



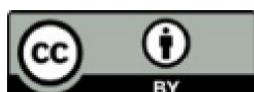
RvŘ Rok v ředitelně



Spolufinancováno
Evropskou unií



Střední článek
podpory



Rok v ředitelně

© 2025 [MŠMT](#) is licensed under [CC BY 4.0](#)

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

asi je zbytečné psát o tom, že každý školní rok je pro mateřské i základní školy obdobím plným výzev, ale také příležitostí. Střední článek podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy má příležitost sledovat, jak se školy neustále vyvíjejí a přizpůsobují novým požadavkům a trendům v oblasti vzdělávání, což mimo jiné klade nároky na management ředitele a organizaci všech činností v průběhu roku.

Nástroj „Rok v ředitelně“ poskytuje podporu v oblasti administrativní a manažerské práce, která je nezbytnou součástí každodenního chodu školy. Od plánování rozpočtu přes řízení personálu až po zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro žáky.

Veškeré činnosti jsou rozděleny dle důležitosti na:

§ = závazné

označuje činnosti, jejichž realizaci stanovují platné právní předpisy v daném měsíci a dané podobě – tj. definuje zásadní skutečnosti mající dopad na chod školy. Naleznete zde také odkaz na příslušný právní předpis.

D = doporučené

označuje doporučené činnosti, jejichž plnění vede ke zkvalitňování chodu školy a pedagogického procesu. Dále označuje činnosti nevyplyvající ze zákona, jejichž realizaci MŠMT doporučuje, protože vedou ke zkvalitňování chodu školy a pedagogického procesu ve škole.

I = informativní

informuje o dalších skutečnostech majících dopad na chod školy.

Jednotlivé úkoly jsou dále rozděleny do pěti základních oblastí: **organizačně správní, personální a pracovněprávní, ekonomická a majetkosprávní, výkaznictví a jiné.**

Rok v ředitelně se opírá o Kompetenční předpoklady ředitele školy České školní inspekce (ČŠI), které definují předpoklady ředitele nezbytné k plnění jeho role (viz <https://www.kvalitniskola.cz>). Vychází též z kritérií kvalitní školy ČŠI.

Ať je Rok v ředitelně Vám a Vaší škole dobrým průvodcem!
Váš tým Středního článku podpory MŠMT ČR

Poznámka 1: Průběžné celoroční termíny

Činnosti ředitele vyžadují pečlivé plánování a efektivní řízení. Je nezbytné zajistit, aby všechny administrativní procesy probíhaly hladce a bez komplikací v termínech, resp. měsících předem stanovených. Některé činnosti mají svůj přesný termín, jiné lze, např. na základě § 28 odst. 5 školského zákona, realizovat v určité části roku. Některé činnosti je třeba vykonávat kontinuálně. Proto zde naleznete také seznam činností, u kterých nelze stanovit konkrétní měsíc a které by měl vykonávat každý ředitel po celý rok (např. hospitační činnost či kontrola čerpání dotací a provozního příspěvku).

Poznámka 2: Práce s vlastními termíny

V interaktivní aplikaci si můžete nejen přizpůsobit úkoly a termíny na míru vlastní škole, ale i vytvářet úkoly vlastní (růžová) dle vlastní potřeby. Zde je např. žádoucí doplnit povinnosti školy vůči příslušnému krajskému úřadu, ORP či zřizovateli. Tím bude Váš Rok v ředitelně kompletní, a najdete tak všechna důležitá připomenutí na jednom místě.

Poznámka 3: Spolupráce ředitele a zřizovatele

Dobrá spolupráce školy a zřizovatele je klíčovým předpokladem pro kvalitní vzdělávání, efektivní chod školy a její dlouhodobý rozvoj. Zřizovatel školy může v dokumentu nahlédnout pod pokličku ředitelské práce a mít přehled o procesech, které v daném měsíci probíhají. Rok v ředitelně zřizovateli poskytne lepší porozumění tomu, co vše obnáší vedení školy z administrativního hlediska a jaké kroky jsou důležité k zajištění kvalitního vzdělávání pro všechny děti a žáky. V žádném případě nemá sloužit k dohledu nad činnostmi ředitele.

Další poznámky:

- Předpokládá se, že uvedené činnosti vykonává ředitel, nebo je deleguje na další členy vedení či zaměstnance školy. V případě delegování ředitel kontroluje plnění delegované činnosti.
- Interaktivní podoba dokumentu umožňuje přesunout jednotlivé položky dle potřeb ředitele a regionálních specifik.
- Nastavení kontrolních mechanismů vychází z potřeb školy a dokumentace BOZP, Rok v ředitelně poukazuje na možné kalendářní rozvržení těchto kontrolních mechanismů.
- Pro účely publikace a zjednodušení je používáno generické maskulinum, kdy se mužský rod používá jako neutrální pro označení skupin zahrnujících vícero pohlaví.

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ **Hodnocení žáků nehodnocených v 2. pololetí, nejpozději do 30. 9.**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 52 odst. 3](#)

[Jak postupovat, když žák není hodnocen nebo neprospěl](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 52 odst. 3. Srov. infografiku na edu.gov.cz/methodology/jak-postupovat-kdyz-zak-neni-hodnocen-nebo-neprospel/

§ **Oznámení termínů případného plánovaného udělení volných dnů v ZŠ v novém školním roce zřizovateli a informování ho o důvodech**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 24 odst. 2](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 24 odst. 2

§ **Předložení případných úprav školního řádu či hodnocení výsledků vzdělávání žáků školské radě ke schválení, předložení případných změn v ŠVP školské radě k vyjádření**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 168 odst. 1 a\), c\), d\)](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 168 odst. 1 a), c), d)

§ **Případné úpravy pracovní doby zaměstnanců reflektující nový školní rok a seznámení zaměstnanců s těmito úpravami**

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 84](#)

Dostatečně předem dle § 84 zákona č. 262/2006 Sb.

§ **Realizace opravných zkoušek (komisionálních)**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 53 odst. 2](#)

[Jak postupovat, když žák není hodnocen nebo neprospěl](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 53 odst. 2. Srov. infografiku na edu.gov.cz/methodology/jak-postupovat-kdyz-zak-neni-hodnocen-nebo-neprospel/

§ **Stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků**

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 23 odst. 1 a 2](#)

Zákon č. 563/2004 Sb., § 23 odst. 1 a 2. Případně stanovení stálých přespočetných hodin

§ Vytvoření individuálních vzdělávacích plánů dětí a žáků s SVP.

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 27/2016 Sb., § 3 odst. 6](#)

[Vyhláška č. 27/2016 Sb., § 4 odst. 1](#)

Nastavení funkční podpory u dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a seznámení všech dotčených stran, včetně zajištění podpisů. Formulář je přílohou vyhlášky. Vyhláška č. 27/2016 Sb., § 3 odst. 6 a § 4 odst. 1. V MŠ se týká i dětí s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení ŠPZ po 1. 9. 2025. U ZŠ s přípravnou třídou se týká též žáků s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení ŠPZ vydaném po 1. 9. 2025. Zákon č. 561/2004 Sb., § 37 odst. 3

§ Zveřejnění případně upraveného školního, vnitřního řádu a ŠVP způsobem umožňujícím dálkový přístup, v případě školního a vnitřního řádu též na přístupném místě ve škole či školském zařízení

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 5 odst. 3](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 5 odst. 3 a § 30 odst. 4

D Administrace školního stravování pro nové děti a žáky

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 2 odst. 6](#)

[Metodika na edu.gov.cz.](#)

Vhodné využít přihlášek ke stravování. Srov. vyhláška č. 14/2005 Sb., § 4 odst. 1, vyhláška č. 107/2005 Sb., § 2 odst. 6. V případě dietního stravování či donášky stravy zákonným zástupcem viz metodika na edu.gov.cz/methodology/metodika-poskytovani-dietni-stravy-v-ramci-skolniho-stravovani/.

D Administrace zmocnění k vyzvedávání dětí z MŠ, aktualizace stávajících zmocnění

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 5 odst. 1](#)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 5 odst. 1

D Aktualizace informačního systému školy

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Deaktivace přístupů a oprávnění odcházejících zaměstnanců, zavedení nových, případná aktualizace stávajících

D Aktualizace nájemních smluv

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Aktualizace orientačních tabulí, popisu tříd a kabinetů

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 8](#)

Značení tříd dle § 8 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

D Aktualizace plánu DVPP (nebo vytvoření nového)

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 3](#)

Zvážit možnosti využití supervize, koučinku či mentoringu. Zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 3

D Aktualizace plánu wellbeingu zaměstnanců

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Aktualizace programu školních poradenských služeb

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 120a odst. 1](#)

[Vyhláška č. 72/2005 Sb., § 7 odst. 3](#)

Zahrnuje též preventivní program školy, včetně strategie předcházení neúspěšnosti dítěte a školní neúspěšnosti žáka, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Zákon č. 561/2004 Sb., § 120a odst. 1, vyhláška č. 72/2005 Sb., § 7 odst. 3. Vhodné je provázat s plánem rozvoje zdravého životního stylu a wellbeingu žáků školy.

D Aktualizace řádů, směrnic, vnitřních předpisů a nařízení, je-li třeba

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Aktualizace školního informačního systému - uzavření školního roku, příprava na nový školní rok

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Včetně údajů z opravných zkoušek či hodnocení žáků nehodnocených v řádném termínu

D Aktualizace školního řádu MŠ, ZŠ, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřního řádu ŠJ, ŠD, ŠK a ŠVP pro předškolní, základní, zájmové vzdělávání a přípravnou třídu, je-li třeba

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Na základě evaluace, nových požadavků či změn v zákoně, RVP pro PV a ZV. ŠVP pro přípravnou třídu se týká pouze školy s přípravnou třídou

D Aktualizace webových stránek školy

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Delegování činností a úkolů v novém školním roce na jednotlivé pracovníky

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a\)](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a)

D Komunikace se spolkem rodičů, působí-li při škole

Kategorie: Jiné | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

- D Kontrola evidence úrazů v knize úrazů a záznamů o úrazech v systému InspIS**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 64/2005 Sb., § 2](#)
Srov. vyhláška č. 64/2005 Sb., § 2
- D Kontrola osobních údajů zaměstnanců a jejich aktualizace**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola plánu činnosti koordinátora ICT a EVVO na nový školní rok**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola plánů činnosti metodických sdružení, předmětových komisí ZŠ**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
Týká se těch orgánů a pozic, které na škole působí.
- D Kontrola podpůrných opatření v R 44-99, případné provedení změn - ukončení k 31. 8. a zahájení k 1. 9.**
Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5](#)
[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)
*Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb.
Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/*
- D Kontrola pojistných smluv**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola provozu kotelny**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 91/1993 Sb., § 12](#)
[Zákon č. 133/1985 Sb., § 43](#)
*Pokud je škola provozovatelem kotelního zařízení, postup podle vyhlášky č. 91/1993 Sb., § 12.
Včetně kontroly a zajištění revize spalínové cesty podle zákona č. 133/1985 Sb., § 43*
- D Kontrola příplatků za vedení a specializačních příplatků, úprava a změny osobního ohodnocení zaměstnanců, stanovení cílových odměn**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola seznámení zaměstnanců (včetně nových) s aktuálními řády, směrnici, vnitřními předpisy a nařízeními**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 262/2006 Sb., § 37 odst. 5](#)
[Zákon č. 262/2006 Sb., § 301 písm. c\)](#)
Zákon č. 262/2006 Sb., § 37 odst. 5 a § 301 písm. c)

- D Kontrola tělovýchovného nářadí, školního pozemku a jeho zařízení, dopadových ploch a písku v pískovišti**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2.](#)
[Zákon č. 258/2000 Sb., § 13 odst. 2](#)
Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2. Písek - zákon č. 258/2000 Sb., § 13 odst. 2
- D Kontrola uložení chemických látek a čisticích prostředků**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 258/2000 Sb., § 44a](#)
Zákon č. 258/2000 Sb., § 44a
- D Kontrola vybavení lékárníček**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola využívání OOPP zaměstnanci a zjištění aktuálních potřeb na jejich nákup**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., § 3 odst. 4-5](#)
Vychází ze směrnice pro poskytování OOPP. Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., § 3 odst. 4-5
- D Kontrola zajištění BOZP a PO, případná aktualizace plánu revizí**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 262/2006 Sb., § 102](#)
[Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., § 3 odst. 4](#)
Zákon č. 262/2006 Sb., § 102, nařízení vlády č. 101/2005 Sb., § 3 odst. 4
- D Plánování k zajištění kvalifikovanosti pedagogických pracovníků**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhlášky č. 317/2005 Sb., § 9](#)
[Zákon č. 563/2004 Sb., § 22 odst. 10](#)
Zajištění kvalifikovanosti pro výkon specializovaných pozic dle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb. a pro pozice obsazené nekvalifikovaně. Zákon č. 563/2004 Sb., § 22 odst. 10
- D Projednání případného plánovaného omezení či přerušení provozu MŠ v novém školním roce se zřizovatelem**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 3 odst. 2](#)
[Omezení a přerušení provozu mateřských škol](#)
Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 3 odst. 2. Srov. metodiku na edu.gov.cz/methodology/omezeni-a-preruseni-provozu-materskych-skol/
- D Příprava a realizace porady vedení**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
V závislosti na velikosti školy

D Příprava a realizace provozní porady

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Zejména s informacemi o provozu a úkolech v posledních srpnových dnech, zpravidla předchází pedagogické radě

D Příprava harmonogramu školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a\)](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a)

D Příprava nových DPP a DPČ platných od 1. 9. dle potřeb školy, případná aktualizace odměny z DPP a DPČ

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Realizace oprav a rekonstrukcí ve škole, jejich kontrola a vyúčtování

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Realizace pedagogické rady

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 2](#)

Pedagogická rada charakterizována v zákoně č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 2

D Revize pracovních smluv na dobu určitou

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Rozbor úrazovosti žáků za končící školní rok

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Na základě rozboru přijmout vhodná opatření vedoucí ke snížení rizik vzniku úrazů

D Stanovení uvádějícího učitele a zpracování adaptačního plánu pro začínajícího učitele, případná úprava již stanovených procesů v případě začínajících učitelů, kde již adaptační období probíhá

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24a, 24b](#)

[Praktické příručky a e-learning pro začínající učitele ve školách](#)

Pokud má škola začínajícího učitele dle § 24a. Zákon č. 563/2004 Sb., § 24a, 24b. Materiály na edu.gov.cz/methodology/nove-prakticke-materialy-pro-skoly-se-zacinajicimi-uciteli/

D Školení pedagogických pracovníků v oblasti poskytování první pomoci

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 102 odst. 6](#)

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 2](#)

Zákon č. 262/2006 Sb., § 102 odst. 6 a § 103 odst. 2

D Školení zaměstnanců v BOZP a PO dle dokumentace BOZP a PO

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 2-3](#)

[Vyhláška č. 246/2001 Sb., § 23](#)

Školení BOZP pro zaměstnance doporučené alespoň jednou za 2 roky, pro vedoucí zaměstnance alespoň jednou za 3 roky, školení PO pro zaměstnance povinné alespoň jednou za 2 roky, pro vedoucí zaměstnance povinné alespoň jednou za 3 roky (dle dokumentace PO). Zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 2-3, vyhláška č. 246/2001 Sb., § 23

D Školení zaměstnanců v postupu při mimořádných situacích (AMOK - útok aktivního střelce)

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Vytvoření plánu hospitační činnosti

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 1 písm. c\)](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 1 písm. c)

D Vytvoření plánu kontrolní činnosti (BOZP, provoz školy, hospodaření...)

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 102](#)

[Zákon č. 320/2001 Sb., § 25 odst. 1](#)

Zákon č. 262/2006 Sb., § 102, zákon č. 320/2001 Sb., § 25 odst. 1

D Vytvoření plánu zapojení žáků do života školy

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Žákovský parlament, projekty, dotazníky pro žáky atd.

D Zajištění budovy školy během uzavření o letních prázdninách

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Zajištění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 133/1985 Sb., § 4 odst. 2 písm. j\)](#)

Pro MŠ s dětmi mladšími tří let či školy, kde nejsou běžné podmínky pro zásah dle požární dokumentace. Zákon č. 133/1985 Sb., § 4 odst. 2 písm. h), j)

D Komunikace se zřizovatelem ohledně připravenosti školy na nový školní rok, pozvání zástupce zřizovatele na zahájení školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 31.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola připravenosti tříd a učebních pomůcek pro nový školní rok

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 31.08.2025 | Priorita: Doporučené

Přijímání nových zaměstnanců

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Informativní

[Metodický výklad k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení a jejich zařazování do platových tříd podle katalogu prací](#)

Pracovní smlouva, náplň práce, platový výměr, proškolení, přístupy atd. Nastavení platové třídy aj. dle katalogu prací v metodice na edu.gov.cz/methodology/metodicky-vyklad-k-odmenovani-pedagogickych-pracovniku-a-ostatnich-zamestnancu-skol-a-skolskych-zarizeni-a-jejich-zarazovani-do-platovych-trid-podle-katalogu-praci/

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ **Administrace přihlášek k zájmovému vzdělávání**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 9 odst. 5](#)

Povinný obsah přihlášky je definován vyhláškou č. 74/2005 Sb., § 9 odst. 5

§ **Informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4](#)

Např. zveřejněním na přístupném místě. Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4

§ **Podání žádosti o zápis změny ve školském rejstříku přes KÚ v případech, kde se žádost podává do 30. 9., je-li potřeba**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 149 odst. 1](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 144 odst. 1 písm. d\)-g\)](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 149 odst. 1. Žádost o zápis změny podle § 144 odst. 1 písm. d)-g) podat do 30. 9. Žádost o zápis změny podle § 144 odst. 1 písm. b), c), i) se podávají do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo

§ **Poučení dětí MŠ a žáků ZŠ, účastníků ŠD/ŠK o BOZ**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2](#)

Přihlíží se k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Záznam do třídní knihy. Absentující poučit dodatečně a provést o tom zápis. U dětí MŠ přiměřeně dle zákona. Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2

§ **Seznámení dětí s pravidly školního řádu a třídy, žáků ZŠ se školním řádem, účastníků ŠD/ŠK s vnitřním řádem**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4](#)

Přihlíží se k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Záznam do třídní knihy. Absentující poučit dodatečně a provést o tom zápis. U dětí MŠ přiměřeně dle zákona. Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4

§ Souhlas se zpracováním osobních údajů nových dětí a žáků pro zpracování, která dle legislativy souhlas vyžadují, kontrola stávajících souhlasů

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2016/679 \(GDPR\), čl. 7-8](#)

[Metodika na edu.gov.cz.](#)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), čl. 7-8, zákon č. 110/2019 Sb., § 7. Srov. Metodiku na edu.gov.cz/methodology/metodicka-pomucka-k-aplikaci-gdpr-ve-skolstvi/

§ Stanovení zákonných povinností při individuálním vzdělávání dítěte - vzdělávací oblasti, termín ověření osvojování očekávaných výstupů

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3](#)

Pokud škola takové dítě eviduje. Vhodné je nastavení pravidel individuálního vzdělávání dítěte se zákonným zástupcem, možné komunikace zákonného zástupce se školou. Zákona č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3

§ Vyrozumění zákonného zástupce žáka-cizince o možnosti jazykové přípravy a organizaci tohoto vzdělávání

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 11a odst. 2](#)

Do týdne od přijetí. Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 11a odst. 2

§ Vyřízení případných žádostí o snížení či prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 6](#)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 6. Popř. prominutí úplaty za stravování, využívá-li škola dotací či darů se sociálním účelem - dle podmínek dotace, daru

§ Vyřízení případných žádostí o uvolnění z výuky předmětu

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 50 odst. 2](#)

[Metodický materiál k zařazování žáků a studentů s potřebou podpory do tělesné výchovy](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 50 odst. 2, metodika: edu.gov.cz/methodology/metodicky-material-k-zarazovani-zaku-a-studentu-s-potrebou-podpory-do-telesne-vychovy/

§ Zajištění bezplatné jazykové přípravy cizinců a dětí-občanů ČR, které mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 1e](#)

[Metodický materiál MŠMT k poskytování bezplatné jazykové přípravy v předškolním a základním v](#)
[zdělávání](#)

Do počtu 4 dětí zajistit individuálně, při počtu 4 a více v jednotlivém místě vzdělávání zřídit skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu. Zákon č. 561/2004 Sb., § 20 odst. 6, vyhláška č. 14/2005 Sb., § 1e. Viz metodika na edu.gov.cz/methodology/metodicky-material-msmt-k-poskytovani-bezplatne-jazykove-pripravy-v-predskolnim-a-zakladnim-vzdelavani-aktualizace-k-1-9-2024/

§ Zajištění bezplatné jazykové přípravy cizinců a žáků-občanů ČR, kteří mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 11a odst. 2](#)

[Metodický materiál MŠMT k poskytování bezplatné jazykové přípravy v předškolním a základním v](#)
[zdeřlávání](#)

Platí pro školy, které jsou školami určenými dle § 10 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 10, 11a - 11c. Srov. metodiku na edu.gov.cz/methodology/metodicky-material-msmt-k-poskytovani-bezplatne-jazykove-pripravy-v-predskolnim-a-zakladnim-vzdelavani-aktualizace-k-1-9-2024/

§ Zajištění vlajkové výzdoby na 28. 9.

Kategorie: Jiné | Termín: 27.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D Aktualizace údajů dětí a žáků ve školní matrice

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

Hlavně kontaktních údajů zákonných zástupců, kontrola informací o zdravotním stavu či omezeních pro nové i stávající děti a žáky

D Informování nových dětí, žáků a jejich zákonných zástupců o poradenských službách poskytovaných školou (v případě ZŠ též o činnosti školního poradenského pracoviště)

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 72/2005 Sb., § 2a odst. 1 písm. g\)](#)

Vyhláška č. 72/2005 Sb., § 2a odst. 1 písm. g)

D Informování zákonných zástupců o organizaci školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

D Komunikace se zákonným zástupcem žáka vzdělaného podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb. ohledně podoby individuálního vzdělaní

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 41](#)

Pokud škola takového žáka eviduje. Obsah, termín zkoušek, povinnosti zákonného zástupce a možnosti ukončení individuálního vzdělaní. Vhodné je nastavení možné komunikace zákonného zástupce se školou během individuálního vzdělaní. Zákon č. 561/2004 Sb., § 41

D Kontrola počtu dětí a žáků s ohledem na případné povolení výjimky z počtu dětí a žáků ve třídě od 1. 9.

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 23 odst. 4 a 5](#)

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 2](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 23 odst. 4 a 5 se zohledněním § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. a § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- D Kontrola pokladny a účtů školy ke konci čtvrtletí**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené
- D Nastavení adaptačního procesu pro nově přijaté děti a žáky a jeho kontroly**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené
Srov. informace na edu.gov.cz/methodology/informacni-letak-k-adaptacnimu-procesu-deti-v-ms/
- D Nastavení procesů spjatých se vzděláváním žáka plnění školní docházky dle § 38 zákona č. 561/2004 Sb.**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 38](#)
[Informace MŠMT k plnění povinné školní docházky v zahraničí dle § 38 školského zákona](#)
Pokud škola takového žáka eviduje, je školou kmenovou a žák v ní bude konat zkoušky. Evidence v matrice, učebnice, frekvence zkoušek (v případě, že je žák bude konat), případné konzultace či dočasná přítomnost žáka ve škole. Ve spolupráci se zákonným zástupcem. Zákon č. 561/2004 Sb., § 38 a vyhláška č. 48/2005 Sb., § 18 a § 18a-d. Srov. metodiku na edu.gov.cz/methodology/informace-msmt-k-plneni-povinne-skolni-dochazky-v-zahranici-dle-%C2%A7-38-skolskeho-zakona/
- D Příprava návrhu provozního rozpočtu na další kalendářní rok**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 180 odst. 1](#)
[Zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1](#)
Včetně financování nepedagogických zaměstnanců, učebních pomůcek, DVPP aj. (tzv. ONIV, kromě nákladů na povinné plavání, které je financováno ze státního rozpočtu - zákon č. 561/2004 Sb., § 160 odst. 2). Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 180 odst. 1, zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1
- D Příprava výroční zprávy pro schválení školskou radou**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 15/2005 Sb., § 7 odst. 2](#)
[Výroční zpráva školy bez chyb a zmatků: jasný návod pro ředitele i zřizovatele](#)
Vyhláška č. 15/2005 Sb., § 7 odst. 2. Viz metodika na edu.gov.cz/methodology/vyrocní-zprava-skoly-bez-chyb-a-zmatku-jasny-navod-pro-reditele-i-zrizovatele/
- D Vyřízení případných žádostí o snížení či prominutí úplaty za zájmové vzdělávání**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 11 odst. 3-5](#)
Snížení či prominutí úplaty se řídí směrnicí školy. Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 11 odst. 3-5. Popř. prominutí úplaty za stravování, využívá-li škola dotací či darů se sociálním účelem - dle podmínek dotace, daru
- D Zajištění setkání třídního učitele se zákonnými zástupci nových žáků a dalších setkání dle potřeby (přechod na 2. stupeň, změna třídního učitele apod.)**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

