



Sloučení, splynutí a další organizační změny

Co doložit při změně v rejstříku škol

Pokud zřizovatel schválí organizační změny příspěvkových organizací či školských právnických osob, je třeba požádat o změnu zápisu v rejstříku škol. Přinášíme praktický přehled, které přílohy je nutné doložit a které naopak potřeba nejsou.

Základní pravidlo: Dokládáte jen to, co se mění.

Typ změny ►►	1. Sloučení	2. Splynutí	3. Změna právní formy	4. Nová organizace + převod
▼ Doklad ▼				
Údaje v žádosti	ANO	ANO	ANO	ANO
Zakládací dokument	ZMĚNA	ANO	NE	ANO
Obory	ZMĚNA	ANO	ZMĚNA	ANO
Materiální a personální zajištění	ZMĚNA / CHYBÍ	ANO	ZMĚNA / CHYBÍ	ANO
Prostory	ZMĚNA / CHYBÍ	ZMĚNA / CHYBÍ	ZMĚNA / CHYBÍ	ZMĚNA / CHYBÍ
Stavební úřad	ZMĚNA / CHYBÍ	ZMĚNA / CHYBÍ	ZMĚNA / CHYBÍ	ZMĚNA / CHYBÍ
Ředitel	NE	ANO	ZMĚNA	ANO
Stanoviska obce/kraje	ZMĚNA	ZMĚNA	ZMĚNA	ZMĚNA
Převod činností	NE	NE	NE	ANO

Vysvětlivky:

- **ANO** = dokládá se vždy
- **NE** = nedokládá se
- **ZMĚNA** = jen pokud se něco mění
- **ZMĚNA / CHYBÍ** = pokud se mění nebo to úřad nemá



KONTROLNÍ CHECKLIST – Máte připraveno?

1. SLOUČENÍ (jedna organizace zůstává)	
☐ údaje v žádosti ☐ základací dokument (pokud se mění) ☐ obory vzdělávání (pokud se mění) ☐ materiální a personální zajištění (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ prostory (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ stanovisko stavebního úřadu (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ stanoviska obce/kraje (pokud se mění např. kapacita, obory, území)	Jednoduše: většinou dokládáte minimum dokladů, jen změny.
2. SPLYNUTÍ (vzniká nová organizace)	
☐ údaje v žádosti ☐ základací dokument ☐ obory vzdělávání ☐ materiální a personální zajištění ☐ prostory (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ stanovisko stavebního úřadu (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ ředitel školy ☐ stanoviska obce/kraje (pokud se mění např. kapacita, obory, území)	Jednoduše: postup jako u nové školy; část dokladů není nutné dokládat znovu, pokud je úřad má a nic se nemění.
3. ZMĚNA PRÁVNÍ FORMY (na školskou právnickou osobu)	
a) rejstřík škol a školských zařízení ☐ údaje v žádosti ☐ základací listina ŠPO + usnesení b) rejstřík školských právnických osob ☐ údaje v žádosti ☐ základací listina ŠPO + usnesení Pozor: Lze použít jen u organizací existujících k 1. 1. 2005.	Jednoduše: jen formální změna, minimum dokladů.
4. NOVÁ ORGANIZACE + PŘEVOD ČINNOSTÍ	
☐ údaje v žádosti ☐ základací dokument ☐ rozhodnutí o převodu činností ☐ obory vzdělávání ☐ materiální a personální zajištění ☐ prostory (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ stanovisko stavebního úřadu (pokud se mění nebo je úřad nemá) ☐ ředitel školy ☐ stanoviska obce/kraje (pokud se mění např. kapacita, obory, území)	Jednoduše: postup jako u nové školy; část dokladů není nutné dokládat znovu, pokud je úřad má a nic se nemění.

Žádost o zápis změny – Podrobné informace a formuláře naleznete [zde](#).



[Sloučení, splynutí a další organizační změny - co doložit při změně v rejstříku škol](#)

© 2026 by MŠMT is licensed under [CC BY 4.0](#)