, flétna, ochranný plášť.
Náklady spojené se vzděláváním	
Hrazení nezbytných nákladů na zdravotní pomůcky pro žáka	Např. na úhradu části nákladů zdravotních pomůcek, které jsou nezbytné pro školní vzdělávání žáka, a které současně nejsou plně hrazené z veřejného pojištění nebo v rámci



	podpůrného opatření 2. stupně nebo vyššího, např. brýle, sluchadla apod.
Úhrada nákladů spojených s přihláškou na střední školu	Výdaje spojené s podáváním přihlášek žáka se sociálním znevýhodněním na střední školu, externí i školou organizované kurzy či testy, příprava na talentové zkoušky a praktické přijímací části na umělecké či sportovní obory, např. přípravné lekce, tréninky, soustředění, nebo doprovodné materiály.
Úhrada nákladů na dojíždění do školy	Úhrada výdajů spojených s pravidelným dojížděním žáka se sociálním znevýhodněním do školy. Např. jízdenka na hromadnou dopravu (autobus, vlak), karta (průkaz) na hromadnou dopravu s kuponem.
Školní aktivity a akce	
Podpora účasti žáka se sociálním znevýhodněním na školních akcích	Např. doprava či vstupné, které je spojené s účastí žáka se sociálním znevýhodněním na školních výletech, exkurzích a dalších vzdělávacích akcích podobného typu. S výjimkou povinných aktivit zařazených do školního vzdělávacího programu.
Podpora účasti žáka se sociálním znevýhodněním na vícedenních akcích	Úhrada výdajů spojených s účastí žáka se sociálním znevýhodněním na škole v přírodě nebo jiné vícedenní školní akci – např. na adaptačním, turistickém, cyklistickém, vodáckém nebo lyžařském výcviku (včetně možnosti hrazení půjčovného na sportovní vybavení). S výjimkou povinných aktivit zařazených do školního vzdělávacího programu.
Podpora účasti žáka ve školní družině, školním klubu nebo na zájmových aktivitách organizovaných školou	V případě, že ředitel školy rozhodne o prominutí úplaty za školní družinu, školní klub nebo zájmové aktivity realizované v rámci hlavní či doplňkové činnosti právnické osoby vykonávající činnost školy či školského zařízení, může základní škola využít finanční prostředky až do výše této úplaty na úhradu neinvestičních nepersonálních nákladů spojených s účastí žáka na těchto aktivitách. V případě školní družiny je možné využít finanční prostředky přímé podpory maximálně do výše 50 % úplaty. Podmínkou je, že podporované zájmové aktivity jsou nezbytným výdajem umožňujícím rovný



	přístup ke vzdělávání a u žáka je tím dále rozvíjen talent, nadání a vzdělávací potenciál.
Cestovní náhrady sociálního pedagoga	Je-li pracovní cesta realizována v souvislosti s podporou sociálně znevýhodněného žáka.

Mohou si žáci část nákladů hradit sami a zbytek doplatí škola?

Další finanční prostředky lze využít na úhradu celé částky nebo pouze její části, pokud je cílem odstranit nebo zmírnit finanční bariéru bránící žákovi v plnohodnotné účasti na vzdělávání nebo školních aktivitách. Spoluúčast žáka nebo jeho zákonného zástupce je tedy možná, nesmí však být nastavena tak, aby z finančních důvodů bránila účasti žáka na vzdělávací aktivitě.

O poskytnutí a výši podpory rozhoduje ředitel školy s ohledem na individuální potřeby žáka a účel poskytnutých finančních prostředků.

Přidělené finanční prostředky naopak nejsou určeny k:

- Nákupu spotřebního materiálu a standardního vybavení školy (nábytek, technické vybavení apod.). Za nákup těchto položek odpovídá zřizovatel školy, který má povinnost zajistit na tyto náklady nezbytné finanční prostředky ze svého rozpočtu.
- Nákupu základních učebnic. V souladu s § 27 odst. 3 školského zákona je škola povinna poskytovat základní učebnice všem žákům zdarma. Za financování těchto učebnic odpovídá zřizovatel školy.
- Nákup počítačů a notebooků pro žáky. Základní technické vybavení nezbytné pro výuku by mělo být součástí běžného standardu školy, i zde za zajištění financování odpovídá zřizovatel školy. Podle potřeby by mělo být toto vybavení žákům se sociálním znevýhodněním běžně k dispozici.
- Hrazení školních obědů.
- Hrazení platů, odměn či ostatních osobních nákladů (OON). Další finanční prostředky tedy nelze využít na odměny či dohody (DPP, DPČ) za doučování nebo vedení kroužků.
- Hrazení seminářů, webinářů nebo dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Nákup knih do školní knihovny. Knihy by bylo možné zakoupit např. v případě jejich využití v rámci zájmových aktivit (například knižní klub), kde škola žákům se sociálním znevýhodněním prominula úplaty. Pak může základní škola využít finanční prostředky až do výše této úplaty na úhradu neinvestičních nepersonálních nákladů spojených s účastí žáka na těchto aktivitách.

Budou vzory smluv pro zapůjčení pomůcek?

V současné době nejsou jednotné vzory smluv vytvořeny. Na základě podnětu však zvážíme jejich doplnění do metodických materiálů v návaznosti na zkušenosti z praxe.

Další finanční prostředky mohou být využity, mimo jiné, na pořízení základního školního vybavení, pomůcek nebo dalších prostředků využívaných pro vzdělávání žáka se sociálním znevýhodněním. Tyto pomůcky zůstávají ve vlastnictví školy. Pomůcky žákům poskytovány:

- buď na základě smlouvy o výpůjčce,



- nebo formou nepojmenovaného závazku spočívajícího v přenechání pomůcky k užívání, a to podle jejich povahy.

a) Pomůcky spotřebního charakteru

U pomůcek nižší pořizovací hodnoty a současně spotřebního charakteru (např. psací a výtvarné potřeby, sešity, běžné drobné pomůcky) se využije nepojmenovaný závazek podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku spočívající v přenechání pomůcky k užívání.

Škola přenechá žákovi pomůcku k řádnému užívání s ohledem na její účel. Užívá-li žák pomůcku řádným způsobem a zanikne-li pomůcka jejím obvyklým spotřebováním, není žák povinen pomůcku vrátit, ani poskytnout pomůcku stejného druhu. Rovněž není povinen nahradit náklady vzniklé na její pořízení.

Obdobně se postupuje v případech, kdy by vrácení pomůcky nebylo účelné z důvodu jejího běžného opotřebení, které brání jejímu dalšímu využití jiným žákem.

V těchto případech není nutné uzavírat písemné ujednání. Škola však eviduje jejich pořízení a přiměřeným způsobem i jejich přidělení žákům (např. v plánu podpory žáka).

b) Pomůcky určené k opakovanému používání

U pomůcek vyšší pořizovací hodnoty nebo pomůcek určených k opakovanému používání (např. kalkulačky, odborné učební pomůcky, sportovní vybavení) se použije režim smlouvy o výpůjčce.

Žák je povinen pomůcku užívat řádně a po skončení výpůjčky ji vrátit.

V těchto případech se doporučuje uzavřít písemnou smlouvu o výpůjčce, zejména z důvodu právní jistoty a prokazatelnosti podmínek užívání a vrácení pomůcky.

Obsah smluvního ujednání

Písemná smlouva (zejména o výpůjčce) by měla obsahovat zejména:

- identifikaci školy a žáka (případně jeho zákonného zástupce),
- označení přenechané pomůcky,
- podmínky jejího užívání,
- dobu trvání nebo podmínky vrácení,
- odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu (s přihlédnutím k běžnému opotřebení).

Snídaňové kluby

Základní škola s více než 180 žáky může použít nejvýše 30 % dalších finančních prostředků v rámci přímé podpory na realizaci snídaňových klubů, resp. na nákup potravin a nápojů.

Snídaňovým klubem se rozumí pravidelná ranní aktivita realizovaná školou před začátkem vyučování, jejímž cílem je podpora pravidelné školní docházky, zlepšení podmínek pro zapojení žáků do vzdělávání, posilování vztahů mezi žáky a podpora bezpečného a podnětného školního prostředí.

Cílem snídaňového klubu je zejména:



- podpora socializace žáků a jejich zapojení do školního kolektivu,
- podpora pravidelné školní docházky a připravenosti žáků na výuku,
- vytváření bezpečného a podporujícího prostředí před začátkem vyučování,
- rozvoj samoobslužnosti a praktických dovedností žáků při přípravě a organizaci jednoduchého občerstvení,
- posilování vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky školy.

Realizace snídaňového klubu

- Snídaňový klub škola realizuje minimálně dvakrát týdně.
- Na realizaci snídaňového klubu se pravidelně podílí sociální pedagog.
- Snídaňový klub musí být přístupný všem žákům školy.
- Žáci se v rámci realizace snídaňového klubu přiměřeně svému věku podílejí na přípravě, organizaci a úklidu snídaňového klubu s cílem rozvíjet jejich samostatnost, odpovědnost a praktické dovednosti.
- Škola vede evidenci žáků účastnících se snídaňových klubů, zejména evidenci žáků se sociálním znevýhodněním.
- Škola minimálně jednou za 3 měsíce vyhodnocuje:
 - zda snídaňový klub naplňuje cíl podpory socializace žáků,
 - zda se snídaňového klubu účastní žáci se sociálním znevýhodněním,
 - zda dochází k rozvoji samoobslužnosti a praktických dovedností žáků,
 - zda realizace snídaňového klubu přispívá k podpoře školní docházky a zapojení žáků do vzdělávání.
- V případě, že snídaňový klub po vyhodnocení nebude po třech měsících realizace odpovídat naplňování podmínek snídaňového klubu, škola snídaňový klub nebude dále realizovat.

Realizace snídaňových klubů může být předmětem metodické podpory, monitorovací návštěvy nebo evaluace ze strany NPI, MŠMT nebo České školní inspekce.

Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním

Základní školám nebude poskytnut seznam žáků, v souvislosti s nimiž jim byla přidělena podpora. MŠMT tato individuální data nemá, byla použita pouze pro identifikaci škol. Podpora se nemá ani zakládat na základě této identifikace, ale na základě identifikace sociálního znevýhodnění, kterou provede škola. Škola použije další finanční prostředky na přímou na podporu žáků identifikovaných podle metodiky Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v mateřské, základní a střední škole v kategorii II. žák se sociálním znevýhodněním a významnou potřebou podpory a v kategorii III. žák se sociálním znevýhodněním a zásadní potřebou podpory.

Při podzimním sběru dat k rozhodnému datu 30. 9. 2026 bude muset být u všech dětí/žáků mateřských, základních (vč. přípravných tříd/přípravného stupně), středních škol a konzervatoří případné sociální znevýhodnění posuzováno a vykázáno školou dle sedmi sledovaných oblastí/faktorů - [viz metodické pokyny k výkazům](#).



Nebude již tedy možné uvádět pouze to, zda je žák sociálně znevýhodněn z důvodu odlišného kulturního prostředí, jiných životních podmínek nebo kombinací obojího (písmena K, Z, V). Takto budou nadále děti/žáky posuzovat pouze školská poradenská zařízení.