I Sběr dat pro úpravu rozpisu rozpočtu přímých NIV a požadavku na přesun mezi ukazateli (platy, OON a ONIV)

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Informativní

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 161 odst. 8-9](#)

Včetně zažádání o finanční prostředky na bezplatnou jazykovou přípravu cizinců, pokud ZŠ splňuje parametry na financování bezplatné jazykové přípravy. Případná žádost o úpravu rozpočtu při změně počtu tříd, oddělení ŠD, úvazků apod. Na základě pokynů KÚ. Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 161 odst. 8-9

I Zahájení školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Informativní

Vhodné s účastí zástupce zřizovatele

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ **Informování o výši úplaty za měsíc prosinec s ohledem na přerušení provozu MŠ o vánočních prázdninách, pokud bude příslušné ustanovení naplněno**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 5](#)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 5

§ **Komunikace zřizovatele ohledně plánu investičních akcí a oprav na následující kalendářní rok**

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

§ **M 1 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Matrika](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Předáváno elektronicky ze školní matriky do matrika.msmt.cz/matrikas. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Matrika](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Předáváno elektronicky ze školní matriky do matrika.msmt.cz/matrikas. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **M 4c Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Matrika](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Předáváno elektronicky ze školní matriky do matrika.msmt.cz/matrikas. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5.](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Do 15. 10.

§ **P 1c-01 Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb.

Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **Předložení výroční zprávy o činnosti školy školské radě ke schválení do 15. 10.**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 15/2005 Sb., § 7 odst. 2](#)

Vyhláška č. 15/2005 Sb., § 7 odst. 2

§ **R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb.

Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Matrika](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Zasílá se společně s výkazem M 3 v matrika.msmt.cz/matrikas. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst.

5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **S 4-01 Výkaz o mateřské, základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb.

Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **Sestavení a zveřejnění návrhu rozpočtu na nový kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu, jejich zaslání zřizovateli ke schválení**

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1](#)

[Zákon č. 250/2000 Sb., § 28a odst. 1 a 3](#)

Zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1, § 28a odst. 1 a 3

§ Zveřejnění výroční zprávy (po schválení školskou radou) způsobem umožňujícím dálkový přístup a její zaslání do 14 dnů zřizovateli

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 10 odst. 3](#)

[Vyhláška č. 15/2005 Sb., § 7 odst. 2](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 10 odst. 3, vyhláška č. 15/2005 Sb., § 7 odst. 2

§ Zajištění vlajkové výzdoby na 28. 10.

Kategorie: Jiné | Termín: 27.10.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D Informování zaměstnanců o provozu ZŠ o podzimních prázdninách - čerpání dovolené, samostudium, přítomnost na pracovišti

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 84](#)

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24](#)

Dostatečně předem dle § 84 zákona č. 262/2006 Sb. Srov. zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 7, vyhlášku č. 263/2007 Sb., § 5

D Kontrola čerpání finančních prostředků z FKSP a případná úprava rozpočtu

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola plateb za předškolní a zájmové vzdělávání, případná písemná výzva k uhrazení

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola práce zaměstnanců ve zkušební době

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola zpracování účetní závěrky a čerpání finančních prostředků za 3.Q

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 563/1991 Sb., § 7 odst. 1](#)

Srov. zákon č. 563/1991 Sb., § 7 odst. 1

D Projednání případného přerušení činnosti školní družiny o podzimních prázdninách se zřizovatelem a zveřejnění informací o tomto přerušení provozu na přístupném místě, popř. též informací o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 8 odst. 2](#)

Vhodné je mít informaci o zájmu zákonných zástupců o činnost školní družiny. Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 8 odst. 2

D Realizace hospitací se zaměřením na nové pedagogické pracovníky a začínající učitele

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

D Seznámení školské rady s hospodařením školy z důvodu stanovení provozního rozpočtu na následující kalendářní rok

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 168 odst. 1 písm. f\)](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 168 odst. 1 písm. f)

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ **Ověření osvojování očekávaných výstupů v individuálním vzdělávání a vytvoření zápisu o ověření, případné rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3 a 4](#)

[Metodické doporučení k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách a ověření dosažení očekávaných výstupů](#)

Provést nejpozději do konce prosince. Zákon č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3 a 4. Viz metodika na edu.gov.cz/methodology/metodicke-doporuceni-k-prubehu-individualniho-vzdelavani-deti-v-materskych-skolach-a-overeni-dosahovani-ocekavanych-vystupu-pdf/

§ **Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **Z 2-01 Výkaz o školní družině / školním klubu podle stavu k 31. 10.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **Zajištění vlajkové výzdoby na 17. 11.**

Kategorie: Jiné | Termín: 16.11.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D **Individuální pohovory s pedagogickými pracovníky**

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

Probrat plán osobního rozvoje, vzdělávání v souladu s vizí školy, získat zpětnou vazbu a zjistit potřeby

- D Informování o výši úplaty za měsíc prosinec s ohledem na přerušení činnosti ŠD/ŠK o vánočních prázdninách, pokud příslušné ustanovení naplněno**
 Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 11 odst. 6 a 7](#)
Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 11 odst. 6 a 7
- D Informování zákonných zástupců žáků ZŠ o průběhu vzdělávání jejich dítěte**
 Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 21 odst. 2](#)
Forma: třídní schůzky, konzultace, tripartitní schůzky. srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 21 odst. 2
- D Kontrola čerpání náhradního plnění a plán čerpání do konce kalendářního roku**
 Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 1](#)
[Vyhláška č. 518/2004 Sb., § 15](#)
Týká se zaměstnavatelů s průměrným ročním přepočteným počtem zaměstnanců větším než 25. Zákon č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 1, 5 a 6, vyhláška č. 518/2004 Sb., § 15. Více informací na mpsv.cz/plneni-povinneho-podilu-ozp
- D Kontrola čerpání rozpočtu školy, FKSP a plán čerpání do konce kalendářního roku**
 Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 250/2000 Sb., § 33 odst. 5](#)
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 138 odst. 10](#)
Srov. zákon č. 250/2000 Sb., § 33 odst. 5, zákon č. 561/2004 Sb., § 138 odst. 10
- D Kontrola nastavení procesů whistleblowingu**
 Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 171/2023 Sb., § 8 odst. 1 písm. b\)](#)
Platí pro zaměstnavatele, kteří mají k 1. 1. nejméně 50 zaměstnanců. Zákon č. 171/2023 Sb., § 8 odst. 1 písm. b)
- D Kontrola provozu školní jídelny a výdejny a ověření účinného fungování zásad HACCP**
 Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(ES\) č. 852/2004, čl. 5 bod 2f](#)
Kontrola skladových karet, hygienických, provozních podmínek, postupů dle HACCP - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, čl. 5 bod 2f
- D Konzultační schůzky v MŠ se zákonnými zástupci na téma diagnostika dětí MŠ, odklady školní docházky**
 Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 21 odst. 2](#)
[Metodická příručka: Komunikace se zákonnými zástupci dětí v mateřské škole](#)
Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 21 odst. 2. Srov. metodiku na edu.gov.cz/methodology/metodicka-prirucka-komunikace-se-zakonnymi-zastupci-deti-v-materske-skole/

- D Koordinace předvánočních akcí se zřizovatelem či spolupráce na nich**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
- D Pokyn k inventarizaci (složení komise, pověření a proškolení)**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 3](#)
Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 3
- D Projednání přerušení činnosti školní družiny o vánočních prázdninách se zřizovatelem a zveřejnění informací o tomto přerušení provozu na přístupném místě, popř. též informací o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 8 odst. 2](#)
Vyhláška č. 74/2005 Sb., § 8 odst. 2
- D Projednání zápisu k povinné školní docházce na další školní rok se zřizovatelem**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
Kapacita školy, spádovost, naplněnost tříd a kritéria přijímání
- D Realizace dne otevřených dveří v ZŠ**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
Zaměření na skupinu zákonných zástupců a jejich dětí, kteří přijdou k zápisu
- D Realizace pedagogické rady za I. čtvrtletí**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 2](#)
Reflexe naplňování programu školních poradenských služeb, rozvoje zdravého životního stylu a wellbeingu žáků, analýza vzdělávacích výsledků žáků, vyhodnocení účasti v soutěžích a olympiádách. Pedagogická rada charakterizována v zákoně č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 2
- D Reflexe zkušební doby s příslušným zaměstnancem, nastavení osobního příplatku, nebo případné zrušení pracovního poměru ve zkušební době**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 262/2006 Sb., § 48 odst. 1 d\)](#)
[Zákon č. 262/2006 Sb., § 131](#)
Srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 48 odst. 1 d), § 131
- D Zhodnocení průběhu adaptačního procesu začínajícího učitele ve spolupráci s uvádějícím učitelem**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 563/2004 Sb., 24b](#)
[Praktické příručky a e-learning pro začínající učitele ve školách](#)
Zákon č. 563/2004 Sb., § 24b. Metodika na edu.gov.cz/methodology/nove-prakticke-materialy-pro-skoly-se-zacinajicimi-uciteli/

D Zjištění zájmu o víceletá gymnázia a podání informací zákonným zástupcům

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

D Zpracování podkladů pro stanovení odměn zaměstnancům

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 134 a § 134a](#)

Srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 134 a § 134a

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ Příprava zajištění vlajkové výzdoby na 1.1.

Kategorie: Jiné | Termín: 31.12.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D Informování zaměstnanců o provozu o vánočních prázdninách - čerpání dovolené, samostudium, přítomnost na pracovišti

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 84](#)

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 7](#)

Dostatečně předem dle § 84 zákona č. 262/2006 Sb. Srov. zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 7, vyhlášku č. 263/2007 Sb., § 5

D Komunikace s příslušným obecním či městským úřadem (úřady) o zaslání seznamu dětí ze školského obvodu s povinnou školní docházkou od následujícího školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 36 odst. 8](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 36 odst. 8

D Kontrola čerpání dovolené

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 218 odst. 1](#)

Srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 218 odst. 1

D Kontrola čerpání rozpočtu školy a dočerpání do konce kalendářního roku

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola pokladny a účtů školy ke konci čtvrtletí

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola průběhu inventarizace

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola skladu potravin před závěrem roku s ohledem na účetní závěrku

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

Zrevidovat potřebné množství potravin s ohledem na účetní závěrku

D Příprava nových DPP a DPČ platných od 1.1. dle potřeb školy, případná aktualizace odměny z DPP a DPČ

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 138](#)

Aktualizace srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 138

D Příprava zápisu do ZŠ

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 3a](#)

Srov. vyhláška č. 48/2005 Sb., § 3a

D Zajištění budovy školy během uzavření o vánočních prázdninách

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Zveřejnění informací k organizaci a průběhu zápisu k povinné školní docházce

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 46 odst. 1](#)

[Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 3a odst. 7](#)

Způsobem v místě obvyklým a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zákon č. 561/2004 Sb., § 46 odst. 1, vyhláška č. 48/2005 Sb., § 3a odst. 7

D Informování zákonných zástupců dětí v povinném předškolním vzdělávání o zápisech do ZŠ a možnostech odkladu povinné školní docházky

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 31.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Projednání zápisu k předškolnímu vzdělávání na další školní rok se zřizovatelem

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 31.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 2](#)

Stanovit termín a místo v dohodě se zřizovatelem. Projednat kapacitu školy, spádovost, naplněnost tříd a kritéria přijímání. Zákon č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 2

- D Aktualizace webových stránek školy, popř. školních sociálních sítí**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Hospitační činnost**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace s dalšími aktéry (jiné školy, partnerské školy, vzdělávací instituce, úřady, obecní spolky, neziskové organizace). Navazování a rozvoj spolupráce**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace s KÚ ohledně aktuálních či budoucích změn majících vliv na rozpočet školy**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace s odbory, jsou-li zřízeny**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace s účetní, správcem IT, technikem BOZP a PO**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace se zákonnými zástupci (nastavení systému ve škole, kdy komunikuje ředitel)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace se zaměstnanci a realizace provozních porad a pedagogických rad dle potřeby**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace se zřizovatelem ohledně potřeb školy, aktuálních témat, spolupráce, oprav a chystaných investičních akcí, souladu koncepce rozvoje školy a koncepce rozvoje obce. Vhodná jsou pravidelná setkání**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Komunikace se ZŠ ohledně zápisů a propojení předškolního vzdělávání a povinné školní docházky**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola BOZP a PO, pracovních podmínek**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola čerpání dotací a provozního příspěvku**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Kontrola došlé (i mailové) pošty a datové schránky**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola efektivity vnitřního kontrolního systému**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola evidence pracovní doby, platových podkladů**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola plnění pracovních úkolů (dohled nad žáky, včasný příchod do práce, zápisy v TK apod.)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola pohybů na bankovních účtech školy**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola spotřeby energií**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola školního stravování (plnění spotřebního koše, HACCP, hygienických podmínek provozu)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Plnění role příkazce účetní operace, realizace objednávek a smluv v souladu se zásadami a pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Sebevzdělávání v oblasti pedagogické, nepedagogické a manažerské**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Sledování trendů ve vzdělávání, možnosti rozvoje organizace**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Vyplnění výkazu R44 (sberdat.uiv.cz/login/), kdykoli dochází v následujícím měsíci k zahájení či k ukončení poskytování podpůrného opatření**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Zajištění provozu organizace (suplování, zástupy, omezení provozu apod.)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Zpracování pracovních cest**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

D Zveřejňování smluv v registru smluv (týká se pouze škol zřizovaných obcí s rozšířenou působností nebo krajem, smlouvou je i objednávka)

Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené