



RvŘ Rok v ředitelně



Spolufinancováno
Evropskou unií



Střední článek
podpory



Rok v ředitelně

© 2025 [MŠMT](#) is licensed under [CC BY 4.0](#)

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

asi je zbytečné psát o tom, že každý školní rok je pro mateřské i základní školy obdobím plným výzev, ale také příležitostí. Střední článek podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy má příležitost sledovat, jak se školy neustále vyvíjejí a přizpůsobují novým požadavkům a trendům v oblasti vzdělávání, což mimo jiné klade nároky na management ředitele a organizaci všech činností v průběhu roku.

Nástroj „Rok v ředitelně“ poskytuje podporu v oblasti administrativní a manažerské práce, která je nezbytnou součástí každodenního chodu školy. Od plánování rozpočtu přes řízení personálu až po zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro žáky.

Veškeré činnosti jsou rozděleny dle důležitosti na:

S = závazné

označuje činnosti, jejichž realizaci stanovují platné právní předpisy v daném měsíci a dané podobě – tj. definuje zásadní skutečnosti mající dopad na chod školy. Naleznete zde také odkaz na příslušný právní předpis.

D = doporučené

označuje doporučené činnosti, jejichž plnění vede ke zkvalitňování chodu školy a pedagogického procesu. Dále označuje činnosti nevyplyvající ze zákona, jejichž realizaci MŠMT doporučuje, protože vedou ke zkvalitňování chodu školy a pedagogického procesu ve škole.

I = informativní

informuje o dalších skutečnostech majících dopad na chod školy.

Jednotlivé úkoly jsou dále rozděleny do pěti základních oblastí: **organizačně správní, personální a pracovněprávní, ekonomická a majetkosprávní, výkaznictví a jiné.**

Rok v ředitelně se opírá o Kompetenční předpoklady ředitele školy České školní inspekce (ČŠI), které definují předpoklady ředitele nezbytné k plnění jeho role (viz <https://www.kvalitniskola.cz>). Vychází též z kritérií kvalitní školy ČŠI.

Ať je Rok v ředitelně Vám a Vaší škole dobrým průvodcem!
Váš tým Středního článku podpory MŠMT ČR

Poznámka 1: Průběžné celoroční termíny

Činnosti ředitele vyžadují pečlivé plánování a efektivní řízení. Je nezbytné zajistit, aby všechny administrativní procesy probíhaly hladce a bez komplikací v termínech, resp. měsících předem stanovených. Některé činnosti mají svůj přesný termín, jiné lze, např. na základě § 28 odst. 5 školského zákona, realizovat v určité části roku. Některé činnosti je třeba vykonávat kontinuálně. Proto zde naleznete také seznam činností, u kterých nelze stanovit konkrétní měsíc a které by měl vykonávat každý ředitel po celý rok (např. hospitační činnost či kontrola čerpání dotací a provozního příspěvku).

Poznámka 2: Práce s vlastními termíny

V interaktivní aplikaci si můžete nejen přizpůsobit úkoly a termíny na míru vlastní škole, ale i vytvářet úkoly vlastní (růžová) dle vlastní potřeby. Zde je např. žádoucí doplnit povinnosti školy vůči příslušnému krajskému úřadu, ORP či zřizovateli. Tím bude Váš Rok v ředitelně kompletní, a najdete tak všechna důležitá připomenutí na jednom místě.

Poznámka 3: Spolupráce ředitele a zřizovatele

Dobrá spolupráce školy a zřizovatele je klíčovým předpokladem pro kvalitní vzdělávání, efektivní chod školy a její dlouhodobý rozvoj. Zřizovatel školy může v dokumentu nahlédnout pod pokličku ředitelské práce a mít přehled o procesech, které v daném měsíci probíhají. Rok v ředitelně zřizovateli poskytne lepší porozumění tomu, co vše obnáší vedení školy z administrativního hlediska a jaké kroky jsou důležité k zajištění kvalitního vzdělávání pro všechny děti a žáky. V žádném případě nemá sloužit k dohledu nad činnostmi ředitele.

