



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva**  
**na podporu celostátních volnočasových**  
**pohybových her dětí a mládeže 2025**

č.j. MSMT-11508/2024-2

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje **Výzvu na podporu celostátních volnočasových pohybových her dětí a mládeže 2025** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023 a Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024–2028 přijaté usnesením vlády č. 190 ze dne 27. března 2024.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2025.

## 2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Věcným zaměřením této Výzvy je zabezpečení pořádání celostátních volnočasových pohybových her dětí a mládeže v roce 2025.
- 2.2 Celostátní volnočasové pohybové hry dětí a mládeže je republiková soutěž krajských výprav. Jednotlivé výpravy sestávají příslušné krajské úřady.
- 2.3 Volnočasové pohybové hry rozvíjí formou propojení formálního a neformálního vzdělávání kompetence komunikativní, sociální a personální, zvyšují tělesnou zdatnost, upevňují zdraví a duševní pohodu a rozvíjí osobnost dětí a mládeže. Zvláštní formou tak přispívají k rozvoji tělovýchovných dovedností žáků<sup>1</sup>.

## 3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 20 000 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

## 4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je kraj.

## 5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 50 % rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů na projekt musí být podmínka alespoň 50 % spoluúčasti zachována.

---

<sup>1</sup> Označení osob v mužském rodě (např. žák apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.4 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které souvisí s věcným zaměřením Výzvy, a které prokazatelně vznikly od 1. října 2024 do 31. prosince 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2026.
- 5.6 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.7 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

## 6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- realizaci pohybové, organizační a obsahové činnosti související s věcným zaměřením, zejm. poskytování personálního, technického, technologického a servisního zabezpečení (včetně nájmu prostor), pokud souvisejí s věcným zaměřením Výzvy,
  - propagaci související s plněním věcného zaměření Výzvy a odměny za výsledky v pohybových soutěžích, souhrnně však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,
  - vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH,
  - vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH,

- e) odměny a mzdové náklady, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření, je možné čerpat s limitem 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru i v rámci dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),
- f) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. c) a d),
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- d) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- e) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- f) pohoštění<sup>2</sup> a dary.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet příjmový MŠMT č. 19-0000821001/0710.

6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

## 7. Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 23. prosince 2024.

## 8. Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,

---

<sup>2</sup> Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům v rámci realizace projektu

- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis),
  - b) projekt,
  - c) rozpočet projektu ve formátu XLS/XLSX (Příloha č. 2).
- 8.3 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

## 9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Žádost se podává na formuláři, který je přílohou této Výzvy (Příloha č. 1).
- 9.2 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a),
  - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem ([posta@msmt.gov.cz](mailto:posta@msmt.gov.cz)),
  - d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.3 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů: „*Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.*“
- 9.4 Žádost podaná dle odst. 9.2 písm. a), b) a c) musí být opatřena podpisem hejtmana nebo pověřenou osobou (zaměstnanec/člen zastupitelstva).
- 9.5 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „CVPH 2025“.
- 9.6 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## 10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení
- a) stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
  - b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,

- c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně administrátor zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12,
- e) administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcní hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena členy hodnotící komise (dále jen „komise“), které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva, z řad zaměstnanců ministerstva, dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.
- c) Cílem komise je zhodnotit předložené projekty dle hodnotících kritérií uvedených v Příloze č. 4 Výzvy tak, aby byl podpořen pouze takový projekt, který naplňuje věcné zaměření Výzvy, a poskytnuté finanční prostředky budou v rámci takového projektu efektivně vynaloženy.
- d) Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat od jednoho člena komise, je padesát (50) bodů. Aby mohl být projekt navržen k podpoře, musí získat od každého člena komise minimálně dvacet (20) bodů.
- e) Komise může v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- f) Komise je dále oprávněna navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.

10.5 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## **11. Řízení o poskytnutí dotace**

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **12. Vady žádosti**

12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.

12.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 9 odst. 9.2 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.

- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **13. Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **14. Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

### **15. Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **16. Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

### **17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 22. listopadu 2025.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **18. Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>3</sup> nejpozději do 15. února 2026.

## **20. Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **21. Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/mladez>.

## **22. Účinnost**

- 22.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

---

<sup>3</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.



## **23. Přílohy**

1. Formulář žádosti
2. Rozpočet projektu – závazný vzor
3. Formulář avíza vratky
4. Hodnotící kritéria

**Mgr. Jan Mareš, MBA**  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže