



JMHZ - checklist pro vedení škol

TECHNICKÁ A ADMINISTRATIVNÍ PŘIPRAVENOST

Platový a personální software

- Zajistěte písemnou garanci od dodavatele software:**
Systém k 1. 1. 2026 musí plně podporovat sběr dat pro JMHZ a k 1. 4. 2026 disponovat funkčním API rozhraním pro přímé odesílání hlášení.
- Proveďte funkčnost elektronických kanálů:**
Škola musí mít aktivní a otestovaný přístup do ePortálu ČSSZ nebo funkční datovou schránku pro platovou agendu.

Evidence a revize dat

- Proveďte audit zaměstnanců:**
Porovnejte aktuální stav v ePortálu ČSSZ (služba „Seznam zaměstnanců“) se skutečným stavem v organizaci. Veškeré nesrovnalosti odstraňte do konce roku 2025.
- Zaveďte evidenci „neviditelných“ dohod:**
Vytvořte vnitřní log všech DPP/DPČ, které doposud nepodléhaly pojištění, aby byly připraveny k registraci v dubnu 2026.
- Nastavte proces předběžné registrace:**
Upravte vnitřní směrnice tak, aby personální oddělení obdrželo podklady k nástupu s předstihem (kvůli povinnosti registrace před zahájením práce od července 2026).

Kapacitní a procesní plánování

- Nařídte personální posílení:**
Vyhradte pro platovou agendu v dubnu 2026 dostatečnou časovou kapacitu. Duben bude administrativně nejnáročnějším měsícem z důvodu souběhu doregistrace a trojitého zpětného hlášení.
- Eliminujte papírovou formu:**
S konečnou platností zakažte používání papírových tiskopisů pro agendu ČSSZ; systém JMHZ je výhradně elektronický.

Povinnost zpětného hlášení za 1. čtvrtletí 2026

Povinný úkol:

V období **od 1. 4. do 30. 6. 2026** musí škola podat **3 samostatná JMH** za měsíce leden, únor a březen 2026. Tato hlášení jsou povinná i pro zaměstnance, jejichž pracovněprávní vztah v průběhu 1.Q 2026 skončil (např. brigádníci pracující pouze v únoru). Data pro tyto osoby musí být v systému zachována i po jejich výstupu.

Termín podání:

- **Termín:** Výhradně v rozmezí **1. až 20. dne** následujícího měsíce.
- **Varování:** Podání odeslané dříve než 1. dne měsíce (např. 30. dubna za duben) je **systémem odmítnuto a považováno za neplatné.**
- **Příklad:** JMH za duben 2026 lze validně podat pouze v termínu od 1. 5. 2026 do 20. 5. 2026.