Další poznámky:

- Předpokládá se, že uvedené činnosti vykonává ředitel, nebo je deleguje na další členy vedení či zaměstnance školy. V případě delegování ředitel kontroluje plnění delegované činnosti.
- Interaktivní podoba dokumentu umožňuje přesunout jednotlivé položky dle potřeb ředitele a regionálních specifik.
- Nastavení kontrolních mechanismů vychází z potřeb školy a dokumentace BOZP, Rok v ředitelně poukazuje na možné kalendářní rozvržení těchto kontrolních mechanismů.
- Pro účely publikace a zjednodušení je používáno generické maskulinum, kdy se mužský rod používá jako neutrální pro označení skupin zahrnujících vícero pohlaví.

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ **Administrace školního stravování nových dětí**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 2 odst. 6](#)

[Metodika poskytování dietní stravy v rámci školního stravování na edu.gov.cz](#)

Vhodné využít přihlášek ke stravování. Srov. vyhláška č. 14/2005 Sb., § 4 odst. 1, vyhláška č. 107/2005 Sb., § 2 odst. 6. V případě dietního stravování či donášky stravy zákonným zástupcem viz metodika na [edu.gov.cz/methodology/metodika-poskytovani-dietni-stravy-v-ramci-skolního-stravovani/](#).

§ **Případné úpravy pracovní doby zaměstnanců reflektující nový školní rok a seznámení zaměstnanců s těmito úpravami**

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 84](#)

Dostatečně předem dle § 84 zákona č. 262/2006 Sb.

§ **Stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků**

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 23 odst. 1 a 2](#)

Zákon č. 563/2004 Sb., § 23 odst. 1 a 2. Případně stanovení stálých přespočetných hodin

§ **Stanovení uvádějícího učitele a zpracování adaptačního plánu pro začínajícího učitele, případná úprava již stanovených procesů v případě začínajících učitelů, kde již adaptační období probíhá**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24a](#)

[Praktické příručky a e-learning pro začínající učitele ve školách](#)

Pokud má škola začínajícího učitele dle § 24a zákona č. 563/2004 Sb. Metodika na [edu.gov.cz/methodology/nove-prakticke-materialy-pro-skoly-se-zacinajicimi-uciteli/](#)

§ **Vytvoření individuálních vzdělávacích plánů dětí s SVP.**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 27/2016 Sb., § 3 odst. 6](#)

[Vyhláška č. 27/2016 Sb., § 4 odst. 1](#)

Nastavení funkční podpory u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a seznámení všech dotčených stran, včetně zajištění podpisů. Formulář je přílohou vyhlášky. Vyhláška č. 27/2016 Sb., § 3 odst. 6 a § 4 odst. 1. Týká se i dětí s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení ŠPZ vydaném po 1. 9. 2025. Zákon č. 561/2004 Sb., § 37 odst. 3

§ Zveřejnění případně upraveného školního, vnitřního řádu a ŠVP způsobem umožňujícím dálkový přístup, v případě školního a vnitřního řádu též na přístupném místě ve škole či školském zařízení

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 5 odst. 3](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 5 odst. 3 a § 30 odst. 4

D Administrace zmocnění k vyzvedávání dětí, aktualizace stávajících zmocnění

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 5 odst. 1](#)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 5 odst. 1

D Aktualizace informačního systému školy

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Deaktivace přístupů a oprávnění odcházejících zaměstnanců, zavedení nových, případná aktualizace stávajících

D Aktualizace nájemních smluv

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Aktualizace plánu DVPP (nebo vytvoření nového)

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 3](#)

Zvážit možnosti využití supervize, koučinku či mentoringu. Zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 3

D Aktualizace plánu wellbeingu zaměstnanců

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Aktualizace programu školních poradenských služeb

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 120a odst. 1](#)

[Vyhláška č. 72/2005 Sb., § 7 odst. 3](#)

Zahrnuje preventivní program školy, včetně strategie předcházení neúspěšnosti dítěte, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Zákon č. 561/2004 Sb., § 120a odst. 1, vyhláška č. 72/2005 Sb., § 7 odst. 3. Vhodné je provázat s plánem rozvoje zdravého životního stylu a wellbeingu dětí.

D Aktualizace řádů, směrnic, vnitřních předpisů a nařízení, je-li třeba

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Aktualizace školního informačního systému - uzavření školního roku, příprava na nový školní rok

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

- D Aktualizace školního řádu, vnitřního řádu ŠJ a ŠVP pro PV, je-li třeba**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
Na základě evaluace, nových požadavků či změn v zákoně, RVP pro PV
- D Aktualizace webových stránek školy**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Delegování činností a úkolů v novém školním roce na jednotlivé pracovníky**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a\)](#)
Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a)
- D Komunikace se spolkem rodičů, působí-li při škole**
Kategorie: Jiné | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Komunikace se zřizovatelem ohledně připravenosti školy na nový školní rok, pozvání zástupce zřizovatele na zahájení školního roku**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Komunikace se zřizovatelem ohledně připravenosti školy na nový školní rok, pozvání zástupce zřizovatele na zahájení školního roku**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola evidence úrazů v knize úrazů a záznamů o úrazech v systému InspIS**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 64/2005 Sb., § 2](#)
Srov. vyhláška č. 64/2005 Sb., § 2
- D Kontrola osobních údajů zaměstnanců a jejich aktualizace**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Kontrola podpůrných opatření v R 44-99, případné provedení změn - ukončení k 31. 8. a zahájení k 1. 9.**
Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5](#)
[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)
*Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb.
Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/*
- D Kontrola pojistných smluv**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola provozu kotelny

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 91/1993 Sb., § 12](#)

[Zákon č. 133/1985 Sb., § 43](#)

Pokud je škola provozovatelem kotelního zařízení, postup podle vyhlášky č. 91/1993 Sb., § 12.

Včetně kontroly a zajištění revize spalínové cesty podle zákona č. 133/1985 Sb., § 43

D Kontrola příplatků za vedení a specializačních příplatků, úprava a změny osobního ohodnocení zaměstnanců, stanovení cílových odměn

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola připravenosti tříd a učebních pomůcek pro nový školní rok

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola seznámení zaměstnanců (včetně nových) s aktuálními řády, směrnicemi, vnitřními předpisy a nařízeními

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 37 odst. 5](#)

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 301 písm. c\)](#)

Zákon č. 262/2006 Sb., § 37 odst. 5 a § 301 písm. c)

D Kontrola tělovýchovného nářadí, školního pozemku a jeho zařízení, dopadových ploch a písku v pískovišti

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2.](#)

[Zákon č. 258/2000 Sb., § 13 odst. 2](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2. Písek - zákon č. 258/2000 Sb., § 13 odst. 2

D Kontrola uložení chemických látek a čisticích prostředků

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 258/2000 Sb., § 44a](#)

Zákon č. 258/2000 Sb., § 44a

D Kontrola vybavení lékárníček

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola využívání OOPP zaměstnanci a zjištění aktuálních potřeb na jejich nákup

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., § 3 odst. 4-5](#)

Vychází ze směrnice pro poskytování OOPP. Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., § 3 odst. 4-5

D Kontrola zajištění BOZP a PO, případná aktualizace plánu revizí

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 102](#)

[Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., § 3 odst. 4](#)

