



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace**

**Financování psychologů/speciálních  
pedagogů v základních školách  
neveřejných zřizovatelů v roce 2025**

(Č. j.: MSMT-20890/2024-2)

Garant Výzvy:

**Mgr. Kristýna Olšáková**

E-mail: [Kristyna.Olsakova@msmt.gov.cz](mailto:Kristyna.Olsakova@msmt.gov.cz)

Tel.: 234 811 309

V Praze dne 21. ledna 2025

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu pro financování psychologů/speciálních pedagogů v základních školách neveřejných zřizovatelů v roce 2025 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Výzva je vyhlášována v návaznosti na ukončení pilotního ověřování institucionalizace psychologů/speciálních pedagogů v základních školách v rámci Výzvy č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Výzva OP JAK“) k 31. 12. 2024.
- 1.3. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Výzva je vyhlášována pro období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- 1.5. Typ Výzvy: kolová<sup>1</sup>.

## **Článek 2**

### **Cíl, věcné zaměření a účel Výzvy**

- 2.1. Cílem Výzvy je zajistit financování psychologů a speciálních pedagogů v základních školách neveřejných zřizovatelů v roce 2025.
- 2.2. Věcným zaměřením Výzvy je zabezpečit, aby mohly základní školy neveřejných zřizovatelů podpořené v rámci pilotního ověřování financování psychologů/speciálních pedagogů ve Výzvě OP JAK pokračovat v nastavené podpoře. Psychologové a speciální pedagogové vykonávají činnosti v souladu s Přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a podporují tak inkluzivní prostředí ve škole.
- 2.3. Účelem Výzvy je zajištění personální podpory, která vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog a psycholog pomáhají nastavovat podmínky pro inkluzivní prostředí v základní škole. Jejich činnosti zahrnují zejména metodické, koordinační, intervenční, konzultační, informační a poradenské aktivity.

## **Článek 3**

### **Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **20 918 387 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

---

<sup>1</sup> Kolová výzva znamená, že žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v procesu hodnocení.

## **Článek 4**

### **Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
- 4.1.1 Žadatel je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy, zapsanou ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základních škol zřizovaných podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a základních škol zřizovaných při zdravotnických zařízeních.
  - 4.1.2 Zřizovatelem právnické osoby uvedené v předchozím ustanovení musí být registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo jiná právnická či fyzická osoba.
  - 4.1.3 Žadatel byl příjemcem dotace v rámci Výzvy OP JAK za účelem financování psychologa/speciálního pedagoga nebo mu byla v roce 2024 zajištěna podpora sdíleného psychologa nebo speciálního pedagoga pedagogicko-psychologickou poradnou, která byla v roce 2024 příjemcem dotace v rámci Výzvy OP JAK.
  - 4.1.4 Žadatel v systému sběru dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (<https://sberdat.uiv.cz/login>) v rámci mimořádného sběru dat „psycholog/speciální pedagog“ v termínu od 15. 11. 2024 do 4. 12. 2024 závazně oznámil zájem o dotaci a uvedl počet přepočtených úvazků a jeho ekvivalent psychologa nebo speciálního pedagoga.
  - 4.1.5 Žadatel je uveden v Seznamu škol, který byl sestaven na základě informací získaných v rámci mimořádného sběru dat podle bodu 4.1.4. Tento seznam je přílohou Výzvy.
  - 4.1.6 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
    - a) u orgánů Finanční správy České republiky,
    - b) u orgánů Celní správy České republiky,
    - c) na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění,
    - d) na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
  - 4.1.7 Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se za bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
    - a) za úmyslný trestný čin,
    - b) pro trestný čin hospodářský,
    - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1. Spolufinancování projektu ze strany žadatele není vyžadováno, projekt lze ze 100 % hradit z dotace.
- 5.2. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

- 5.3. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se vydává ve správním řízení.
- 5.4. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí<sup>2</sup> podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.5. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.6. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím.
- 5.7. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace dle bodu 2.3 Výzvy.
- 5.8. Příjemce dotace bude povinen dodržet stanovený počet úvazků psychologů/speciálních pedagogů, které budou uvedeny v Rozhodnutí. V případě nižších vykázaných úvazků bude příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.
- 5.9. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.10. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.11. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.12. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.13. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.14. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

---

<sup>2</sup> Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se **neuveřejňuje** v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těch smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:
- 6.1.1 osobní náklady, které jsou odměnou za práce pedagogických pracovníků vykonávajících činnost psychologa a/nebo speciálního pedagoga, kteří vykonávají činnosti v souladu s Přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., a se kterými příjemce dotace uzavírá:
    - a) pracovní smlouvu,
    - b) dohodu o provedení práce,
    - c) dohodu o pracovní činnosti,
  - 6.1.2 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
  - 6.1.3 mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Příjemce dotace může v průběhu realizace projektu flexibilně využívat finanční prostředky mezi pozicemi psychologa a speciálního pedagoga, v souladu s aktuálními potřebami žáků. To zahrnuje možnost:
- a) změny financování mezi pozicemi psychologa a speciálního pedagoga v průběhu roku,
  - b) rozdělení pracovního úvazku mezi psychologa a speciálního pedagoga, za předpokladu, že obě pozice vykonávají činnosti v souladu s Přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. a že jsou splněny podmínky uvedené v bodě 6.1.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 14. 3. 2025.

## **Článek 8**

### **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Žadatel vyplní údaje do formuláře žádosti, který je přílohou této Výzvy.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
  - 8.3.1 Čestné prohlášení<sup>3</sup> týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
  - 8.3.2 Čestné prohlášení<sup>3</sup>, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkrácené.
  - 8.3.3 Prostá kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
  - 8.3.4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů žadatele (dle § 14, odst. 3, písm. e) rozpočtových pravidel).

<sup>3</sup> Text čestného prohlášení je součástí doporučeného formuláře Žádosti, který je přílohou této Výzvy. V případě nevyužití doporučeného formuláře doloží žadatel vlastní čestná prohlášení spolu s Žádostí.

- 8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky<sup>4</sup>, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identif. údajů – psychologové/speciální pedagogové 2025**“.

### **Článek 9** **Způsob podávání Žádostí**

- 9.1. Žádost se předkládá na formuláři, který je přílohou této Výzvy.
- 9.2. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.3. Žádost se zasílá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) poskytovateli do 14. 3. 2025.
- 9.4. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.5. Datovou zprávu se Žádostí je třeba označit slovy „**Žádost - psychologové/speciální pedagogové 2025**“ a názvem organizace.
- 9.6. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.

### **Článek 10** **Způsob a kritéria hodnocení Žádostí**

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
- 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
  - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
  - 10.2.3. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy
  - 10.2.4. splnění náležitostí dle bodů 8.2 a 8.3 Výzvy
  - 10.2.5. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
- 10.3. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.
- 10.4. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a jejího souladu s cílem a účelem výzvy.
- 10.6. Výše poskytnuté dotace bude maximálně do výše stanovené žadateli v příloze této Výzvy, bod 23.2 (částka po zaokrouhlení), ta byla stanovena na základě výsledků mimořádného sběru dat „psycholog/speciální pedagog“ realizovaného ze strany poskytovatele v termínu od 15. 11. 2024 do 4. 12. 2024.

---

<sup>4</sup> Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

## **Článek 12**

### **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle bodu 2.2, 4.1 a čl. 7 Výzvy. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po odeslání do datové schránky poskytovateli, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – psychologové/speciální pedagogové 2025**“.
- 12.6. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – psychologové/speciální pedagogové 2025**“.

## **Článek 14**

### **Úprava Žádosti**

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené

Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti.

- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – psychologové/speciální pedagogové 2025**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

### **Článek 15** **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

### **Článek 16** **Vydání nového rozhodnutí**

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo připouští vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel.

### **Článek 17** **Žádost o změnu Rozhodnutí**

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 15. 11. 2025. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – psychologové/speciální pedagogové 2025**“.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 17.4. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.

### **Článek 18** **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

### **Článek 19** **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1. Příjemce dotace bude povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.



- 19.2. Příjemce dotace bude povinen vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení realizovat prostřednictvím mimořádného sběru dat v systému sběru dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (<https://sberdat.uiv.cz/login>) do 28. 2. 2026.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány z jiných zdrojů (dotace, grantu, příspěvku, daru, atd.).
- 19.4. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.5. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – psychologové/speciální pedagogové 2025**“.

## **Článek 21**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovede opatření k nápravě, nebo nevrátí dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně.

- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně bude podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce dotace povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 22** **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://msmt.gov.cz/>

## **Článek 23** **Přílohy**

- 23.1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace na rok 2025
- 23.2. Seznam škol ze sběru dat
- 23.3. Formulář avíza vratky dotace

Mgr. Jan Mareš, MBA  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže