



Národní pedagogický institut
České republiky

Bezpečná práce v informačním systému školky

Klára Piškaninová, Michal Špitálník (NPI ČR)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Náš tým



**Klára
Piškaninová**
KIM



**Michal
Špitálník**
IT Guru

Co od systému čekáme

1. Splním legislativu - VŽDY
2. Úspora času
3. Zjednodušení administrativy
4. Lepší komunikace s rodiči
5. Snadnější plánování a organizace
6. Přístup k datům na základě rolí



2025
matrika

GDPR

Exporty
a výkazy

Výzvy při implementaci

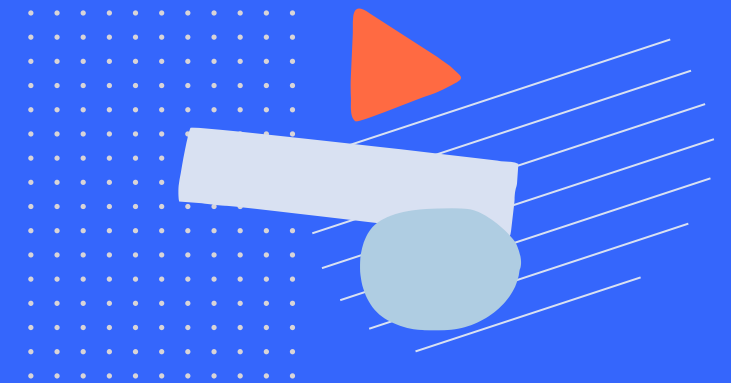
1. Legislativní nejasnosti
2. Technické a finanční nároky
3. Nedostatek zkušeností zaměstnanců
4. Ochrana osobních údajů
5. Integrace s existujícími systémy
6. Časová náročnost implementace



Neúplný přehled systémů

| Firma | Název informačního systému |
|------------------------|----------------------------|
| Aperus | <u>Webooker</u> |
| BAKALÁŘI software | <u>Digiškolka</u> |
| Dignus | <u>MáŠkolka</u> |
| Edookit | <u>Edookit</u> |
| Lyfle | <u>Lyfle</u> |
| FANDware | <u>Relax-KEŠ</u> |
| Správa MŠ | <u>Správa MŠ</u> |
| Edupage | <u>Edupage</u> |
| Auksys | <u>Onlineskolky.cz</u> |
| Školka v mobilu s.r.o. | <u>Školka v mobilu</u> |
| TrivialEdu | <u>AMOS matrika</u> |
| Twigsee | <u>Twigsee</u> |

Funkce systémů pro MŠ

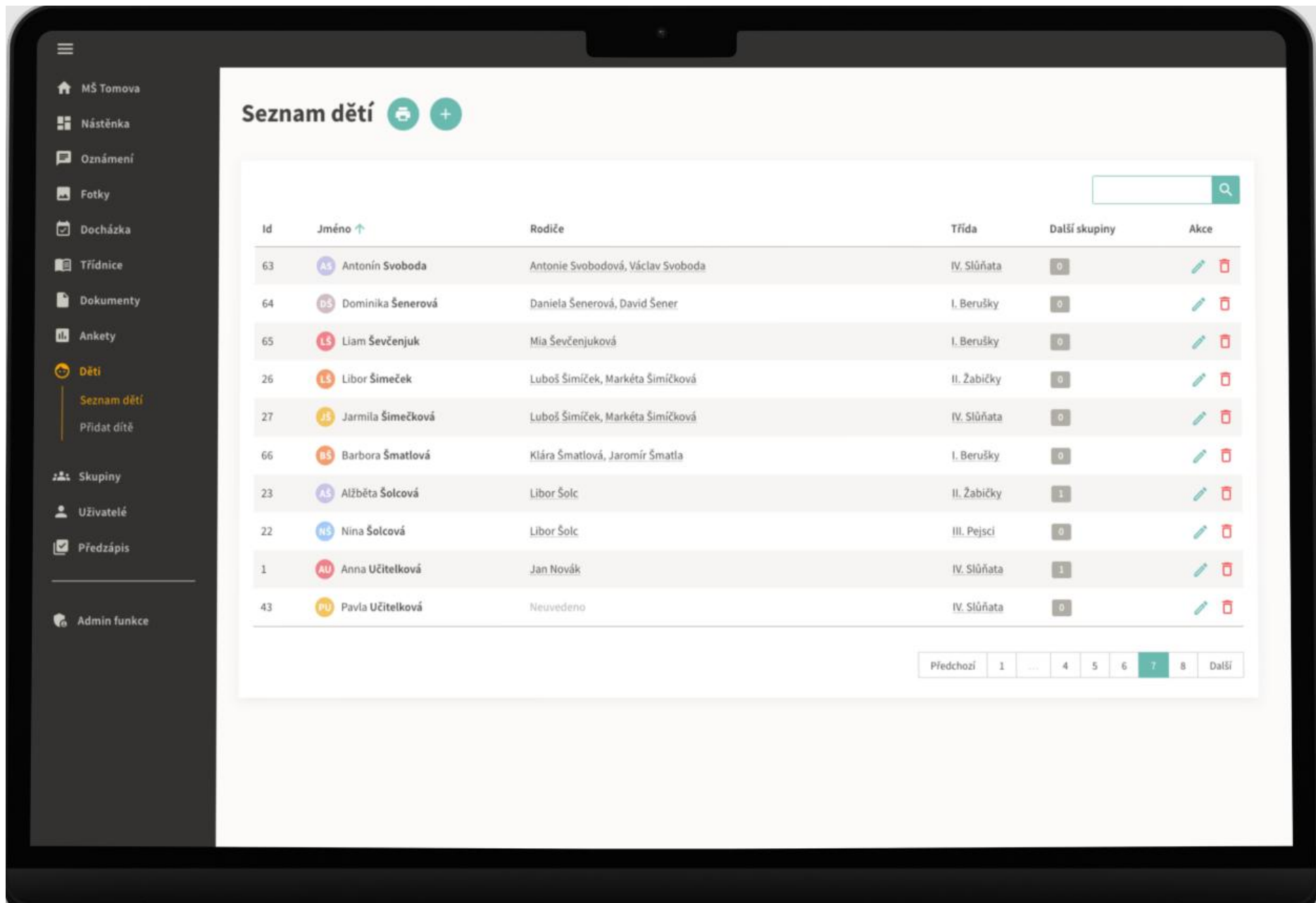
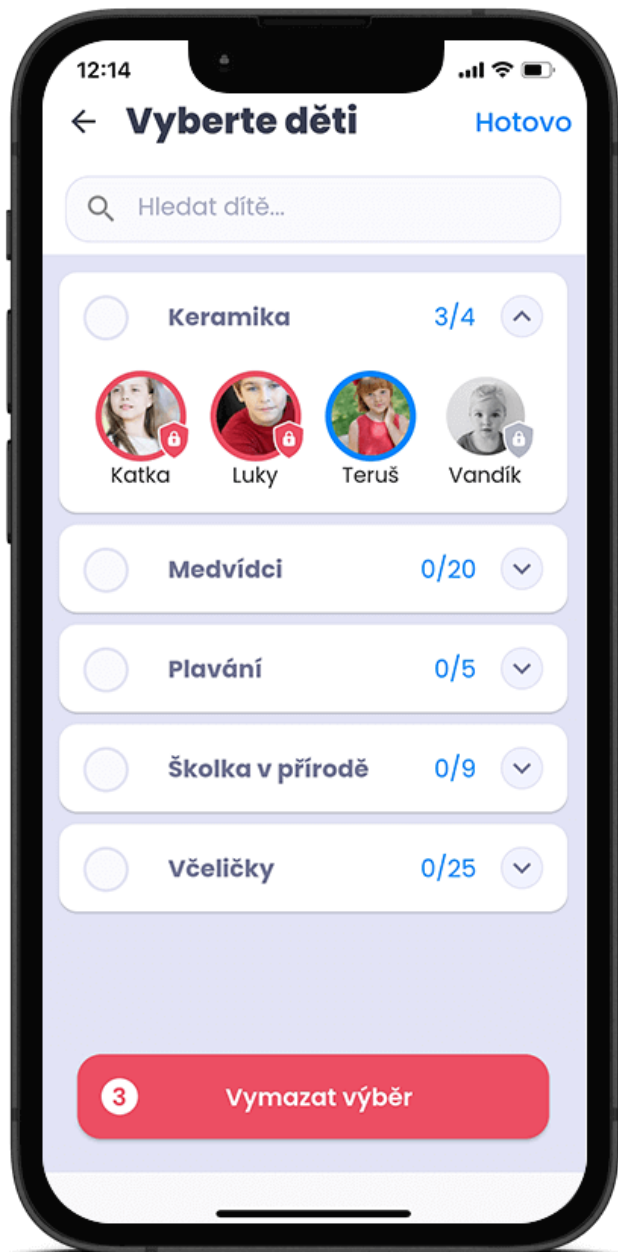


Evidence a správa

dat

1. Vedení elektronické školní matriky
2. Evidence dětí a zaměstnanců
3. Správa osobních údajů dětí a kontaktů na rodiče
4. Vedení třídní knihy
5. Aplikace pro rodiče / učitelky / vedení





Docházka a omluvenky

1. Elektronická evidence docházky dětí
2. Možnost omlouvání dětí rodiči přes aplikaci
3. Evidence a objednávání obědů / svačín
4. Sledování obsazenosti jednotlivých dní



Docházka a omluvenky

15:26

OMLUVENKY

vytvorit novou omluvenku

vytvorit omluvení mého dítěte jménem:

Jan Novák

od: do:

z důvodu:

renky...

podpis: Jana Nováková

ZAHODIT ODESLAT →

| Třída | Oběd | První svačina | Druhá svačina |
|----------------|------|---------------|---------------|
| ŽULŤA TŘÍDA | 14 | 13 | |
| ORANŽOVÁ TŘÍDA | 10 | 11 | |

| | Dopoledne | | | | Odpoledne | | | |
|------------------|-----------|-------------|---------------|------|-----------|-------------|---------------|--|
| | Přítomen | Typ | První svačina | Oběd | Přítomen | Typ | Druhá svačina | |
| Armando De Biasi | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |
| Richard Haýl | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |
| Ema Šebřňová | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |
| Ema Novotná | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |
| Max Novotný | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |
| Anas Raiser | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |
| Safte Sekanová | Přítomen | Registrován | Ano | Ano | Přítomen | Registrován | Ano | |

12:14

Dnes 7.5. Docházka

ST 04 ČT 05 PÁ 06 SO 07 NE 08 PO 09 ÚT 10

Jak funguje docházka ?

Děti celkem: 4

Keramika

2 Přítomné 2 Pravidelná absence 0 Nezadáno

Katka Luky Teruš Vandík

Omluvenky

Děti celkem: 20

Medvídci

Odeslat docházku (2)

Děti celkem: 5

Nástěnka Děti Docházka Více

Docházka - Mwdfnabtzh Psrviphzzw (Pá 6.3.2020)

PŘÍTOMEN - PO OBĚDĚ PŘÍTOMEN - PO SPANÍ

OMLUVEN - JINĚ OMLUVEN - NEMOC

NEPŘÍTOMEN

HAPFDIBYLZ DSVUTDFNWD ELZVOOMAAK MEMGVBULAA QBRMFQUQOZ ZTMAJQZCEMS

HSWAQHAEWK NKNSFUFHMJ IGIOVBMVXZ EAWMIBLUOT ZXBSLXXZVR XMHDGLISIS

IMSOPFWFGX ZORWXYMRDG XGUEVWMZHM IRBAHBEYUZ WSRLFYSUUN SOAAJILVXX

GDZHAOPFPD AIFJFPCJFX MWDNFNABTZH PSRVIPHZZW MSLVZJIPJR GABEZHGKRU

EWJARAPANR XMSXZMKONH FYIHVAXHXF VLTXYRCGKP RSFRGYNTXO ZLXHUYZDRO

GJCDUCJNIV MJJUJTDZVL IEJVBBBUJ GVVFEKEMCB EYPMQKNIWR DPKFOKKIAR

Třída 2

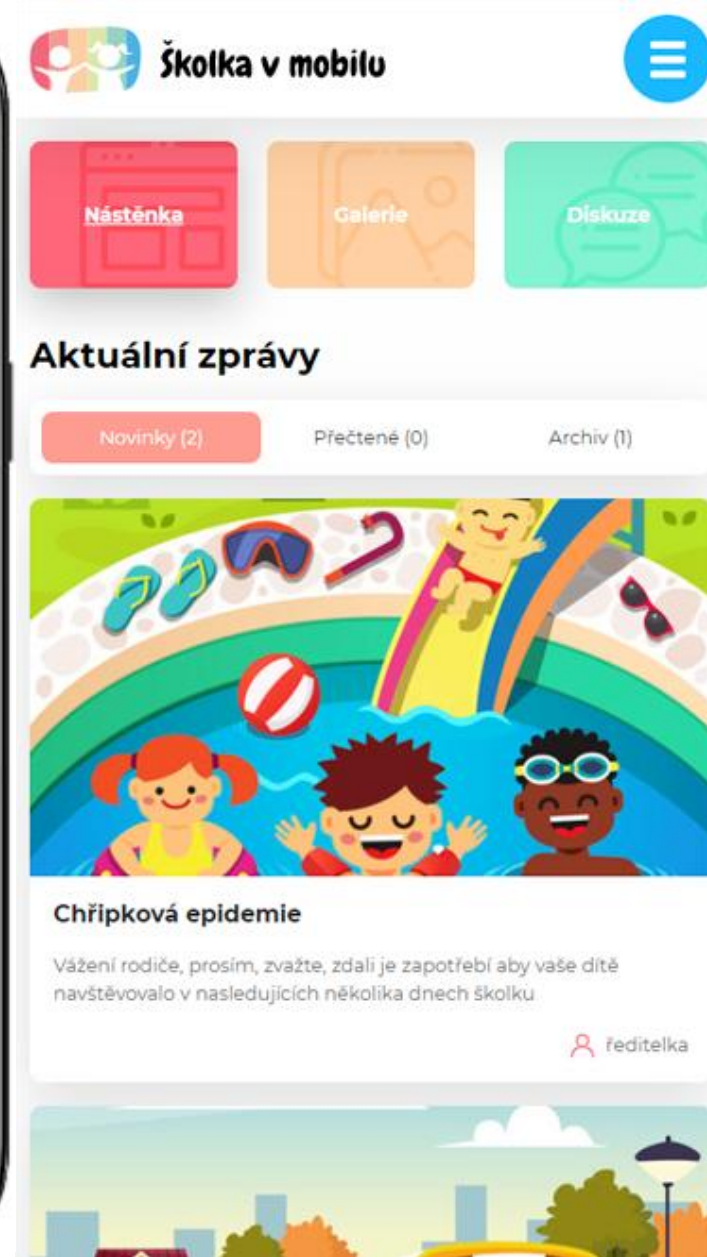
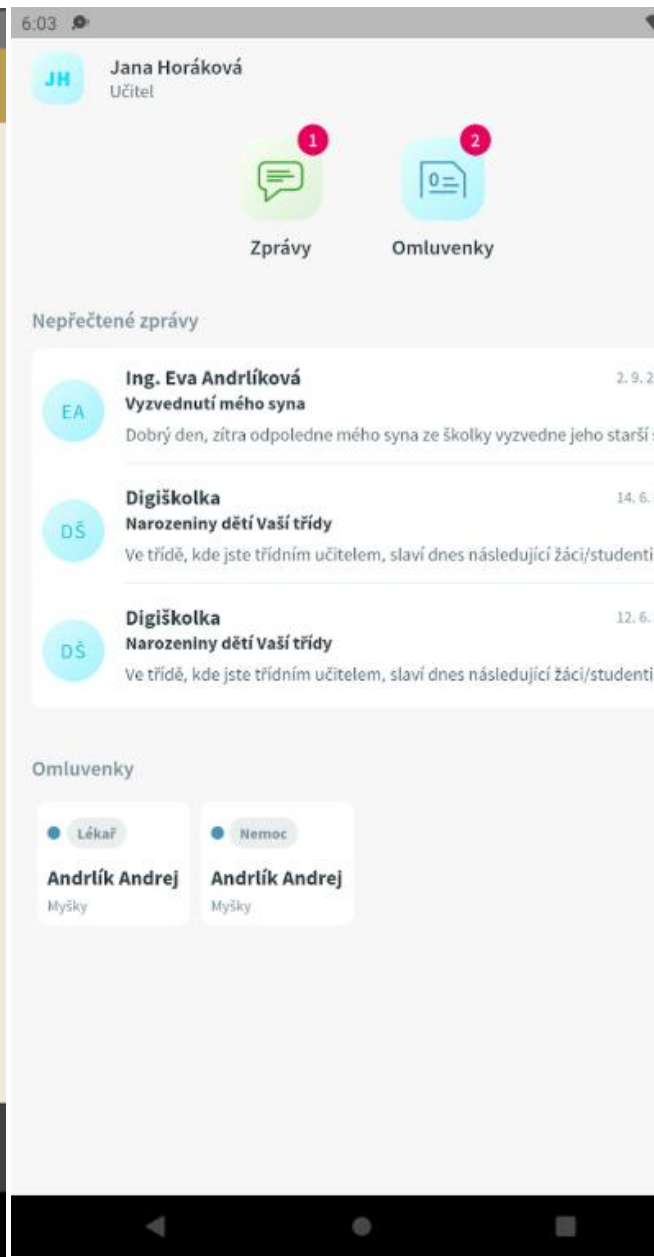
SHSAJVWTYM QMFMEFMSMS KAEQVRGFAW MTSDKILXN UMTAGBCPSB HKARLRSQPH

Komunikace s rodiči

Prezentace školky

1. Zasílání oznámení a zpráv rodičům
2. Sdílení fotografií a informací o aktivitách dětí
3. Správa fotogalerie
4. Publikování novinek a aktualit
5. Tvorba a správa webových stránek školky





Administrativa a řízení

1. Tiskové sestavy, výkazy a dokumenty
2. Správa plateb a vyúčtování (školné, stravné)
3. Plánování akcí a aktivit
4. Správa jídelníčku
- 5. Podpora přijímacího řízení = Zápisy**
6. Individuálního nastavení oprávnění pro uživatele
7. Spisová služba



Agenda™
 Úvod, Notifikace, Webová stránka, Třídní kniha, Spolování, Žáci, Seznam, Vysvědčení, Oficiální rozhodnutí, Hlavní, Soubor, Seznamy, Pohled, Nástroje, Nastavení, nápověda, Děti s povinností plnění školní docházky v následujícím školním roce, Podle abecedy, Žáci školy, Všechny třídy, Vybrat, Příjmení, Jméno, Datum, BODANSKÁ, Alena, BONNET, ELLA, BORAK, ISHAK, BRABECOVÁ, NINA, Přijmení, Jméno, Adamecová, Anna

Tiskové sestavy organizace

Tiskové sestavy aplikace Dig

Struktura složek s tiskovými sestavami:

- Tiskové sestavy organizace
 - COVID-19
 - Číselníky_1
 - Evidence úrazů
 - GDPR
 - Inventář
 - Knihovna
 - Registrace
 - Školní matrika
 - Třídní kniha
 - Zaměstnanci
 - Zápisy



Seznam tiskových sestav

Počet záznamů: 4

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Docházkový list (prázdný) |
| | | | Docházkový list MŠ |
| | | | Evidenční list dítěte |
| | | | Informace k registraci pro zákonné zástupce |
| | | | Informace k registraci pro žáky |
| | | | Karta žáka |
| | | | Seznam žáků ve třídách s telefonem zákonných zástupců |
| | | | Třídní kniha pro MŠ |

Počet záznamů: 8

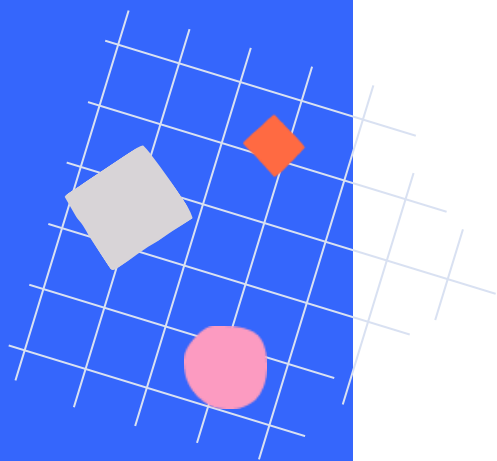
+ Nová sestava

Přesunout vybrané do jiné složky

Smazat vybrané

| ↑ TWID | Interní název ? |
|--------|--|
| 512 | 1 - Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání |
| 513 | 2 - Doklad čestné prohlášení o očkování |
| 514 | 3 - Potvrzení od praktického lékaře |
| 515 | 4 - Zrušení / zastavení správního řízení |
| 516 | 5 - Výzva k nahlédnutí do spisu |
| 517 | 6 - Oznámení o individuálním vzdělávání |
| 518 | 7 - Přerušení řízení |
| 519 | 8 - Protokol o nahlédnutí do správního spisu |
| 520 | 9 - Rozhodnutí o přijetí |
| 521 | 10 - Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání |
| 522 | 11 - Převzetí rozhodnutí |
| 523 | 12 - Autoremedura |
| 524 | 13 - Vzdání se práva na odvolání |
| 525 | 14 - Zpětvzetí žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání |

**Děkujeme
za pozornost**



Sledujte web <https://digitalizace.rvp.cz/>

Pište nám na ladislava.hadravova@npi.cz
a myjsmedigi@npi.cz

Stavte se na stánku NPI DIGI ve foyer :-)