Školy realizují identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním na základě metodiky Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v mateřské, základní a střední škole identifikovat všechny žáky školy ([odkaz zde](#)). Při identifikaci sociálního znevýhodnění žáka se posuzuje 7 sledovaných oblastí/faktorů sociálního znevýhodnění a míra jejich negativních dopadů. Výsledné skóre z posuzování těchto oblastí pak poskytne index sociálního znevýhodnění žáka. Na základě posouzení jsou žáci zařazeni do 4 kategorií:

Výsledná kategorie	Hodnocení	Intervence školy
0. Žák bez sociálního znevýhodnění	v jednotlivých oblastech se objevuje převážně hodnocení „0“, maximálně ve třech oblastech je hodnocení „1“, hodnocení „2“ nebo „4“ se neobjevují	Bez intervence
I. Žák ohrožený sociálním znevýhodněním	objevují se hodnocení „1“ ve čtyřech nebo pěti oblastech a/nebo v max. jedné oblasti se objevuje hodnocení „2“, celkový součet hodnocení je max. 5, hodnocení „4“ se neobjevuje	Zvýšená pozornost k možnému rozvoji sociálního znevýhodnění, zpravidla poskytována PO 1. stupně.
II. Žák se sociálním znevýhodněním a významnou potřebou podpory	hodnocení „2“ se objevuje ve dvou nebo více oblastech a/nebo celkový součet hodnocení je více než 5, hodnocení „4“ se neobjevuje	Poskytována vždy min. PO 1. stupně. Vyšší (2.) stupeň PO poskytován na základě doporučení ŠPZ v oblasti sociálního znevýhodnění (KŽV).
III. Žák se sociálním znevýhodněním a zásadní potřebou podpory	alespoň v jedné oblasti se objevuje hodnocení „4“	Poskytována vždy min. PO 1. stupně. Vyšší (2. nebo 3.) stupeň PO poskytován na základě doporučení ŠPZ. v oblasti sociálního znevýhodnění (KŽV).

Škola vykáže informaci o počtu znevýhodněných žáků ve výkazu M 3 o základní škole k 30. 9. 2026 podle jejich zkušeností a schopností. Zároveň však, jelikož se stále ještě jedná o novou povinnost škol, a z důvodu zaměření přímé podpory na žáky identifikované podle výše uvedené metodiky, budou pověřeni zaměstnanci škol proškoleni na toto téma ze strany NPI, a to v období od září do prosince roku 2026. Školy tak budou mít možnost na základě dalšího metodického vedení upravit či doplnit identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním, a tyto úpravy odpovídajícím způsobem zohlednit při využívání dalších finančních prostředků.

Plán podpory pro žáka se sociálním znevýhodněním

Plán podpory představuje základní nástroj pro plánování, koordinaci a průběžné vyhodnocování podpory poskytované žákům identifikovaným v kategorii II. (žák se sociálním znevýhodněním a významnou potřebou podpory) a kategorií III. (žák se sociálním znevýhodněním a zásadní potřebou podpory).

Plán podpory vychází z výsledků identifikace sociálního znevýhodnění a z individuálních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka. Jeho cílem je propojit identifikované bariéry ve vzdělávání s konkrétními

opatřeními školy, nastavit odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy a umožnit průběžné vyhodnocování účinnosti poskytované podpory.

Plán podpory zpracovává škola bez zbytečného odkladu po identifikaci žáka v kategorii II. nebo III. Na tvorbě plánu podpory se zpravidla podílí třídní učitel, sociální pedagog, pracovníci školního poradenského pracoviště a vedení školy. V případě potřeby může být do plánování podpory zapojen také zákonný zástupce žáka nebo další odborní pracovníci spolupracující se školou.

Do plánu podpory škola také zaznamenává konkrétní využití přímé podpory pro žáka se sociálním znevýhodněním. Tento dokument pak může sloužit jako podklad při finanční kontrole. Není tedy třeba vést jmenný seznam žáků, kterým byly poskytnuty pomůcky či se účastnili nějaké akce, vše lze zaznamenat do plánu podpory.

Kdo bude sestavovat plán podpory, sledovat efektivitu a vyhodnocení?

Za zpracování, průběžnou aktualizaci a vyhodnocování Plánu podpory odpovídá ředitel školy. Konkrétního pracovníka nebo pracovníky, kteří budou plán zpracovávat a koordinovat jeho realizaci, určuje ředitel školy s ohledem na organizační uspořádání školy. Na přípravě a vyhodnocování Plánu podpory se mohou podílet zejména sociální pedagog, členové školního poradenského pracoviště, třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci zapojení do podpory žáka.

Jak se bude řešit změna situace žáka během školního roku?

Situace žáka se může v průběhu školního roku měnit. Škola proto průběžně sleduje účinnost poskytované podpory a podle potřeby Plán podpory aktualizuje. Pokud dojde k významné změně situace žáka nebo jeho potřeb, může škola upravit rozsah nebo formu poskytované podpory tak, aby odpovídala jeho aktuální situaci.

Budou opět krajští konzultanti jako v projektu PROP?

Spolupráci se školami budou zajišťovat metodici Středního článku podpory.

Financování a pokračování podpory

Další finanční prostředky jsou základním školám poskytovány standardní cestou přes krajské úřady pod příslušným účelovým znakem (ÚZ 33 353) v souladu s Věstníkem MŠMT.

Směrem k Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) nevzniká základním školám žádná nová vykazovací povinnost. MŠMT se žádné speciální účetní přehledy ani finanční výkazy o čerpání dalších finančních prostředků nezasílají. Co se týká použití dalších finančních prostředků ve vztahu ke krajskému úřadu, tak krajskému úřadu žádné informace o způsobu použití přidělených dalších finančních prostředků sdělovat nebudete. Nepoužité další finanční prostředky základní škola vrátí prostřednictvím místně příslušného krajského úřadu do státního rozpočtu.

Školy jsou povinny tyto prostředky v rámci svého účetnictví pod přiděleným účelovým znakem (ÚZ 33 353) průkazně odlišit (např. Analytickým střediskovým či jiným rozlišením) tak, aby bylo možné

jednoznačně prokázat jejich účelové využití. Tato evidence slouží pro potřeby následné kontroly ze strany České školní inspekce (ČŠI).

Při kontrole ze strany ČŠI musí být základní škola schopna doložit konkrétní doklady spojené s využitím dalších finančních prostředků – tedy například mzdové výměry, dohody, smlouvy, faktury či účtenky. V případě, že je z těchto prostředků hrazena pouze část částky uvedené na účetním dokladu, musí být tato skutečnost a přesný podíl použitý z dalších finančních prostředků na dokladu jasně a čitelně označen.

Další finanční prostředky na přímou podporu žáků se sociálním znevýhodněním smí být využity v souladu s Věstníkem, pouze na podporu žáků identifikovaných podle metodiky Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v mateřské, základní a střední škole v kategorii II. žák se sociálním znevýhodněním a významnou potřebou podpory a v kategorii III. žák se sociálním znevýhodněním a zásadní potřebou podpory.

Využití dalších finančních prostředků na konkrétní pomůcky či aktivity pro žáka identifikovaného v kategorii II. a III., pak základní škola zaznamená do Plánu podpory pro žáka se sociálním znevýhodněním. Škola by měla mít tyto žáky evidované, aby byli dohledatelní. Evidence musí být konkrétní (jméno žáka, kategorie, podpora), musí být prokazatelná při kontrole (např. ČŠI) a musí odpovídat tomu, co je uvedeno v Plánech podpory.

Další finanční prostředky na sociálního pedagoga zahrnují prostředky na platy, zákonné odvody i příděl do FKSP. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele musí být hrazeno z vlastních prostředků, respektive prostředků od zřizovatele.

Další finanční prostředky určené na přímou podporu nelze použít na platy ani dohody (DPP, DPČ).

Pokud pozici sociálního pedagoga z nějakého důvodu v období září–prosinec 2026 neobsadíte, další finanční prostředky vrátíte do státního rozpočtu. Toto nevyužití dalších finančních prostředků v roce 2026 nebude mít vliv na následné přidělení finančních prostředků pro rok 2027. Nečerpání není důvod pro snížení podpory v dalších letech. Částka nemusí být ale stejná, jelikož budeme vycházet z nových dat a přesná výše podpory bude známá až po sestavení rozpočtu.

Další finanční prostředky je možné využít v období září–prosinec nerovnoměrně tak, aby byly zcela vyčerpány.

Předpokládá se návaznost financování i v roce 2027. Výpočet bude tvořen ze stejných datových zdrojů, nicméně s využitím dat i k 30. 9. 2026. Konkrétní podmínky, kritéria a účel poskytnutí dalších finančních prostředků budou stanoveny na začátku roku 2027.

Záměrem MŠMT je vytvoření stabilního systému podpory škol vzdělávajících vyšší počet žáků se sociálním znevýhodněním. Podmínky pro zajištění (indexaci) personální podpory v rámci PHPmax budou upraveny v nařízení vlády č. 123/2018 Sb., o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí, s předpokládanou účinností od 1.1.2028. Do té doby bude podpora realizována obdobně jako v letošním roce prostřednictvím dalších finančních prostředků

podle § 161 odst. 10 školského zákona. Tímto způsobem budou školám poskytovány taktéž prostředky na přímou podporu žáků.

Budou uznatelné výdaje uhrazené v roce 2026 na akce realizované až v roce 2027?

Další finanční prostředky se poskytují na náklady vzniklé od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026.

Administrace

Kdo bude administraci vykonávat u škol bez sociálního pedagoga?

Další finanční prostředky určené na podporu sociálně znevýhodněných žáků jsou prostředky státního rozpočtu, jedná se o účelové prostředky na přímou podporu vzdělávání. Záměrem je systémové nastavení této podpory, která má být standardní činností školy. Školám proto nejsou poskytovány dodatečné prostředky na administrativu, tuto agendu zajišťují ve spolupráci se svým zřizovatelem, který se podílí zejména na organizačním a finančním zabezpečení souvisejících činností.

Administrativní činnosti související s dalšími finančními prostředky standardně vykonává nepedagogický pracovník školy. Zajištění financování této pracovní pozice nebo úvazku spadá do kompetence zřizovatele. Činnosti související s identifikací žáků se sociálním znevýhodněním a vyhodnocování dopadů podpory vykonává pedagogický pracovník v rámci nepřímé pedagogické činnosti.

Týká se podpora i dětí v MŠ, pokud jde o společný subjekt ZŠ a MŠ?

Další finanční prostředky jsou určené pouze pro základní školy.

Jak stát pomůže sociálně znevýhodněným žákům ve školách, které nebyly vybrány?

Poskytnutí dalších finančních prostředků představuje jednu z forem podpory škol vzdělávajících vyšší podíl žáků se sociálním znevýhodněním. MŠMT si uvědomuje, že žáci se sociálním znevýhodněním se vzdělávají ve všech školách.

Školy, které neobdržely další finanční prostředky, mohou využít vzdělávací nabídky (webinářů) NPI zaměřené na metodickou podporu zaměřenou zejména na identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním, využívání metodiky identifikace, práce s náročným kolektivem a další témata související s podporou žáků se sociálním znevýhodněním.

Střední článek podpory již nyní školám poskytuje základní metodickou podporu a podle jejich potřeb zprostředkovává spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi působícími v daném území.

Současně bude MŠMT průběžně vyhodnocovat fungování systému podpory a připravovat jeho další rozvoj. Cílem je postupně vytvářet systém, který umožní školám efektivně reagovat na potřeby žáků se sociálním znevýhodněním bez ohledu na to, zda jsou aktuálně zařazeny mezi podpořené školy.

Jak v rámci jednoho města byly identifikovány školy podle žáků z rodin pobírajících dávky?

Počet žáků školy, jejichž zákonní zástupci pobírají dávky v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení), byl identifikován na základě individuálních dat. Došlo k propojení dat MŠMT a MPSV pseudonymizovaným postupem v souladu s GDPR.