

Změny ve vyhlášce nabývají účinnosti dnem 1. září 2025, není-li uvedeno jinak

10/2005 Sb.

VYHLÁŠKA

ze dne 27. prosince 2004

o vyšším odborném vzdělávání

ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb., č. 279/2016 Sb., č. 423/2020 Sb., **č. 306/2025 Sb. a č. 533/2025 Sb.**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 7 odst. 3, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 103, § 105 odst. 5 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

ČÁST PRVNÍ

VYŠŠÍ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

§ 1

zrušen

§ 2

Přijímání do prvního ročníku vzdělávání

- (1) Pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy do 31. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit vzdělávání.
- (2) Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, se konají nejdříve ~~1.~~ **14.** června.
- (3) Termín posledního kola přijímacího řízení vyhlásí ředitel školy tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do posledního pracovního dne měsíce října.
- (4) Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 14 dnů před jejím konáním, pro další kola přijímacího řízení nejpozději 5 dnů před jejich konáním. Součástí pozvánky jsou informace o požadavcích k přijímací zkoušce, případně o počtu přijímaných uchazečů.
- (5) Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast řádně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín přijímací zkoušky se musí konat tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do posledního pracovního dne měsíce října.
- (6) Ředitel školy může stanovit pro jednotlivá kola přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání v rámci stanovených kritérií nejvyšší počet přijímaných uchazečů.
- ~~(7) V souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů ředitel školy do 7 dnů ode dne konání přijímací zkoušky na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní:~~

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

- a) kritéria přijímacího řízení,
- b) pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení,
- c) přehled přijatých a nepřijatých uchazečů.

(7) Ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů podle § 183 odst. 2 školského zákona zveřejní

a) kritéria přijímacího řízení a

b) seznam nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.

~~(8) Počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení ve školách zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí určí ředitel školy.~~

~~(9) Ředitel školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním i kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení.~~

§ 3

Organizace vyučování

(1) Školní vyučování ve školním ~~roce~~¹⁾ **roce** trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka **bez samostudia**, 6 týdnů je určeno pro ~~samostatné studium~~ **samostudium** a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.

~~(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy.~~

(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Účinnost od 1. ledna 2026

(3) Po dobu školních prázdnin lze konat zejména ~~povinné~~ kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.

(4) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem.

(5) Nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 35 hodin týdně. Nejnižší počet povinných vyučovacích hodin je ve všech ročnících 25 hodin týdně. Nestanoví-li jiný právní předpis jinak, počet hodin praktické přípravy v denní formě vzdělávání činí v průměru nejméně 200 hodin za každého půl roku trvání akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu.

~~(5)~~ (6) Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut.

~~(6)~~ (7) Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

(7) Ustanovení § 11a až 11c vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři se na duální praktickou přípravu použijí obdobně.

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 4

Nejnižší a nejvyšší počet studentů ve studijní skupině a dělení a spojování studijních skupin

~~(1) Nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku je 10, nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Studijní skupiny v případech oborů vzdělání 82 – Umění a užitě umění mohou mít nejnižší počet studentů ve studijní skupině 6.~~

(1) Nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině je 10. Nejvyšší počet studentů ve studijní skupině je 40. Na studijní skupiny v případech oborů vzdělání 82 – Umění a užitě umění se věta první nepoužije.

(2) V souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů **nebo jiných ucelených částí učiva (dále jen „předmět“)** nebo v jiných odůvodněných případech dělit studijní skupiny na podskupiny, případně spojovat studijní skupiny a podskupiny.

(3) Při dělení studijních skupin a spojování studijních skupin a podskupin je ředitel školy povinen zohlednit:

- a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví studentů,
- b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- c) specifika studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných studentů,
- d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
- e) požadavky na prostorové zabezpečení výuky podle akreditovaného **nebo autorizovaného** vzdělávacího programu²⁾,
- f) požadavky na materiální zabezpečení výuky podle akreditovaného **nebo autorizovaného** vzdělávacího programu,
- g) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

²⁾ Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

§ 4a

Kombinovaná výuka

(1) Distanční prvky výuky ve formě asynchronní výuky činí nejvýše 20 % v rámci školní výuky bez samostudia. Konkrétní poměr asynchronní a synchronní výuky stanoví akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program.

(2) Ředitel školy zveřejní

a) způsob organizace a časové rozložení kombinované výuky v rámci školního roku a celkový rozsah kombinované výuky podle akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu a

b) jaké distanční prvky a v jakém rozsahu budou v rámci kombinované výuky využívány.

Účinnost od 1. ledna 2026

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

§ 5

Formy hodnocení

(1) ~~Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit~~ Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

a) anotaci vyučovaného předmětu,

b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,

~~c) seznam literatury ke studiu.~~

c) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek,

d) cíle učení.

(2) Hodnocení se provádí formou:

a) průběžného hodnocení,

b) zápočtu,

c) klasifikovaného zápočtu,

d) zkoušky.

(3) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

(4) ~~Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.~~

(4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, ve kterém se zápočet uděluje.

(5) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

(6) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

(7) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou **a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.**

~~(8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:~~

- ~~a) 1 – výborně,~~
- ~~b) 2 – velmi dobře,~~
- ~~c) 3 – dobře,~~
- ~~d) 4 – nevyhověl/a.~~

(8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

(9) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

~~(10) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.~~

(10) Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.

(11) Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

(12) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se může v souladu s akreditovaným nebo autorizovaným vzdělávacím programem provádět také prostřednictvím kreditového systému (ECTS) používaného v Evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA).

Účinnost od 1. ledna 2026

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

(1) Forma komisionální zkoušky se použije ~~vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále~~ v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. **Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace.** Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

(1) Forma komisionální zkoušky se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný **nebo autorizovaný** vzdělávací program.

Účinnost od 1. ledna 2026

(2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

(3) Komisi jmenuje ředitel školy.

(4) Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

(5) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.

(6) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný **nebo autorizovaný** vzdělávací program.

Účinnost od 1. ledna 2026

(7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

(8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

(9) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným **nebo autorizovaným** vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

Účinnost od 1. ledna 2026

(10) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

Absolventská práce a absolutorium

§ 6a

(1) Zadání absolventské práce určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(2) Zadání absolventské práce obsahuje

a) téma absolventské práce,

b) termín odevzdání absolventské práce,

c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu absolventské práce a

d) požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.

(3) Ředitel školy nejpozději

a) 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucího absolventské práce a zveřejní kritéria hodnocení a

b) 1 měsíc před termínem obhajoby absolventské práce stanoví oponenta absolventské práce.

(4) Vedoucím absolventské práce a oponentem absolventské práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem absolventské práce.

(5) Vedoucí absolventské práce a oponent absolventské práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení absolventské práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby absolventské práce.

(6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 písm. b) a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

Absolutorium

§ 7

(1) Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období:

a) v případě vzdělávacího programu v délce studia 3 nebo 4 roky od 1. do 30. června,

b) v případě vzdělávacího programu v délce studia 3,5 nebo 4,5 roku od 2. do 31. ledna.

(2) Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci.

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

~~(2)~~ **(3)** Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do šesti měsíců od konání řádného **nebo náhradního** termínu absolutoria.

~~(3)~~ **(4)** Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do ~~čtyř~~ **šesti** měsíců od konání řádného termínu absolutoria.

~~(4)~~ **(5)** Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

§ 8

Organizace absolutoria

(1) Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.

(2) Příprava na **jednotlivou** zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. **Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, příprava trvá celkem 60 minut.**

(3) Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.

(4) Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.

(5) Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.

(6) Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut; pokud je součástí obhajoby absolventské práce nebo zkoušky virtuální nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.

§ 9

Hodnocení absolutoria

~~(1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:~~

- ~~a) 1 – výborně,~~
- ~~b) 2 – velmi dobře,~~
- ~~c) 3 – dobře,~~
- ~~d) 4 – nevyhovělo/a.~~

(1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

(2) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

~~a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,~~

~~b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře,~~

~~c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 – nevyhověl.~~

(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,

b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo

c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.

(4) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

§ 9a

Zadání a zpracování závěrečné práce v autorizovaném vzdělávacím programu

(1) Zadání závěrečné práce určí ředitel školy v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce před termínem obhajoby závěrečné práce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem obhajoby závěrečné práce. Téma a zadání závěrečné práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(2) Zadání závěrečné práce obsahuje téma závěrečné práce, termín odevzdání závěrečné práce, způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu závěrečné práce a požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.

(3) Ředitel školy určí vedoucího závěrečné práce a zveřejní kritéria hodnocení v případě jednoletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 3 měsíce a v případě dvouletého autorizovaného vzdělávacího programu nejpozději 6 měsíců před termínem konání obhajoby závěrečné práce. Oponenta závěrečné práce určí ředitel školy nejpozději 1 měsíc před termínem obhajoby závěrečné práce.

(4) Vedoucím závěrečné práce a oponentem závěrečné práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem závěrečné práce.

(5) Vedoucí závěrečné práce a oponent závěrečné práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení závěrečné práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 1 týden před termínem obhajoby závěrečné práce.

(6) Neodevzdá-li student pro vážné důvody závěrečnou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v

den stanovený pro odevzdání závěrečné práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání závěrečné práce a nový termín konání obhajoby závěrečné práce. Pokud student závěrečnou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo jeho omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

§ 9b

Průběh obhajoby závěrečné práce a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Termíny pro obhajobu závěrečné práce nebo konání odborné zkoušky stanoví ředitel školy zpravidla v období od 1. do 30. června.**
- (2) Student se může přihlásit k obhajobě závěrečné práce nebo k odborné zkoušce, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu závěrečnou práci.**
- (3) Obhajoba závěrečné práce a odborná zkouška se koná před zkušební komisí, kterou stanoví ředitel školy nejpozději 1 měsíc před konáním obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky.**
- (4) Před zahájením konání obhajoby závěrečné práce nebo odborné zkoušky neprobíhá v rozsahu nejméně 3 po sobě následujících pracovních dnů výuka studentů posledního ročníku.**
- (5) Příprava na obhajobu závěrečné práce a na odbornou zkoušku trvá nejméně 20 minut. Pokud student koná odbornou zkoušku a obhajobu závěrečné práce souhrnně, příprava trvá celkem nejméně 40 minut.**
- (6) Obhajoba závěrečné práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí prezentace, trvá nejvýše 30 minut.**
- (7) Odborná zkouška trvá nejvýše 20 minut.**
- (8) Odborná zkouška se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.**

§ 9c

Hodnocení obhajoby a odborné zkoušky v autorizovaném vzdělávacím programu

- (1) Výsledky odborné zkoušky a obhajoby závěrečné práce jsou hodnoceny podle § 9 odst. 1.**
- (2) Obhajobu závěrečné práce nebo odbornou zkoušku může student v případě, že byl hodnocen nedostatečně, dvakrát opakovat.**
- (3) Termín opravné zkoušky nebo náhradní termín obhajoby stanovuje ředitel tak, aby bylo možné ji konat do 3 měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu zkoušky nebo obhajoby.**
- (4) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.**

Účinnost od 1. ledna 2026

ČÁST DRUHÁ

ŽÁDOST O AKREDITACI VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU A AUTORIZACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 10

Obsah písemné žádosti o akreditaci vzdělávacího programu

~~(1) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu předkládá žadatel Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ve trojím písemném vyhotovení a v elektronické podobě.~~

~~(2) Žádost o akreditaci vzdělávacího programu obsahuje:~~

- a) identifikační údaje,
- b) návrh vzdělávacího programu,
- c) doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu.

§ 11

Identifikační údaje

Identifikačními údaji podle § 10 ~~odst. 2~~ písm. a) jsou:

- a) název, sídlo a právní forma právnické osoby, která vykonává, nebo bude vykonávat činnost vyšší odborné školy,
- b) zřizovatel školy v případě školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace,
- c) kód a název oboru vzdělání,
- d) název vzdělávacího programu,
- e) zaměření vzdělávacího programu, pokud se na zaměření dělí,
- f) podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání,
- g) délka vzdělávacího programu (počet ročníků a období),
- h) ~~formy~~ **forma** vzdělávání,
- i) vyučovací jazyk.

§ 12

Návrh vzdělávacího programu

Návrh vzdělávacího programu obsahuje:

- a) profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- b) možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá z:
 - 1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
 - 2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
 - 3. organizace výuky,

~~4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, např. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, konání talentových zkoušek apod.,~~
4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a

5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,

Účinnost od 1. ledna 2026

d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické **a praktické** přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,

e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů ~~nebo jiných ucelených částí učiva, například modulů (dále jen „předmět“)~~ a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,

Účinnost od 1. ledna 2026

f) učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání, součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích s vyznačením činností podle § 3 odst. 1,

g) obsah předmětů včetně odborné praxe, návrh fyzických nebo právnických osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,

h) formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí absolutoria,

i) seznam ~~studijní literatury~~ **studijních pramenů** a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití informačních technologií.

§ 13

Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu

Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu obsahují:

a) soupis specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor odborných předmětů, popis jejich technické úrovně a údaje o jejich počtu a kapacitě,

~~b) údaje o knihovně, její dostupnosti, technické vybavenosti a kapacitě, o stávajícím vybavení a doplňování studijní literatury pro uskutečňování vzdělávacího programu, přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a o možnostech jejího využití k uskutečňování vzdělávacího programu, údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě,~~

c) záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu,

d) údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vyššími odbornými a vysokými školami a dalšími právnickými osobami včetně zahraničních, charakteristiku této spolupráce a její rozsah,

e) zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu včetně případného vyjádření profesních sdružení a právnických osob.

§ 13a

Autorizace vzdělávacích programů

(1) Škola si může autorizovat jednoletý nebo dvouletý vzdělávací program, pokud

- a) obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání¹⁾,
- b) vzdělávací program obsahuje údaje podle § 13b a
- c) uskutečňování programu je zajištěno personálně a finančně; materiální zabezpečení odpovídá požadavkům podle § 13 vztaheným k obsahu autorizovaného vzdělávacího programu.

(2) Autorizovaný vzdělávací program se označuje názvem akreditovaného vzdělávacího programu, za kterým se uvede samotný název autorizovaného vzdělávacího programu, který obsahově vychází z akreditovaného vzdělávacího programu. Kód autorizovaného vzdělávacího programu se shoduje s kódem akreditovaného vzdělávacího programu, ze kterého vychází, za který se doplní číslovka označující délku studia autorizovaného vzdělávacího programu a pořadí autorizovaného vzdělávacího programu.

(3) V oznámení o autorizaci vzdělávacího programu škola uvede název a kód autorizovaného vzdělávacího programu, označení místa, kde se vzdělávání uskutečňuje, a dobu, na kterou škola vzdělávací program autorizovala.

¹⁾ Příloha E2) nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

§ 13b

Vzdělávací program podle § 13a musí obsahovat alespoň

- a) profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- b) možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá alespoň z

1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
3. organizace výuky,
4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a
5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,

- d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,
- e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

- f) učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání, součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích podle § 3 odst. 1,
- g) obsah předmětů včetně odborné praxe spolu s uvedením předpokládaných osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,
- h) formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí obhajoby závěrečné práce a u dvouletých programů odborné zkoušky a
- i) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití moderních informačních technologií.

Účinnost od 1. ledna 2026

§ 14

Výše úplaty

(1) Nejvyšší možná úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen "školné") v jednotlivých oborech vzdělání **a z nich vycházejících autorizovaných vzdělávacích programů** vyšších odborných škol zřizovaných státem, krajem, svazkem obcí nebo obcí se za školní rok stanovuje takto:

Účinnost od 1. ledna 2026

Vzdělávací programy ve skupinách oborů vzdělání	Výše školného
82 - Umění a užité umění	5 000,- Kč
41 - Zemědělství a lesnictví 43 - Veterinářství a veterinární prevence 65 - Gastronomie, hotelnictví a turismus	4 000,- Kč
72 - Publicistika, knihovnictví a informatika 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost	2 500,- Kč
ostatní	3 000,- Kč

(2) Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % finanční částky uvedené v odstavci 1.

(3) Za dobu, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, se školné nevrací.

§ 15

Splatnost školného

(1) Student uhradí školné ve dvou splátkách:

- a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku,
- b) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí.

Úplné znění ke dni 1. 9. 2025 je zpracováno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pouze jako informativní materiál. Právně závazné znění vyplývá výhradně ze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv.

(2) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.

(3) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 16

Přechodné ustanovení

(1) Ve školním roce 2004/2005 se školné stanoví podle dosavadních právních předpisů.

(2) Podle ustanovení § 3 odst. 5 se postupuje od školního roku 2005/2006. Do té doby se postupuje podle dosavadních právních předpisů.

(3) Podle ustanovení § 4 odst. 1 se postupuje od školního roku 2005/2006 počínaje prvním ročníkem.

(4) Ustanovení § 8 odst. 4 a § 8 odst. 5 se nepoužije, pokud učební dokumenty vydané podle dosavadních právních předpisů, které se podle § 185 odst. 2 zákona považují za akreditované vzdělávací programy, stanovují podmínky zkoušky z odborných předmětů odlišně.

§ 17

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách, se zrušuje.

§ 18

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministryně:

JUDr. Buzková v. r.

¹⁾ § 96 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

²⁾ Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

³⁾ Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přechodná ustanovení k vyhlášce č. 306/2025 Sb.

1. Na studijní skupiny ve vzdělávacím programu, který byl akreditován přede dnem 1. září 2025, nebo řízení o žádosti o akreditaci bylo zahájeno přede dnem 1. září 2025, nebo pokud byla platnost akreditace takového programu prodloužena, se do 31. srpna 2028 ustanovení § 4 odst. 1 věty první vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. září 2025, nevztahuje. Studijní skupiny ve vzdělávacím programu podle věty první do 31. srpna 2028 mají

- a) nejnižší počet studentů ve studijní skupině při zahájení studia v prvním ročníku 10, nebo
- b) nejnižší průměrný počet studentů ve studijní skupině 10.

2. U vyšších odborných škol zařazených ke dni 31. prosince 2025 do pokusného ověřování vyhlášeného pod č. j. MSMT-14772/2025-2 se § 4a vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném do dne 31. prosince 2025, do 31. srpna 2026 nepoužije.

Účinnost od 1. ledna 2026

3. Lhůta 9 měsíců uvedená v § 6a odst. 1 a odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. září 2025, činí ve školním roce 2025/2026 8 měsíců.

Přechodné ustanovení k vyhlášce č. 533/2025 Sb.

U vzdělávacího programu, který byl akreditován přede dnem 1. ledna 2026, nebo řízení o žádosti o akreditaci bylo zahájeno přede dnem 1. ledna 2026, nebo pokud bylo řízení o prodloužení platnosti akreditace takového programu zahájeno přede dnem 1. ledna 2026, se nepoužije § 3 odst. 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění účinném ode dne 1. ledna 2026.