Zákon č. 262/2006 Sb., § 102, nařízení vlády č. 101/2005 Sb., § 3 odst. 4

- D Plánování k zajištění kvalifikovanosti pedagogických pracovníků**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhlášky č. 317/2005 Sb., § 9](#)
[Zákon č. 563/2004 Sb., § 22 odst. 10](#)
Zajištění kvalifikovanosti pro výkon specializovaných pozic dle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb. a pro pozice obsazené nekvalifikovaně. Zákon č. 563/2004 Sb., § 22 odst. 10
- D Projednání případného plánovaného omezení či přerušení provozu školy v novém školním roce se zřizovatelem**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 3 odst. 2](#)
[Omezení a přerušení provozu mateřských škol](#)
Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 3 odst. 2. Srov. metodiku na edu.gov.cz/methodology/omezeni-a-preruseni-provozu-materskych-skol/
- D Příprava a realizace porady vedení**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
V závislosti na velikosti školy
- D Příprava a realizace provozní porady**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
Zejména s informacemi o provozu a úkolech v posledních srpnových dnech, zpravidla předchází pedagogické radě
- D Příprava harmonogramu školního roku**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a\)](#)
Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 165 odst. 1 písm. a)
- D Příprava nových DPP a DPČ platných od 1. 9. dle potřeb školy, případná aktualizace odměny z DPP a DPČ**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Realizace oprav a rekonstrukcí ve škole, jejich kontrola a vyúčtování**
Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
- D Realizace pedagogické rady**
Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené
[Zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 2](#)
Pedagogická rada charakterizována v zákoně č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 2
- D Revize pracovních smluv na dobu určitou**
Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Rozbor úrazovosti dětí za končící školní rok

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

Na základě rozboru přijmout vhodná opatření vedoucí ke snížení rizik vzniku úrazů

D Školení pedagogických pracovníků v oblasti poskytování první pomoci

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 102 odst. 6](#)

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 2](#)

Vhodné ve spolupráci s poskytovatelem pracovně-lékařských služeb či kvalifikovaným instruktorem. Zákon č. 262/2006 Sb., § 102 odst. 6 a § 103 odst. 2

D Školení zaměstnanců v BOZP a PO dle dokumentace BOZP a PO

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 2-3](#)

[Vyhláška č. 246/2001 Sb., § 23](#)

Obsah, formu a frekvenci vhodné konzultovat s bezpečnostním a požárním technikem. Školení BOZP pro zaměstnance doporučené alespoň jednou za 2 roky, pro vedoucí zaměstnance alespoň jednou za 3 roky, školení PO pro zaměstnance povinné alespoň jednou za 2 roky, pro vedoucí zaměstnance povinné alespoň jednou za 3 roky (dle dokumentace PO). Zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 2-3, vyhláška č. 246/2001 Sb., § 23

D Školení zaměstnanců v postupu při mimořádných situacích (AMOK - útok aktivního střelce)

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Vytvoření plánu hospitační činnosti

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 1 písm. c\)](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 164 odst. 1 písm. c)

D Vytvoření plánu kontrolní činnosti (BOZP, provoz školy, hospodaření...)

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 102](#)

[Zákon č. 320/2001 Sb., § 25 odst. 1](#)

Zákon č. 262/2006 Sb., § 102, zákon č. 320/2001 Sb., § 25 odst. 1

D Zajištění budovy školy během uzavření o letních prázdninách

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

D Zajištění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 133/1985 Sb., § 4 odst. 2 písm. h\)](#)

[Zákon č. 133/1985 Sb., § 4 odst. 2 písm. j\)](#)

Pro MŠ s dětmi mladšími tří let či školy, kde nejsou běžné podmínky pro zásah dle požární dokumentace. Zákon č. 133/1985 Sb., § 4 odst. 2 písm. h), j)

Přijímání nových zaměstnanců

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.08.2025 | Priorita: Informativní

[Metodický výklad k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení a jejich zařazování do platových tříd podle katalogu prací](#)

Pracovní smlouva, náplň práce, platový výměr, proškolení, přístupy atd. Nastavení platové třídy aj. dle katalogu prací v metodice na edu.gov.cz/methodology/metodicky-vyklad-k-odmenovani-pedagogickych-pracovniku-a-ostatnich-zamestnancu-skol-a-skolskych-zarizeni-a-jejich-zarazovani-do-platovych-trid-podle-katalogu-praci/

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ Informování nových dětí a jejich zákonných zástupců o poradenských službách poskytovaných školou

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 72/2005 Sb., § 2a odst. 1 písm. g\)](#)

Vyhláška č. 72/2005 Sb., § 2a odst. 1 písm. g)

§ Informování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4](#)

Např. zveřejněním na přístupném místě. Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4

§ Podání žádosti o zápis změny ve školském rejstříku přes KÚ v případech, kde se žádost podává do 30. 9., je-li potřeba

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 149 odst. 1](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 144 odst. 1](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 149 odst. 1. Žádost o zápis změny podle § 144 odst. 1 písm. d)-g) podat do 30.9. Žádost o zápis změny podle § 144 odst. 1 písm. b), c), i) se podávají do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo

§ Souhlas se zpracováním osobních údajů nových dětí pro zpracování, která dle legislativy souhlas vyžadují, kontrola stávajících souhlasů

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2016/679 \(GDPR\), čl. 7-8, zákon č. 110/2019 Sb., § 7 Metodika na edu.gov.cz](#)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), čl. 7-8, zákon č. 110/2019 Sb., § 7. Srov. Metodika na edu.gov.cz/methodology/metodicka-pomucka-k-aplikaci-gdpr-ve-skolstvi/

§ Stanovení zákonných povinností při individuálním vzdělávání dítěte - vzdělávací oblasti, termín ověření osvojování očekávaných výstupů

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3](#)

Pokud škola takové dítě eviduje. Vhodné je nastavení pravidel individuálního vzdělávání dítěte se zákonným zástupcem, možné komunikace zákonného zástupce se školou. Zákona č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3

§ Vyřízení případných žádostí o snížení či prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 6](#)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 6. Popř. prominutí úplaty za stravování, využívá-li škola dotací či darů se sociálním účelem - dle podmínek dotace, daru

§ Zajištění bezplatné jazykové přípravy cizinců a dětí-občanů ČR, které mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 1e](#)

[Metodický materiál MŠMT k poskytování bezplatné jazykové přípravy v předškolním a základním v](#)
[zdělávání](#)

Do počtu 4 dětí zajistit individuálně, při počtu 4 a více v jednotlivém místě vzdělávání zřídit skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu. Zákon č. 561/2004 Sb., § 20 odst. 6, vyhláška č. 14/2005 Sb., § 1e. Viz metodika na edu.gov.cz/methodology/metodicky-material-msmt-k-poskytovani-bezplatne-jazykove-pripravy-v-predskolnim-a-zakladnim-vzdelavani-aktualizace-k-1-9-2024/

§ Zajištění vlajkové výzdoby na 28. 9.

Kategorie: Jiné | Termín: 27.09.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D Aktualizace údajů dětí ve školní matrice

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

Hlavně kontaktních údajů zákonných zástupců, kontrola informací o zdravotním stavu či omezeních pro nové i stávající děti

D Informování zákonných zástupců o organizaci školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola počtu dětí s ohledem na případné povolení výjimky z počtu dětí ve třídě od 1. 9.

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 23 odst. 4 a 5](#)

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 2](#)

Zákon č. 561/2004 Sb., § 23 odst. 4 a 5 se zohledněním § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

D Kontrola pokladny a účtů školy ke konci čtvrtletí

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

D Nastavení adaptačního procesu pro nově přijaté děti a jeho kontroly

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Informace k adaptačnímu procesu dětí v MŠ](#)

Srov. informace na edu.gov.cz/methodology/informacni-letak-k-adaptacnimu-procesu-deti-v-ms/

D Poučení dětí o BOZ

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2](#)

Přiměřeně dle zákona č. 561/2004 Sb., § 29 odst. 2.

D Příprava návrhu provozního rozpočtu na další kalendářní rok

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 180 odst. 1](#)

[Zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1](#)

Včetně financování nepedagogických zaměstnanců, učebních pomůcek, DVPP aj. (tzv. ONIV).

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 180 odst. 1, zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1

D Seznámení dětí s pravidly školního řádu a třídy

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4](#)

Přiměřeně dle zákona č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 4.

I Sběr dat pro úpravu rozpisu rozpočtu přímých NIV a požadavku na přesun mezi ukazateli (platy, OON a ONIV)

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Informativní

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 161 odst. 8-9](#)

Včetně zažádání o finanční prostředky na bezplatnou jazykovou přípravu cizinců, pokud MŠ splňuje parametry na financování bezplatné jazykové přípravy. Případná žádost o úpravu rozpočtu při změně počtu tříd, úvazků apod. Na základě pokynů KÚ. Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 161 odst. 8-9

I Zahájení školního roku

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.09.2025 | Priorita: Informativní

Vhodné s účastí zástupce zřizovatele

Datum uvedené u úkolu neznáčí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ Informování o výši úplaty za měsíc prosinec s ohledem na přerušení provozu MŠ o vánočních prázdninách, pokud bude příslušné ustanovení naplněno

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 5](#)

Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 5

§ M 1 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Matrika](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Předáváno elektronicky ze školní matriky do matrika.msmt.cz/matrikas. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5.](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Do 15. 10.

§ P 1c-01 Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9.

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Matrika](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Zasílá se společně s výkazem M 1 v matrika.msmt.cz/matrikas. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ S 4-01 Výkaz o mateřské škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9.

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ Sestavení a zveřejnění návrhu rozpočtu na nový kalendářní rok a střednědobého výhledu rozpočtu, jejich zaslání zřizovateli ke schválení

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1](#)

[Zákon č. 250/2000 Sb., § 28a odst. 1 a 3](#)

Zákon č. 250/2000 Sb., § 28 odst. 1, § 28a odst. 1 a 3

§ Zajištění vlajkové výzdoby na 28. 10.

Kategorie: Jiné | Termín: 27.10.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D Kontrola čerpání finančních prostředků z FKSP a případná úprava rozpočtu

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola plateb za předškolní vzdělávání, případná písemná výzva k uhrazení

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 písm. d\)](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 písm. d)

D Kontrola práce zaměstnanců ve zkušební době

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola zpracování účetní závěrky a čerpání finančních prostředků za 3.Q

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 563/1991 Sb., § 7 odst. 1](#)

Srov. zákon č. 563/1991 Sb., § 7 odst. 1

D Realizace hospitací se zaměřením na nové pedagogické pracovníky a začínající učitele

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Doporučené

I Komunikace zřizovatele ohledně plánu investičních akcí a oprav na následující kalendářní rok

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.10.2025 | Priorita: Informativní

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ **Ověření osvojování očekávaných výstupů v individuálním vzdělávání a vytvoření zápisu o ověření, případné rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání**

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3 a 4](#)

[Metodické doporučení k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách a ověření dosažení očekávaných výstupů](#)

Provést nejpozději do konce prosince. Zákon č. 561/2004 Sb., § 34b odst. 3 a 4. Viz metodika na edu.gov.cz/methodology/metodicke-doporuceni-k-prubehu-individualniho-vzdelavani-deti-v-materskych-skolach-a-overeni-dosahovani-ocekavanych-vystupu-pdf/

§ **Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.**

Kategorie: Oblast výkaznictví | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Závazné

[Automatizovaný systém sběru dat](#)

[Harmonogram sběrů dat v regionálním školství](#)

Vyplňuje se na sberdat.uiv.cz/login. Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 5, vyhláška č. 364/2005 Sb. Termíny na edu.gov.cz/data/harmonogram-sberu-dat-rgs/

§ **Zajištění vlajkové výzdoby na 17. 11.**

Kategorie: Jiné | Termín: 16.11.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D **Individuální pohovory s pedagogickými pracovníky**

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

Probrat plán osobního rozvoje, vzdělávání v souladu s vizí školy, získat zpětnou vazbu a zjistit potřeby

D **Kontrola čerpání náhradního plnění a plán čerpání do konce kalendářního roku**

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 1](#)

[Vyhláška č. 518/2004 Sb., § 15](#)

Týká se zaměstnavatelů s průměrným ročním přepočteným počtem zaměstnanců větším než 25. Zákon č. 435/2004 Sb., § 81 odst. 1, 5 a 6, vyhláška č. 518/2004 Sb., § 15. Více informací na mpsv.cz/plneni-povinneho-podilu-ozp

D Kontrola čerpání rozpočtu školy, FKSP a plán čerpání do konce kalendářního roku

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 250/2000 Sb., § 33 odst. 5](#)

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 138 odst. 10](#)

Srov. zákon č. 250/2000 Sb., § 33 odst. 5, zákon č. 561/2004 Sb., § 138 odst. 10

D Kontrola nastavení procesů whistleblowingu

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 171/2023 Sb., § 8 odst. 1 písm. b\)](#)

Platí pro zaměstnavatele, kteří mají k 1. 1. nejméně 50 zaměstnanců. Zákon č. 171/2023 Sb., § 8 odst. 1 písm. b)

D Kontrola provozu školní jídelny a výdejny a ověření účinného fungování zásad HACCP

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(ES\) č. 853/2004, čl. 5 bod 2f](#)

Kontrola skladových karet, hygienických, provozních podmínek, postupů dle HACCP - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004, čl. 5 bod 2f

D Konzultační schůzky se zákonnými zástupci na téma diagnostika dětí, odklady školní docházky

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 21 odst. 2](#)

[Metodická příručka: Komunikace se zákonnými zástupci dětí v mateřské škole](#)

Srov. zákon č. 561/2004 Sb., § 21 odst. 2. Srov. metodiku na edu.gov.cz/methodology/metodicka-prirucka-komunikace-se-zakonnymi-zastupci-deti-v-materske-skole/

D Koordinace předvánočních akcí se zřizovatelem či spolupráce na nich

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

D Pokyn k inventarizaci (složení komise, pověření a proškolení)

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 3](#)

Vyhláška č. 270/2010 Sb., § 3

D Reflexe zkušební doby s příslušným zaměstnancem, nastavení osobního příplatku, nebo případné zrušení pracovního poměru ve zkušební době

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 48 odst. 1 d\)](#)

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 131](#)

Srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 48 odst. 1 d), § 131

D Zhodnocení průběhu adaptačního procesu začínajícího učitele ve spolupráci s uvádějícím učitelem

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 563/2004 Sb., 24b](#)

[Praktické příručky a e-learning pro začínající učitele ve školách](#)

Zákon č. 563/2004 Sb., § 24b. Metodika na edu.gov.cz/methodology/nove-prakticke-materialy-pro-skoly-se-zacinajicimi-uciteli/

D Zpracování podkladů pro stanovení odměn zaměstnancům

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.11.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 134 a § 134a](#)

Srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 134 a § 134a

Datum uvedené u úkolu neznačí termín nutného splnění, ale avizuje plnění úkolu v daném měsíci (pokud není v popisu stanoveno jinak). V aplikaci je možné po registraci přesunout termín na datum, které vyhovuje Vám a které si sami určíte jako závazné ke splnění.

§ Příprava zajištění vlajkové výzdoby na 1. 1.

Kategorie: Jiné | Termín: 31.12.2025 | Priorita: Závazné

[Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1](#)

[Zákon č. 245/2000 Sb., § 1](#)

Zákon č. 352/2001 Sb., § 7 odst. 1 a zákon č. 245/2000 Sb., § 1

D Informování zaměstnanců o provozu o vánočních prázdninách - čerpání dovolené, samostudium, přítomnost na pracovišti

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 84](#)

[Zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 7](#)

Dostatečně předem dle § 84 zákona č. 262/2006 Sb. Srov. zákon č. 563/2004 Sb., § 24 odst. 7, vyhlášku č. 263/2007 Sb., § 5

D Kontrola čerpání dovolené

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 218 odst. 1](#)

Srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 218 odst. 1

D Kontrola čerpání rozpočtu školy a dočerpání do konce kalendářního roku

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola pokladny a účtů školy ke konci čtvrtletí

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola průběhu inventarizace

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Kontrola skladu potravin před závěrem roku s ohledem na účetní závěrku

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

Zrevidovat potřebné množství potravin s ohledem na účetní závěrku, datum spotřeby a minimální trvanlivosti

D Příprava nových DPP a DPČ platných od 1. 1. dle potřeb školy, případná aktualizace odměny z DPP a DPČ

Kategorie: Oblast personální a pracovněprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 262/2006 Sb., § 138](#)

Aktualizace srov. zákon č. 262/2006 Sb., § 138

D Zajištění budovy školy během uzavření o vánočních prázdninách

Kategorie: Oblast ekonomická a majetkosprávní | Termín: 01.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Informování zákonných zástupců dětí v povinném předškolním vzdělávání o zápisech do ZŠ a možnostech odkladu povinné školní docházky

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 31.12.2025 | Priorita: Doporučené

D Projednání zápisu k předškolnímu vzdělávání na další školní rok se zřizovatelem

Kategorie: Oblast organizačně správní | Termín: 31.12.2025 | Priorita: Doporučené

[Zákon č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 2](#)

Stanovit termín a místo v dohodě se zřizovatelem. Projednat kapacitu školy, spádovost, naplněnost tříd a kritéria přijímání. Zákon č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 2

- D Aktualizace webových stránek školy, popř. školních sociálních sítí**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Hospitační činnost**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace s dalšími aktéry (jiné školy, partnerské školy, vzdělávací instituce, úřady, obecní spolky, neziskové organizace). Navazování a rozvoj spolupráce**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace s KÚ ohledně aktuálních či budoucích změn majících vliv na rozpočet školy**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace s odbory, jsou-li zřízeny**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace s účetní, správcem IT, technikem BOZP a PO**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace se zákonnými zástupci (nastavení systému ve škole, kdy komunikuje ředitel)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace se zaměstnanci a realizace provozních porad a pedagogických rad dle potřeby**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace se zřizovatelem ohledně potřeb školy, aktuálních témat, spolupráce, oprav a chystaných investičních akcí, souladu koncepce rozvoje školy a koncepce rozvoje obce. Vhodná jsou pravidelná setkání**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Komunikace se ZŠ ohledně zápisů a propojení předškolního vzdělávání a povinné školní docházky**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Kontrola BOZP a PO, pracovních podmínek**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Kontrola čerpání dotací a provozního příspěvku**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

- D Kontrola došlé (i mailové) pošty a datové schránky**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola efektivity vnitřního kontrolního systému**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola evidence pracovní doby, platových podkladů**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola plnění pracovních úkolů (dohled nad žáky, včasný příchod do práce, zápisy v TK apod.)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola pohybů na bankovních účtech školy**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola spotřeby energií**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Kontrola školního stravování (plnění spotřebního koše, HACCP, hygienických podmínek provozu)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Plnění role příkazce účetní operace, realizace objednávek a smluv v souladu se zásadami a pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Sebevzdělávání v oblasti pedagogické, nepedagogické a manažerské**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Sledování trendů ve vzdělávání, možnosti rozvoje organizace**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Vyplnění výkazu R44 (sberdat.uiv.cz/login/), kdykoli dochází v následujícím měsíci k zahájení či k ukončení poskytování podpůrného opatření**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Zajištění provozu organizace (suplování, zástupy, omezení provozu apod.)**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené
- D Zpracování pracovních cest**
Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené

D Zveřejňování smluv v registru smluv (týká se pouze škol zřizovaných obcí s rozšířenou působností nebo krajem, smlouvou je i objednávka)

Kategorie: Jiné | Termín: Neurčen | Priorita: Doporučené