



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

## **P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství**

## **P 1d-01 Výkaz o změnách v počtu hodin PPČ pedagogických pracovníků ve škole a školní družině**

Sekce informatiky, statistiky a analýz  
Odbor školské statistiky a analýz  
Mgr., Bc. Jana Šurc Karásková, DiS.



# Seznam užitečných odkazů

- <https://www.msmt.gov.cz/>
- <https://www.msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/sbery-statistickych-dat>
- [Informace o výši prostředků, které obce a kraje získávají z RUD na základě počtu dětí, žáků a studentů ve školách \(§3 a § 4 zákona č. 243/2000 Sb.\) - rok 2026 | Ministerstvo financí ČR](#)
- <https://www.msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykaz-p-1-04-1> (výkazy PAM)
- <https://www.msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/sber-dat-pam-informace-a-kontakty-pro-respondenty> (informace, dokumenty, kontakty)
- <https://sberdat.uiv.cz/login/> (přihlášení do sběru)
- <http://toiler.uiv.cz/help/rgs.asp> (informace ke sběru dat včetně metodických pokynů, návodů, vysvětlivkám apod.)
- <https://opvvv.msmt.cz/> (projekty – výzvy ESF/ESF+)
- <https://www.edu.cz/npo/> (projekty - výzvy NPO)
- [hesla@msmt.gov.cz](mailto:hesla@msmt.gov.cz) (hesla– e-mail) – je nutné uvést RED IZO školy (ev. IČ) a kontakty včetně platného tel. čísla



# Zásady při sběru výkazů PAM

- **Veškerá komunikace probíhá pouze přes správní úřady!**
  - pokud úřad potřebuje poradit, obrátí se na zpracovatelku a zkonzultuje další postup
  - správní úřad musí postupovat dle návodu k vyplnění výkazu a v souladu s ním výkazy zpracovávat
  - zpracovatelky na MŠMT poskytují podporu primárně správním úřadům
- **Výkazy je nutné kontrolovat! Nelze přeposílat bez prohlédnutí!**
- **Opravy výkazů po termínu odevzdání na MŠMT je vždy nezbytné vykomunikovat se zpracovatelkou prostřednictvím správního úřadu!**
- **Opravy výkazu po uzavření celého sběru nejsou možné!**
- Při náročnější opravě (kromě běžné úpravy či doplnění komentáře) je vhodnější data znovu importovat a výkaz **znovu odeslat**, čímž dojde ke správnému uložení opravených dat.



# Zásady při sběru výkazů PAM

- Při plošných kontrolách, které probíhají v několika fázích, a to nejdříve po 22. dni sběru, je nutné reagovat na výzvu zpracovatelky neprodleně!
- V případě zástupu, dovolené apod., je nutné tyto informace sdělit včas prostřednictvím e-mailu zpracovatelce na MŠMT. **Zástup je nutné zajistit!**
- V protokolu je vhodné uvést datum uzavření sběru až po všech plošných kontrolách.
- **Uzavření správním úřadem neznamena, že do výkazu stále nemohou zasahovat školy nebo školská zařízení!**
- Protokoly musí být vyplněny čitelně a s uvedením všech správných kontaktů na zpracovatelku správního úřadu (v případě PŘO kontaktů na školu či zařízení).
- **Prázdniny na školách jsou určeny pro děti, nikoli pro účetní, ekonomy apod. Nelze MŠMT sdělovat, že výkazy nebudou opraveny z důvodu prázdnin.**



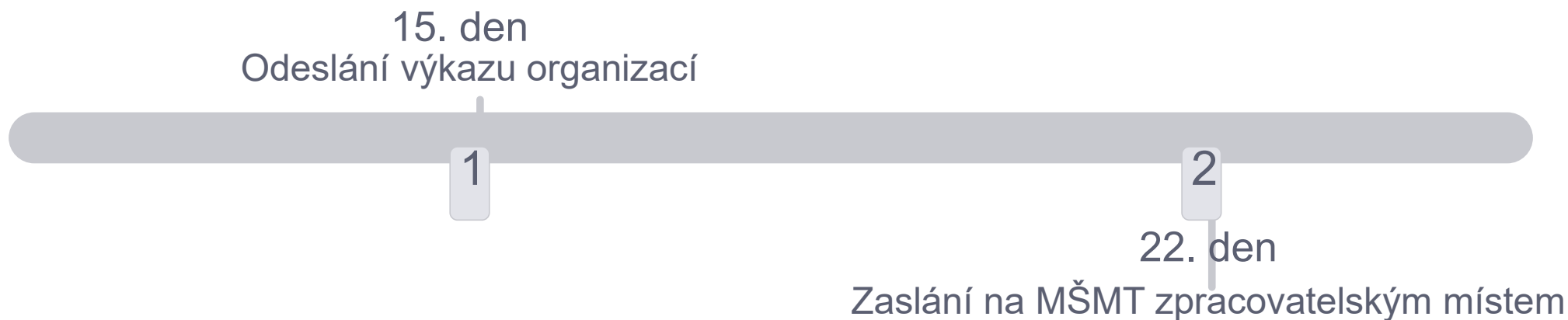
# Termíny a proces vykazování

## Čtvrtletní termíny

Výkaz se odesílá nejpozději do **15. kalendářního dne** měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí.

## Zpracovatelská místa

Krajské úřady, Magistrát hl. m. Prahy, úřady obcí s rozšířenou působností, pro organizace zřizované MŠMT (PŘO) pak přímo MŠMT.



**Nepřetržitost vykazování:** při jakékoli změně statusu organizace je klíčová pro úplnost dat. Organizace neodkladně informuje správní úřad o plánovaném ukončení činnosti nebo sloučení.



# POZNÁMKY KE SBĚRU

## Organizace

- odešle výkaz nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení každého čtvrtletí v elektronické podobě na server určený pokyny MŠMT
- zároveň zpracovatelskému místu pošle i výpis dat potvrzený ředitelem/kou organizace

## Správní úřad:

- ověřuje správnost údajů předávaných podle § 28 odst. 5 ŠZ (viz novela – zákon č. 101/2017 Sb.), zejména jde o verifikaci dat a prověřování komentářů
- předává informace organizacím a informuje je, kde lze podpůrné materiály najít
- vede v patrnosti nově vznikající a zanikající organizace
- závazný **termín** zaslání výkazů P 1-04 na MŠMT **pro zpracovatelská místa je nejpozději do 22. kalendářního dne** měsíce následujícího po ukončení každého čtvrtletí, a to v elektronické podobě na server určený pokyny MŠMT (PŘO zasílají výkazy na MŠMT standardně do 15. dne měsíce sběru)

Bližší informace: [www.msmt.gov.cz](http://www.msmt.gov.cz) → Sběry statistických dat → Regionální školství → Výkazy PAM



# PROTOKOL O ZÁPISU ÚDAJŮ

## Po ukončení sběru:

- Protokol o zápisu vstupních údajů je (kromě PŘO MŠMT) nahrazen elektronickým Přehledem o zápisu vstupních údajů obdobným jako u výkonových výkazů. (PŘO zasílají výkaz MŠMT v nezměněném režimu datovou schránkou.)
- Správní úřad nově nezasílá na MŠMT potvrzený výtisk protokolu, ale nedodané výkazy a nedodaná data za konkrétní činnosti právnických osob okomentuje elektronicky přímo v aplikaci.
- **Návod:** Pod tlačítkem „Sběr dat P 1-04“ je tlačítko „Přehled neodevzdaných výkazů“ a „Přehled o zápisu vstupních údajů z výkazu P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v RgŠ za období 1.– ... čtvrtletí 2026“ (vyplňte údaje, ukončit zápis).
- **U všech výkazů je nutné mít vyplněny čitelně všechny předepsané aktuální kontaktní údaje na vykazující subjekt!**



# Kdo výkaz sestavuje:

- Všechny organizace zapsané do rejstříku škol a školských zařízení musí sestavovat výkaz P 1-04.
- Pokud organizace ukončí činnost nebo dojde ke sloučení v průběhu kalendářního roku, je povinna dokončit vykazování za období od 1. ledna do konce roku.

- **Státní školství**

Školy zřizované MŠMT  
a kraji

- **Komunální školství**

Školy zřizované obcemi  
a svazky obcí

- **Církevní školství**

Registrované církve  
a náboženské  
společnosti

- **Soukromé školství**

Právnícké a fyzické  
osoby



## Všechny právní formy

Organizace zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, jejichž činnost vykonává právnická osoba



# Výkaz P 1-04 pro rok 2026

Výkaz se skládá z následujících šesti oddílů:

- **oddíl I:** Zaměstnanci a mzdové prostředky podle zdrojů financování a druhu činnosti
- **oddíl II:** Doplňující ukazatele k 31. 12. 2026
- **oddíl III:** Zaměstnanci a mzdové prostředky (ze státního rozpočtu včetně ESF a NPO) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti
- **oddíl V:** Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků (za všechny zdroje financování)
- **oddíl VII:** Zaměstnanci a mzdové prostředky (pouze z ESF a zároveň vyjmuto z regulace zaměstnanosti) v tis. Kč podle druhu činnosti – <https://opjak.cz/>
- **oddíl IX:** Zaměstnanci a mzdové prostředky (SR – pouze z Národního plánu obnovy) v tis. Kč podle druhu činnosti – <https://www.edu.cz/npo/>

Každý subjekt vyplňuje jeden výkaz!



# Oddíly výkazu a jejich vyplňování

## Oddíly II. a V.

- Jsou určeny pro vyplnění všemi organizacemi.

## Oddíly I., III. a VII.

- Vyplňují organizace vyplácející plat podle § 109 odst. 3 ZP.

## Oddíl VII.

- Vyplňují organizace vyplácející platy nebo OPPP z projektů ESF vyjmutých z regulace zaměstnanosti.

## Oddíl IX.

- Vyplňují organizace vyplácející platy nebo OPPP z NPO.



# Změny ve výkaze od roku 2026

- v oddíle I. se vykazují podrobně z ostatních zdrojů úvazky i prostředky pro nepedagogickou práci hrazenou zřizovatelem. V oddílech I., III. a V. se nově vyazuje pozice sociálního pedagoga
- v oddíle VII. se vykazují ESF/ESF+ - zůstává bez ze změny
- v oddíle IX. – NPO – projekt podpora rovných příležitostí – čerpání je ukončeno, stejné podmínky vykazování jako oddíl VII.
  - NPO je ukončeno k 31. 8. 2025
  - probíhá vyúčtování projektů
  - s dotazy k NPO je nutné obracet se na svého koordinátora, ev. na příslušný útvar



# Změny ve výkaze od roku 2026

- Od 1. 9. 2025 se **sociální pedagog stal pedagogickou profesí** a je vykazován na řádcích v oddíle III. a V., dále se propisuje i do projektů ESF/ESF+ ev. NPO již jako pedagogická profese. Došlo tedy ke změně i ve výkaznictví, vyčleňuje se z ostatních pedagogických pracovníků.
- **Sociální pedagog (kat. 118)**
- V roce 2026 **minimální hrubá mzda** vzrostla o 1 600 Kč na **22 400 Kč**. Zvýšení minimální mzdy je platné už od 1. 1. 2026. Tato základní sazba minimální mzdy je stanovena pro plný úvazek, tedy 40hodinovou týdenní pracovní dobu. Hodinová minimální mzda je pro rok 2026 **stanovena na 134,40 Kč**.
- V oddíle I. se nově rozepisují prostředky z ostatních zdrojů hrazené jen zřizovatelem, a to pro nepedagogické pozice – netýká se PŘO.



# Postupné členění pracovních pozic a činností v RgŠ

Krok	Popis	Právní předpisy
1 – <b>Sociální pedagog</b>	Rozdělení na pedagogickou a nepedagogickou práci – základní členění všech pracovních pozic ve škole	Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) <b>Kód 118</b>
2	Zařazení podle katalogu prací – identifikace konkrétních pozic podle kompetencí a katalogu prací	Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. <b>Kód 2. 16. 10</b>
3	Přidělení kódu podle JHMZ (CZ-NACE) – každá pozice získá odpovídající kód pro účely evidence a statistiky	Vyhláška č. 306/2007 Sb., CZ-NACE <b>Kód 23595 – pro budoucí JMHZ</b>
4	Specifikace činností – podrobné rozdělení pracovníků podle jednotlivých typů vykonávaných činností	Dle vnitřního členění organizace <b>Druh činnosti (PaM – 21)</b>
5	Přerozdělení na typy financování – určení způsobu financování jednotlivých pozic či činností (např. státní rozpočet, projekty apod.)	Zákon č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) <b>Např. plné hrazení SR.</b> <b>50 % ESF a 25 % OZ apod.</b>



# Oddíl I.: Nepedagogičtí zaměstnanci

Nová evidence – pozor na řádek 105 a řádek 120!

- V oddílu I. se nově evidují pouze **nepedagogičtí zaměstnanci**, jejichž mzdové prostředky jsou hrazeny výhradně z prostředků zřizovatele.
- Neplatí pro organizace přímo zřizované MŠMT (zřizovatele 1).
- Mohou se objevit finanční zdroje jak z dotace od ÚP, tak i od zřizovatele.
- Částky kromě dotace se rozdělují do odpovídajících řádků (0143, 0149 až 0160).

Řádky 0147 a 0148

Budou vykazovány až ve 3. čtvrtletí

Řádek 0126

Organizace přímo zřizované MŠMT uvedou prostředky ze soutěží



# Z ostatních zdrojů – zřizovatel 1, 2, 7

Z ostatních zdrojů – řádek 0105:

- Pedagogičtí pracovníci
- Nepedagogičtí zaměstnanci
- Vedoucí zaměstnanci
- Nevedoucí zaměstnanci

		a	b	
Průměrný evidenční počet zaměstnanců		přepočtené počty celkem	0102	
	v tom		ze státního rozpočtu vč. ESF a NPO	0103
			z doplňkové činnosti	0104
			z ost. zdrojů zam. celkem	0105
		z ř. 105		ved. zam. z ost. zdrojů
			ved. neped. zam. hraz. jen zřiz.***	0145
			neped. zam. hraz. jen zřiz.***	0146
		přep. poč. neped. zam. hraz. jen zřiz. k 30.9.***	0147	
		z ř. 0147 jen z PO k 30.9.	0148	
		z ř. 0103 pouze na ESF	0130	
	ze státního rozpočtu jen DPN	0139		
	fyzické osoby celkem	0106		



# Z ostatních zdrojů – zřizovatel 1, 2, 7

Z ostatních zdrojů – řádek 0120:

- Pedagogičtí pracovníci
- Nepedagogičtí zaměstnanci
- Vedoucí zaměstnanci
- Nevedoucí zaměstnanci

Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	z ř. 0107	<b>z ost. zdrojů zam. celkem</b>		<b>0120</b>	
		ved. zam, z ost. zdrojů		0143	
		ved. neped. zam. hraz. jen zřiz.***		0149	
		neped. zam. hraz. jen zřiz.***		0150	
		z ř. 0150	Nc	osob. příp. nep. zam. hraz. jen	0151
				odměny nep. zam. hraz. jen	0152
		z ř. 0120	THP	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0153
				platy zaměstnanců celkem	0154
			provozní zaměst.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0155
				platy zaměstnanců celkem	0156
			obch. prov. zam.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0157
				platy zaměstnanců celkem	0158
			ost. neped. zaměst.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0159
platy zaměstnanců celkem	0160				



# Pravidla vyplňování nových řádků („jen zřiz.“)

- IČ (RED IZO) je jeden subjekt
- Určující je zřizovatel (2, 7)
- **Zřizovatel 1 výkaz vyplňuje stejně jako v předchozích letech!**
- POZOR– stále dobíhá ESF (oddíl III., VII.)
- Z prostředků zřizovatele se uvádí jen nadtarifní složky platu. Lze na mzdovou inventuru dopočítat.



# Vyplňování z pohledu zřizovatele I.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců	v tom	z doplňkové činnosti	0104	
		z ost. zdrojů zam. celkem	0105	20 %
	z ř. 105	ved. zam. z ost. zdrojů	0142	
		ved. neped. zam. hrazen jen zřiz.***)	0145	
		neped. zam. hrazen jen zřiz.***)	0146	
		přep. poč. neped. zam. hrazen jen zřiz. k 30.9.***)	0147	
	z ř. 0147 ien z PO k 30.9.		0148	

Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	z ř. 0107	z ost. zdrojů zam. celkem**)		0120	20 %		
		ved. zam. z ost. zdrojů		0143	20 %		
		ved. neped. zam. hrazen jen zřiz.***)		0149			
		neped. zam. hrazen jen zřiz.***)		0150			
		z ř. 0150	osob. příp. nep. zam. hrazen jen zřiz.***)		0151		
			odměny nep. zam. hrazen jen zřiz.***)		0152		
		z ř. 0120	THP	prům. evid. počet zaměst. přepočtený		0153	
				platy zaměstnanců celkem		0154	
			provozní zaměst.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený		0155	
				platy zaměstnanců celkem		0156	
			obch. prov. zam.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený		0157	0 %
				platy zaměstnanců celkem		0158	
			ost. neped. zaměst.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený		0159	
				platy zaměstnanců celkem		0160	



# Vyplňování z pohledu zřizovatele II.

Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	z ř. 0107	z ost. zdrojů zam. celkem		0120	
		ved. zam. z ost. zdrojů		0143	
		ved. neped. zam. hrazen jen zřiz.		0149	
		neped. zam. hrazen jen zřiz.		0150	
		z ř. 0150	osob. příp. nep. zam. hrazen jen zřiz.		0151
			odměny nep. zam. hrazen jen zřiz.		0152
		z ř. 0120	THP	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0153
				platy zaměstnanců celkem	0154
			provozní zaměst.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0155
				platy zaměstnanců celkem	0156
			obch. prov. zam.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0157
				platy zaměstnanců celkem	0158
			ost. neped. zaměst.	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0159
				platy zaměstnanců celkem	0160

Průměrný evidenční počet zaměstnanců	v tom	z ost. zdrojů zam. celkem		0105
		z ř. 105	ved. zam. z ost. zdrojů	0142
			ved. neped. zam. hrazen jen zřiz.	0145
			neped. zam. hrazen jen zřiz.	0146
			přep. poč. neped. zam. hrazen jen zřiz. k 30.9.	0147
		z ř. 0147 jen z PO k 30.9.		0148



# Virtuální oddíly - zobrazení

Sběr dat				
Školy ve správě:	Zobrazit	Parametry RF	Šetření učitelé	
výkonové výkazy:	Sběr dat	Vykazování R44	Stav zařízení	
Rozpočet:	2025	2024	2023	2022
	2021	2020		
výkazy PaM:	Stav zařízení	Stav sběru	Projekty ESF	
	Sběr dat P1c-01			
		Stav sběru P1d		



# Virtuální oddíly - vyhledat (zde lze zadat za jednotlivé školy, za jednotlivé zřizovatele, podle druhu, typu školy...)

<input type="checkbox"/> Zobrazit i neplatné	
Název	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Resortní identifikátor právnické osoby	<input type="text"/>
Identifikátor zařízení (IZO)	<input type="text"/>
IČO	<input type="text"/>
Druh/typ školy/zařízení:	Neurčeno <input type="button" value="v"/>
Zřizovatel:	Neurčeno <input type="button" value="v"/>
Název zřizovatele:	Neurčeno <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> D - Střední vzdělání (dříve Nižší střední vzdělání)	
<input type="checkbox"/> E - Střední vzdělání s výučním listem (dříve Nižší střední odborné vzdělání)	
<input type="checkbox"/> H - Střední vzdělání s výučním listem (dříve Střední odborné vzdělání s výučním listem)	
<input type="checkbox"/> J - Střední vzdělání (dříve Střední nebo střední odborné vzdělání bez maturity i výučního listu)	
<input type="checkbox"/> K - Střední vzdělání s maturitní zkouškou (dříve Úplné střední všeobecné vzdělání)	
<input type="checkbox"/> L - Střední vzdělání s maturitní zkouškou (dříve Úplné střední odborné vzdělání s vyučením i maturitou)	
<input type="checkbox"/> M - Střední vzdělání s maturitní zkouškou (dříve Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení))	
<input type="checkbox"/> N - Vyšší odborné vzdělání	
Skupina oboru:	Vyberte prosím skupinu oboru <input type="button" value="v"/>
Kmenový obor:	Výběr možný až po výběru skupiny oboru <input type="button" value="v"/>
Obor vzdělání:	Výběr možný až po výběru skupiny oboru <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Vyhledat"/>	<input type="button" value="Vynulovat výběr"/> <input type="button" value="Limity 2026"/>
	<input type="button" value="Návrat zpět"/>



# Virtuální oddíly - Virtuální oddíly

Sumáře - výkony:	2025	2024	2023	2022	2021						
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002		
	2025a	2024a	2023a	2022a	2021a						
	2020a	2019a	2018a	2017a	2016a	2015a	2014a				
Export dat do *.csv:	2025	2024	2023	2022	2021						
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002		
	2025a	2024a	2023a	2022a	2021a						
	2020a	2019a	2018a	2017a	2016a	2015a	2014a				
Sumáře PAM:	2025	2024	2023	2022	2021						
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003			
Export dat PAM do *.csv:	2025	2024	2023	2022	2021						
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003			
Exporty:	2025	2024	2023	2022	2021						
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
	2010	2009	2008	2007	2006	2005					
Přehledky:	2025	2024	2023	2022	2021						
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004				
	2025a	2024a	2023a	2022a							

[Virtuální oddíly](#) [Sestava limitů](#) [Porovnání kapacit](#) [Odeslání emailů](#)  
[Návrat na výběr](#)

**Zobrazení škol a školských zařízení ve správě**



# Virtuální oddíly - Vybrat statistický oddíl

- vybrat údaje z výkazu P1-04
- dále vybrat položky oddílů – dle nabídky (v podstatě jednotlivé řádky P1-04) zvolit období
- případně vybrat i typ zařízení pro PAM (MŠ, ZŠ,...), při volbě „neurčen“ se zobrazí údaje za ORP jako celek.

**Virtuální oddíly statistických výkazů dle daného výběru:**

**Statistický oddíl:** P0 Údaje z výkazu P1-04 (zaměstnanci a mzdy regionální školství) ▼

**Položky oddílů:** P0 R321 Nepedag. prac.- platy celkem jen ze SR - platové tarify ▼

**Zvolte období:** 1. - 4. čtvrtletí 2025 ▼

**Typ zařízení pro PAM:** Neurčen ▼

Vybrané položky	Kódy položek	
Nepedag. prac.- platy celkem jen ze SR - platové tarify	položka=R321	Zrušit výběr položek
Vybrané druhy PAM	Kódy PAM	
MŠ běžné a Jiná škol.účel.zařízení	druh_pam='11' druh_pam='NIC'	Zrušit výběr druhů PAM

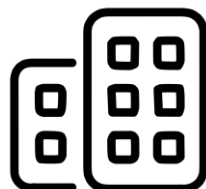
Zobrazit položky za školy      Zobrazit položky za školy s mezisoučty



# Oddíl I: Rozdělení podle zdrojů financování

## Prostředky SR

- Výhradně prostředky kapitoly 333 SR, vč. NPO, ESF, PO
- POZOR – ESF a NPO – mají samostatné oddíly



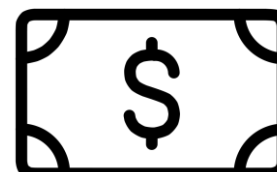
## Doplňková činnost

- Zaměstnanci v pracovním poměru zabezpečující doplňkovou činnost organizace



## Ostatní zdroje

- Mimorozpočtové granty
- Příspěvky např. od zřizovatele, od ÚP,
- Dary, apod.



## Fond odměn

- Pouze u příspěvkových organizací, přednostně na krytí překročení stanoveného objemu (na mzdy)





# DPN jen ze SR (vč. PO) bez ESF a NPO

ze státního rozpočtu jen DPN	0139
------------------------------	------

z ř. 0108	platy ze SR vč. ESF a NPO <b>plus</b> <b>náhrady při dočasné PN (karantény)</b> <b>placené zaměstnavatelem</b>	0136	SR DPN	ESF DPN	NPO DPN
	z ř. 0136 DPN jen SR	0140			

z ř. 0122	Ostatní platby za proved. práci ze SR vč. ESF a NPO <b>plus náhrady při</b> <b>dočasné PN (karantény) placené</b> <b>zaměstnavatelem</b>	0137	SR DPN	ESF DPN	NPO DPN
	z ř. 0137 DPN jen SR	0141			



# Prostředky státního rozpočtu připomenutí

Prostředky SR zahrnují výhradně prostředky z kapitoly 333 – rozpočet MŠMT

## SR („čistý“)

- Prostředky z kapitoly 333 – MŠMT vč. účelově určených. Zahrnuje financování bezplatné jazykové přípravy, hodiny PPC k zajištění PI, **provázejícího a uváděcího učitele.**



## PO

- Prostředky na realizaci poskytovaných podpůrných opatření.



## Projekty ESF/ESF+

- Prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu.



## NPO

- Prostředky k financování aktivit v rámci Národního plánu obnovy.





## Oddíl III: Zaměstnanci a mzdové prostředky (ze státního rozpočtu včetně ESF a NPO) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti

- vyplňuje se jen za zaměstnance, jejichž platy jsou hrazené z prostředků státního rozpočtu kapitoly 333
- pedagogičtí pracovníci – ř. 0302 – 0312, průměrné počty a platy rozdělené na složky
- nepedagogičtí zaměstnanci – ř. 0319 – 0329, průměrné počty a platy rozdělené na složky
- skupiny profesí – ř.0313 – 0318 a 330 – 0339, rozdělení podle jednotlivých skupin profesí
- OPPP – ř.0360 – 0361, OPPP pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance



# Provázející a uvádějící učitelé

## Provázející učitel

Zkušený učitel provázející studenta učitelství na pedagogické praxi. Od 1. 1. 2026 financování na základě normativu ve školském zákoně (§ 161).

## Uvádějící učitel

Od 1. 1. 2024 povinná pozice pro všechny školy. Zkušený pedagog metodicky vede začínajícího učitele po dobu dvouletého adaptačního období.



# Oddíl III.

- nově se bude vyplňovat **sociální pedagog**  
– nelze jej mít z PO!
- jde o pedagogickou profesi
- nezaměňovat se sociálním pracovníkem  
– nepedagog

psycho- logové	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0367
	platy zaměstnanců celkem	0368
sociální pedagogové	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0392
	platy zaměstnanců celkem	0393
trenéři	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0369
	platy zaměstnanců celkem	0370
ostatní pedagogové	prům. evid. počet zaměst. přepočtený	0353
	platy zaměstnanců celkem	0354



# Oddíl V: Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků (za všechny zdroje financování)

Vykazování počtu zaměstnanců ve fyzických osobách se týká pouze počtu fyzických osob na daném pracovišti/druhu činnosti

- nesouvisí s výší úvazku jednotlivých osob a množstvím pracovních smluv
- je nepřipustné rozpočítávat fyzické osoby podle výše úvazků, tj. provádět tzv. rozúčtování fyzických osob.

V případě, kdy se jedná o tzv. souběh pracovních poměrů (zaměstnanec má uzavřeno více pracovních smluv na jednotlivých činnostech organizace), je daný zaměstnanec jako fyzická osoba vykazován pouze jedenkrát

- zpravidla u druhu činnosti (na pracovišti), kde má nejvyšší úvazek
- na ostatních druzích činnosti pak nevstupuje do počtu zaměstnanců ve fyzických osobách.



# Oddíl V.

- i zde se nově propisuje do kat. pedagogických pracovníků **sociální pedagog**

Z1	psychologové	průměrný přepočtený počet	0526
		mzdy a platy v tis. Kč	0527
	sociální pedagogové	průměrný přepočtený počet	0532
		mzdy a platy v tis. Kč	0533
	trenéři	průměrný přepočtený počet	0528
		mzdy a platy v tis. Kč	0529
	ostatní pedagogové	průměrný přepočtený počet	0520
		mzdy a platy v tis. Kč	0521



# Oddíl II: Doplnující ukazatele k 31. 12. 2026

- **odd. II.** se vyplňuje **jen ve 4. čtvrtletí** za všechny organizace bez ohledu na zřizovatele
  
- **čerpání rezervního fondu** (ř. 0206 a ř. 0207) – uvádí se výše použitých prostředků z rezervního fondu, které byly v kalendářním roce z tohoto fondu čerpány na platy nebo na OPMP projektů, financovaných z ESF/ESF+



# Oddíly VII a IX: Speciální projekty

## Oddíl VII: Projekty ESF

Prostředky OP JAK dříve OP VVV, jejichž financování je vyjmuté z mzdové regulace

- Ř. 0701-0703: Průměrné počty zaměstnanců
- Ř. 0702-0704: Celkové platy
- Ř. 0707-0709: OPPP

## Oddíl IX: NPO

Prostředky z národního plánu obnovy jsou již vyčerpány a projekt je ukončen. Mohou se objevit do konce 1. čtvrtletí 2026 a to z důvodu jejich vyúčtování.

- Ř. 0901-0903: Průměrné počty zaměstnanců
- Ř. 0902-0904: Celkové platy
- Ř. 0907-0909: OPPP

## Pozor: nepedagogické pozice

Může nastat situace, kdy je poskytnuta odměna např. z ESF a již tento pracovník je plně hrazen z prostředků zřizovatele!



# Pravidlo ESF

- je-li příjemcem dotace přímo **subjekt zapsaný ve školském rejstříku**, musí tato škola vykázat prostředky kromě oddílů I., III., a V. také v odd. VII., vyplacené finanční prostředky se ve výkaze P 1-04 vykazují jako prostředky ze státního rozpočtu bez ohledu na to, zda již organizace obdržela tyto prostředky či nikoli
- je-li příjemcem dotace **subjekt nezapsaný ve školském rejstříku**, nebo se jedná o **prostředky z jiných kapitol státního rozpočtu**, tj. prostředky z ESF/ESF+ od jiného ministerstva (prostředky mimo kapitolu 333-MŠMT státního rozpočtu), a vykazující subjekt vyplácí prostředky z těchto výzev, musí je vykázat jako prostředky z **ostatních zdrojů**
- ř. 0703/0350 – je vyplněna profese dle pracovní náplně v souladu s pracovní smlouvou a dokumentací projektu ESF/ESF+, nutno rozlišit, zda se jedná o pedagogickou, či nepedagogickou činnost (zákon 563/2004 Sb. O pedagogických pracovnících)



# Pedagogické a nepedagogické profese

## Pedagogické profese z NPO

- Tandemový učitel
- Asistent pedagoga
- Školní speciální pedagog
- Školní psycholog
- Sociální pedagog

## Nepedagogické profese z NPO

- Koordinátor inkluze
- Adaptační koordinátor
- Kariérový poradce
- Pracovník volnočasových aktivit
- Koordinátor mentorského programu

---

## Pedagogické profese z ESF/ESF+

- Speciální pedagog
- Psycholog
- Inovativní vzdělávání
- Sociální pedagog
- Lektor

## Nepedagogické profese z ESF/ESF+

- Sociální pracovník
- Dvojjazyčný asistent (kat. 217)
- Školní asistent
- Kariérový poradce
- Koordinátor školy a zaměstnavatele



# Rekapitulace

- Prostředky z jiných kapitol státního rozpočtu se zahrnují do ostatních zdrojů (např. prostředky zřizovatele, dary, prostředky z ESF od jiného ministerstva nebo od příjemce dotace mimo resort školství, příspěvky, prostředky obcí na dofinancování provozu škol, dotace z Úřadu práce ČR, refundace mzdy v obecném zájmu).
- Projekt ERASMUS+ – patří do ostatních zdrojů. Jedná se o grantový projekt EU na mobilitu ve vzdělávání, např. podpora studijních pobytů studentů VŠ a VOŠ a žáků SŠ, praktické stáže v podnicích, výukové pobyty učitelů v zahraničí, výměny mládeže, dobrovolnická služba.
  - **nezaměňovat s projekty ERASMUS+ s ESF+**



# Vykazování platů a odměn - pravidla

- **Přepočet na plnou pracovní dobu**

- Organizace musí počet zaměstnanců přepočtený na plnou pracovní dobu a jejich mzdy uvádět podle druhu činnosti a profesních kategorií.

- **Rozlišení podle činnosti**

- Údaje se rozlišují podle skutečně vykonávané práce. Platí i pro ředitele a jejich zástupce.

- **Odměny a OPPP**

- Odměny a veškeré složky mzdy uvádět u konkrétní činnosti, kde má zaměstnanec svůj úvazek. OPPP se zapisují podle typu činnosti a skutečného podílu práce.

- **Dohody mimo pracovní poměr** se vždy vykazují v OPPP/OON, nikdy ne jako platy/mzdy.



# Evidenční počet zaměstnanců - rekapitulace

- <http://toiler.uiv.cz/help/rgs.asp> (metodické vysvětlivky výkazů řady P)
- **evidenční počet zaměstnanců (fyzických osob)** – počet všech zaměstnanců bez ohledu na to, zda pracují na plný nebo zkrácený úvazek, uvádí se v celých číslech
- zahrnují se všichni stálí i dočasní zaměstnanci, kteří jsou v pracovním (služebním, členském) poměru k zaměstnavateli, přičemž nezáleží na tom, zda jsou skutečně přítomni v práci či nikoliv
- zaměstnanec vykonávající další činnost v dalším pracovním poměru k zaměstnavateli, u něhož je v pracovním poměru (tzv. souběh PP u jednoho zaměstnavatele), se zahrnuje do evidenčního počtu zaměstnanců **ve fyzických osobách pouze jednou**



# Pokračování

- do evidenčního počtu zaměstnanců přepočteného na plně zaměstnané se zahrnuje přepočtem podle pracovních úvazků všech činností
- počet zaměstnanců je orientačním ukazatelem pro zřizovatele 2, 7, **ale pro zřizovatele 1 je závazným ukazatelem limit zaměstnanosti**
- podrobněji na: <http://toiler.uiv.cz/help/rgs.asp> – Metodické vysvětlivky řady P



# Obecné zásady a kontrola

## 1 Správnost dat

Vykázaná data musí být v souladu se všemi aktuálními právními předpisy, metodikou vykazování a odpovídat skutečnosti.

## 2 Kontrola na úrovni školy

Ředitel školy odpovídá za správnost dat. Metodiky neřeší případy, kdy jsou údaje v rozporu s platnými právními předpisy.

## 3 Termíny odevzdání

Organizace odešle výkaz nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení každého čtvrtletí. Pro správní úřady je termín k 22. dni v měsíci.

## 4 Průběžné odesílání

výkazů je možné na MŠMT ze správních úřadů od začátku sběru.



# Důležité zásady

- **Dotazy ze škol směřují výhradně přes správní úřad.** Nelze dávat kontakt školám, ať se informují přímo na MŠMT.
- **Důležité:** Nepřetržitost vykazování při jakékoli změně statusu je klíčová pro úplnost dat. Organizace neodkladně informuje správní úřad o plánovaném ukončení činnosti organizace a písemně určí osobu pro dokončení dat.
- **Opravy** již odevzdaných výkazů po termínu 22. dne odeslání ze zpracovatelského místa na MŠMT je nutné opravovat až po projednání se zpracovatelkou na MŠMT. Výkazy k 22. dni odcházejí ze zpracovatelského místa již zkontrolované!



**P 1d-01 Výkaz o změnách v počtu hodin přímé  
pedagogické činnosti  
podle předpokládaného stavu k 30. 9. 2026**



# Kdo výkaz sestavuje

## Právnícké osoby

Výkaz vyplňují jen právnícké osoby, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

## Druhy škol

Organizace vykonávající činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře nebo školní družiny zřizované pouze krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

## Rejstřík škol

Všechny organizace musí být zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.



# Termíny a proces odeslání

Organizace odesílá výkaz P 1d-01 v elektronické podobě na server určený pokyny MŠMT. Případně-li poslední den pro odeslání výkazu na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro odeslání výkaz nejbližší příští pracovní den.

Zároveň zpracovatelskému místu pošle i výpis dat potvrzený ředitelem/kou organizace. Zpracovatelským místem je pro krajské organizace odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy, pro organizace zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností.

1

31. května

Začátek sběru výkazu

2

10. června

Poslední den pro odeslání výkazu v aktuálním kalendářním roce

3

30. září

Předpokládaný stav k tomuto datu aktuálního kalendářního roku



# Změny v roce 2026

## Speciální pedagogové (S)

- Nově ze státního rozpočtu financování speciální pedagogové v běžných základních školách, kterým je stanoven tzv. PHPmax.

## Speciální pedagogové (5)

- Jsou součástí PHmax – nic se zde nemění!

## Psychologové (6)

- Nové financování psychologů v běžných základních školách s PHPmax.
- **POZOR** – vstupují jen ti, co jsou součástí PHPmax!

## Sociální pedagogové (C) dříve kód 7 u druhu činnosti 21!

- Nově financování sociální pedagogové v běžných základních školách s PHPmax.



# Změny v průměrném počtu PPČ

Změny v průměrném týdenním počtu hodin přímé pedagogické činnosti (PHškoly, PHdružiny, PHasistent, PHPškoly) ve vybraných druzích škol a školní družině (ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření, ESF a NPO).

## Sloupec 1 – Výchozí stav

Týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti pro konkrétní kombinaci druhu činnosti a skupiny profesí pedagogických pracovníků, který organizace vykázala ve výkazu P 1c-01 ke dni 30. 9. předchozího kalendářního roku souhrnně v oddílech IVb., IVc. a VIII.



## Sloupec 2 – předpokládána změna

Vyplní se předpokládaná změna v průměrném týdenním počtu hodin přímé pedagogické činnosti k 30. 9. aktuálního kalendářního roku. V případě zvýšení se uvádí ve sloupci 2 změna se znaménkem „+“, v případě snížení se znaménkem „-“, stav bez změny – uvádí se „0“.



## Sloupec 3 – předpokládaný stav

Jedná se o předpokládaný stav v počtu hodin přímé pedagogické činnosti k 30. 9. aktuálního kalendářního roku, který se automaticky dopočítá z výchozího stavu (sl. 1) a vykazané předpokládané změny (sl. 2) a který je uveden pouze pro kontrolu předpokládaného rozsahu vzdělávání v následujícím školním roce.



# Sloučení právních subjektů

## Subjekt A

MŠ se 2 třídami, ZŠ málotřídní se 2 třídami pro 1. až 5. ročník (výjimková škola), ŠD s 1 oddělením

## Subjekt B

MŠ se 2 třídami, ZŠ pouze s 1. stupněm s jednou třídou v každém ročníku (výjimková škola), ŠD se 2 odděleními

## Sloučený subjekt B

MŠ se 4 třídami, ZŠ pouze s 1. stupněm, s jednou třídou v každém ročníku, ŠD se 3 odděleními



# Splynutí právních subjektů

## Subjekt A

MŠ s 1 třídou, ZŠ málotřídní s 1 třídou pro 1. až 5. ročník, ŠD s 1 oddělením



## Subjekt B

MŠ se 3 třídami, ZŠ úplná se dvěma třídami v každém ročníku, ŠD se 3 odděleními



## Nový subjekt C

MŠ se 4 třídami, ZŠ úplná se 2 třídami v každém ročníku, ŠD se 4 odděleními



# Organizační změny: rozdělení a zánik

## Rozdělení právního subjektu

Subjekt A – MŠ s 8 třídami, ZŠ úplná se 3 třídami v každém ročníku, ŠD s 10 odděleními. Důvod rozdělení – oddělení MŠ a vznik nového samostatného právního subjektu MŠ.

## Nový právní subjekt BEZ nástupnictví

Mateřská škola zřízená podle § 16 odst. 9 ŠZ se 2 třídami. Vykáže se jako změna ve sloupci 2 oproti stavu předchozího roku ve sloupci 1 (nulový stav).

## Zánik právního subjektu BEZ nástupnictví

Základní škola pouze s 1 stupněm s jednou třídou a žáků 1. a 2. ročníku. Vykáže se jako změna ve sloupci 2 oproti stavu předchozího roku ve sloupci 1.



Ministerstvo  
školství, mládeže  
a tělovýchovy

**Děkujeme za  
pozornost**