



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Závěrečné vyúčtování finančních prostředků z NPO v roce 2023 Komponenta 3.1

Metodická podpora ke splnění podmínek, kritérií a účelu

A

TUTORIÁL PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

v systému IS-NPO: <https://is-npo.msmt.cz>

[SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY – DIGI/2023](#)

[VEŘEJNÉ ŠKOLY – DIGIPROPAST/2023](#)

[VEŘEJNÉ ŠKOLY – DIGIPOMŮCKY/2023](#)

Obsah:

Úvod	3
1 Neinvestiční výdaje.....	5
Věstník odst. b) kap. I. /Výzva čl. 7.1	5
Doporučení:	5
2 Zdroj finančních prostředků a povinná propagace	5
Věstník kap. I. a odst. c) kap. IV /Výzva čl. 4.3 a čl. 19.1	5
Doporučení:	6
3 Účel finančních prostředků	6
Věstník kap. III. /Výzva čl. 5 a 7.....	6
Doporučení:	7
4 Dvojitý financování.....	8
Věstník odst. a) kap. IV /Výzva čl. 15.9	8
Doporučení:	8
5 Zákon o zadávání veřejných zakázek.....	9
Věstník odst. e) kap. IV /Výzva čl. 15.11	9



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Doporučení:	9
6 Povinnost reportovat údaje o dodavateli digitálního zařízení	10
Věstník odst. f) kap. IV /Výzva čl. 19.3.....	10
Doporučení:	11
7 Povinné poskytnutí informací MŠMT o zakoupených digitálních technologiích	12
Věstník odst. b) kap. IV /Výzva čl. 18.3.....	12
Doporučení:	12
8 Vytvoření podmínek k provedení kontroly	14
Věstník odst. d) kap. IV /Výzva čl. 17	14
Doporučení:	14
9 Zásada “významně nepoškozovat”	15
Věstník odst. g) kap. IV /Výzva čl. 19.2	15
Doporučení:	15
10 Závěrečné vyúčtování.....	15
Věstník odst. b) kap. IV /Výzva čl. 18.3.....	15
Finanční vypořádání se státním rozpočtem	15
Nevyčerpané finanční prostředky	16
Kontrola účetních dokladů	16
Přílohy.....	17



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Úvod

V rámci implementace **Komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace** (dále jen komponenta 3.1) financované z Národního plánu obnovy (dále jen NPO) byly školám poskytnuty finanční prostředky na dva účely:

- na prevenci digitální propasti:
 - vedeno pod účelovým znakem **ÚZ 330 88** pro školy zřizované kraje, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
 - vedeno jako **oblast podpory A** pro školy soukromé a církevní
- na vybavení žáků pokročilými digitálními učebními pomůckami pro jejich rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí
 - vedeno pod účelovým znakem **ÚZ 330 87** pro školy zřizované kraje, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
 - vedeno jako **oblast podpory B** pro školy soukromé a církevní

Zdrojem finančních prostředků je Evropská unie z programu “Next Generation EU” a na výše uvedené účely byly školám finanční prostředky rozděleny v roce 2022 a v následujícím roce 2023 finanční intervence školám pokračovala. Tato metodická podpora navazuje na již vydanou metodickou podporu pro vyplnění povinného sběru dat, resp. závěrečného vyúčtování a je aktualizována pro rok 2023.

Školám zřizovaným krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí byly finanční prostředky poskytnuty podle § 161 odst. 7 jako tzv. další finanční prostředky, které školy obdržely prostřednictvím místně příslušných krajských úřadů. Školy byly informovány prostřednictvím datových schránek a [Věstníku MŠMT sešit 2/2023](#) (dále jen Věstník), ve kterém byly stanoveny podmínky, kritéria a účel čerpání těchto finančních prostředků.

Pro školy soukromé a církevní byla vyhlášena [Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií a podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž](#)



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2023 (č.j. MSMT-8393/2023-2; dále jen Výzva).

Tato metodická podpora je určena k vyplnění závěrečné zprávy o vyúčtování (platí pro školy soukromé a církevní) **a zároveň pro povinný sběr dat** (platí pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí), které jsou školy povinny vyplnit nejpozději v únoru 2024 a mají poskytnout MŠMT informace o tom, jak byly finanční prostředky z NPO – komponenty 3.1 využity v roce 2023. Podrobně jsou cíle zjišťování dat popsány v kapitole 7 a v příloze tohoto dokumentu. V kapitole 10 jsou uvedeny informace k případným vratkám finančních prostředků, ostatní kapitoly se věnují metodické podpoře ke splnění účelu, kritérií a podmínek, které byly stanoveny ve Věstníku (školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí) nebo ve Výzvě (pro školy soukromé a církevní) na základě nejčastěji kladených otázek na digitalizujeme@msmt.cz.

Následující text je členěn v pořadí podle kapitol zveřejněných ve Věstníku. V každé kapitole jsou uvedena Doporučení s metodickou podporou ke splnění podmínek, kritérií a účelu čerpání finančních prostředků z NPO.

Případné nejasnosti v interpretaci této metodické podpory lze konzultovat na digitalizujeme@msmt.cz, avšak **rozhodující pro splnění podmínek, kritérií a účelu je text zveřejněný ve Věstníku/Výzvě (resp. v rozhodnutí o poskytnutí dotace).**



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

1 Neinvestiční výdaje

Věstník odst. b) kap. I. /Výzva čl. 7.1

Finanční prostředky jsou rozdělovány školám:

- zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí v souladu s ustanovením § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů jako tzv. další finanční prostředky;
- soukromým a církevním formou dotace na základě výzvy k předkládání žádostí a vydaného rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v souladu s § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Doporučení:

Z výše uvedeného vyplývá, že se jedná o finanční prostředky určené na neinvestiční výdaje!

Příklad pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí: je zapotřebí dodržet nákupy v rámci neinvestičních výdajů, což při nákupu digitálních učebních pomůcek znamená nákup do 40 000 Kč u hardware a do 60 000 Kč u software. Nejedná se tedy o investiční výdaje např. na vybavení tříd, učeben, školy apod. Nelze proto nakupovat např. interaktivní tabule či projektory, které jsou součástí vybavení tříd a učeben, nebo budovat /obnovovat počítačovou učebnu apod.

Příklad pro školy soukromé a církevní: postupují v souladu s odpovídající vyhláškou k zákonu o účetnictví. Dle výzvy a dle rozhodnutí, které školy obdržely, se jedná o neinvestiční dotaci a pořizovací jednotková cena nesmí přesáhnout u hardware 40 000 Kč a u software 60 000 Kč, tudíž platí totéž, co pro školy uvedené výše.

2 Zdroj finančních prostředků a povinná propagace

Věstník kap. I. a odst. c) kap. IV /Výzva čl. 4.3 a čl. 19.1

Finanční prostředky jsou určeny na náklady v období od 1. 1. do 31. 12. 2023.

Každá škola je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem stanovených dalších finančních prostředků povinna informovat o původu těchto prostředků:



Financováno Evropskou unií NextGenerationEU

- Každý dokument spojený s účelem stanovených dalších finančních prostředků, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení, musí obsahovat prohlášení „**Financováno Evropskou unií – Next Generation EU**“.
- Každá škola je povinna informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4) – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na:
<https://edu.cz/digitalizujeme>
<https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo>

Doporučení:

Z výše uvedeného vyplývá, že je nezbytné:

- informovat veřejnost o tom, že škola je příjemcem podpory z EU prohlášením “Financováno Evropskou unií – Next Generation EU”;
- využít vzory ke stažení, buď na <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo> nebo na <https://edu.cz/digitalizujeme/metodicka-podpora> v části Metodické podpory – **Materiály ke stažení v kap. 5 Povinná publicita:**
 - vzor záhlaví dokumentů při informování veřejnosti,
 - vzor plakátu – povinnost příjemce podpory z EU informovat veřejnost, že je příjemcem podpory.

3 Účel finančních prostředků

Věstník kap. III. /Výzva čl. 5 a 7

Nezbytnou podmínkou k čerpání finančních prostředků je dodržení stanoveného účelu (viz Věstník/Výzva). Účely nelze zaměňovat nebo slučovat. Finanční prostředky **jsou určeny pro žáky** a jsou rozděleny na dva účely:

- na prevenci digitální propasti;
- na digitální učební pomůcky pro rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Doporučení:

Z výše uvedeného vyplývá, že je zapotřebí dodržet oba účely podle zadání ve Věstníku (viz – podmínky – kritéria – účel pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí) nebo ve Výzvě (školy soukromé a církevní). Přitom náklady a výdaje u obou účelů je nezbytné sledovat odděleně. Výčet digitálních technologií uvedený ve Věstníku/ve Výzvě nemůže být úplný s ohledem na různorodost digitálních technologií, závazné je proto splnění stanoveného účelu.

Ve Věstníku jsou uvedeny účely takto:

- pro ZŠ, SŠ a konzervatoře **na prevenci digitální propasti** (ÚZ 330 88) za účelem pořízení mobilních digitálních zařízení určených k zápůjčce žákům s cílem, aby žáci měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro běžnou výuku a výuku distančním způsobem: s. 252–254 ve Věstníku, účel je zveřejněn v kap. 3 včetně příkladů mobilních digitálních zařízení např. notebook, chromebook, tablet, chytrý telefon. Metodická podpora je poskytnuta na:
 - edu.cz/digitalizujeme/prevence-digitalni-propasti
 - včetně inspirativních videí ze škol v porovnání ZŠ Grafická v Praze a ZŠ Trmice blízko Ústí nad Labem;
- pro ZŠ, SŠ a konzervatoře za účelem vybavení žáků pokročilými digitálními učebními pomůckami pro jejich rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí (ÚZ 330 87): s. 255–257 ve Věstníku 02/2023, účel je zveřejněn v kap. 3 včetně příkladů těchto pomůcek rozdělených do několika kategorií. Metodická podpora je poskytnuta na:
 - edu.cz/digitalizujeme/digitalni-ucebni-pomucky spolu s inspirativními videi přímo ze škol:
 - [Pokročilé digitální učební pomůcky pro žáky ZŠ a SŠ](#)
 - [Další pokročilé digitální učební pomůcky pro žáky ZŠ a SŠ](#)

Ve Výzvě pro školy soukromé a církevní jsou uvedeny účely jako oblasti podpory A, B:

- oblast podpory A: prevence digitálních propasti za účelem pořízení mobilních digitálních zařízení určených k zápůjčce žákům s cílem, aby žáci měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro běžnou výuku a výuku distančním způsobem (viz čl. 5.2);
- oblast podpory B: vybavení žáků pokročilými digitálními učebními pomůckami pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (viz čl. 5.3).

Příklady digitálních technologií, které jsou uvedeny ve Věstníku/Výzvě jako jejich výčet, nemohou být úplné s ohledem na různorodost digitálních technologií.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Pomocnými otázkami při rozhodování o výběru digitálních učebních pomůcek jsou:

Bude s digitální učební pomůckou pracovat žák?

Bude si žák s digitální učební pomůckou rozvíjet informatické myšlení a digitální kompetence?

Nebo pomohou odpovědi zveřejněné na často kladené otázky zde (FAQ):

<https://www.edu.cz/digitalizujeme/metodicka-podpora>

Mezi nejčastější otázky, které byly zodpovězeny, patří např.:

- FAQ 1.1 Jak zjistíme, co je možné koupit z finančních prostředků na digitální učební pomůcky?
- FAQ 1.5 Proč není možné jako digitální učební pomůcku zakoupit interaktivní tabuli?
- FAQ 1.8 Co je rozhodující při určování, zda se jedná o digitální učební pomůcku?
- FAQ 1.9 Jak doporučujete nejlépe využít oba účely, tzn. digitální učební pomůcky a prevenci digitální propasti?
- FAQ 3.8 Mohu si vybrat digitální technologie podle vlastních potřeb?

4 Dvojitý financování

Věstník odst. a) kap. IV /Výzva čl. 15.9

Dvojitý financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen OP JAK) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno.

Doporučení:

Z výše uvedeného vyplývá, že nesmí docházet ke dvojitému financování, tzn. nelze hradit dvakrát stejnou věc z více zdrojů veřejných prostředků. V informacích pro školy je uvedeno dvojitý financování takto: „je nutné dbát na eliminaci uplatnění stejných nákladů pro krytí z různých zdrojů (např. z tzv. šablon)“.

Příklad, **kdy se nejedná o dvojitý financování**: škola nakoupí tablety z NPO, ale jejich počet je nedostačující, proto nakoupí další tablety z jiných veřejných zdrojů, např. ze „šablon“. O dvojitý financování se nejedná, musí však být **zdroj financování prokazatelný** (označení na faktuře, objednávce apod.). Pozor však na to, aby 1 zařízení nebylo hrazeno ze dvou dotačních titulů,



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

protože problém nastává při dokládání počtu splněných indikátorů (nelze uvést jiná než celá čísla pro počty kusů zařízení).

Příklad, **kdy se jedná o dvojitý financování**: škola získá finanční prostředky na nákup 10 tabletů z NPO a jiné finanční prostředky na nákup dalších 10 tabletů. Pak místo 20 tabletů, které by škola měla zakoupit celkem za finanční prostředky od obou poskytovatelů, koupí pouze 10 a vykáže splnění účelu oběma poskytovatelům. V tomto případě se jedná o dvojitý financování a o podvod.

Škola musí vést účetnictví a evidovat pořizovaný majetek tak, aby byla schopna prokázat, že ke dvojitému financování nedošlo.

Odpovědi jsou zveřejněny také zde: <https://www.edu.cz/digitalizujeme/metodicka-podpora>

FAQ 3.9 Co znamená dvojitý financování?

5 Zákon o zadávání veřejných zakázek

Věstník odst. e) kap. IV /Výzva čl. 15.11

Každá škola je povinna se při využití finančních prostředků řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Doporučení:

Je zapotřebí, aby si školy před nákupem vyhodnocovaly, zda splňují účel a zároveň, zda dodržují podmínky nákupu, který je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), ve znění pozdějších předpisů.

Při stanovení režimu veřejné zakázky je zapotřebí vzít v úvahu finanční plnění v celém účetním období v kalendářním/hospodářském roku, tzn. nejen finanční prostředky přidělené z NPO, ale i z dalších veřejných zdrojů, a účelně naplánovat proces realizace výběrového řízení podle ZZVZ. Volba výběrového řízení závisí na správném zhodnocení všech plánovaných nákupů v oblasti IT za celé účetní období. Pokud se pohybuje nad 2 mil. Kč, je zapotřebí správně zvolit druh zadávacího řízení dle ZZVZ (otevřené řízení, užší řízení apod.) a dodržet jejich postup podle ZZVZ. V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR), tzn. do 2 mil Kč, je zapotřebí vždy dodržet zásady zadávacího řízení uvedené v § 6 ZZVZ (např. zásada přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace). Způsob dodržení těchto zásad často upřesňuje zřizovatel, např. v pravidlech zveřejněných v interních předpisech pro zadávání veřejných zakázek (směrnice o zadávání veřejných zakázek a jiné obdobné



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

dokumenty). Dodržování zásad uvedených v ZZVZ musí být prokazatelné, a to platí i pro VZMR. To znamená, že **vždy se bude jednat o nějaký prokazatelný způsob výběru dodavatele, resp. o nějaké “výběrové řízení”** (příklady jsou uvedeny v příloze v závěru dokumentu).

Doporučujeme školám zřizovaným krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, aby dle potřeb konzultovaly se svým zřizovatelem, který často upřesňuje pravidla v režimu VZMR. U škol soukromých a církevních pak problematiku zadávání veřejných zakázek konzultovat s odborníkem v této oblasti.

Při každém nákupu hrazeném z veřejných finančních prostředků **je nezbytné dodržet zásady: přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace a v případech, kdy je to vhodné a účelné, také zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a zásadu inovací (dále jen zásady)**. Přitom je také zapotřebí dodržet efektivnost, účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků.

Zadavatel je také povinen dle ZZVZ **vyhnout se střetu zájmů**, za který se považuje situace, kdy **zájmy osob**, které: a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. **Zájmem osob se v tomto smyslu rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.**

Jako příklad porušení ZZVZ lze uvést situaci, kdy zadavatel nevybral dodavatele na základě objektivního hodnocení nabídky, ale na základě osobních vazeb (např. příbuzenských či jiných osobních vztahů).

Odpovědi na často kladené otázky jsou zveřejněny také zde:

<https://www.edu.cz/digitalizujeme/metodicka-podpora>

- **FAQ 3.10 Musíme nákupy digitálních technologií soutěžit jako veřejnou zakázku?**

Každá škola je povinná se při využití prostředků řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Více ve Věstníku v kapitole IV, odst. e).

Vzhledem k tomu, že většina plnění bude spadat do režimu veřejné zakázky malého rozsahu do 2 mil. Kč (za celé účetní období), doporučujeme konzultovat se zřizovatelem, zejména pokud nastavil upřesňující pravidla, než jsou stanovena zákonem.

6 Povinnost reportovat údaje o dodavateli digitálního zařízení

Věstník odst. f) kap. IV /Výzva čl. 19.3

Pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí platí:



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Škola jako zadavatel je dále povinna reportovat údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 bodu d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy do 28. 2. 2024 prostřednictvím mimořádného sběru dat (dle bodu IV/b). Povinný sběr dat probíhá v systému IS-NPO, na který jsou školy odkazovány ze systému sberdat.uiv.cz

Mezi tyto údaje patří:

- jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849.

Pro školy soukromé a církevní platí obdobně, avšak termín je stanoven na 15. 2. 2024, a to prostřednictvím formuláře k vyúčtování dotace v systému IS-NPO <https://is-npo.msmt.cz>, který platí i pro školy zřizované kraje obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (odkazem z povinného sběru dat).

Doporučení:

Výše uvedené údaje o dodavatelích podle stanovených termínů budou školy reportovat MŠMT. Školy jsou povinny evidovat veškeré údaje ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849.

MŠMT zajistí napojení na Evidenci skutečných majitelů, k tomu je nezbytné, aby školy sbíraly následující údaje:

- kromě jména /názvu dodavatele, **také IČO dodavatele** a zároveň
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů v případě **zahraničního dodavatele nebo dodavatele, který je fyzickou osobou**
 - v tomto případě je nezbytné, aby si příjemce vyžádal tyto údaje o skutečných majitelích přímo od dodavatele, neboť je nelze dohledat v rejstříku Evidence skutečných majitelů, protože ta slouží pouze pro evidenci podnikatelských subjektů v ČR (zákon č. 37/2021 Sb. Zákon o evidenci skutečných majitelů).

Přestože MŠMT zajistí napojení na Evidenci skutečných majitelů u tuzemských dodavatelů, jsou školy povinny údaje o skutečných majitelích zajistit:

<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

7 Povinné poskytnutí informací MŠMT o zakoupených digitálních technologiích

Věstník odst. b) kap. IV /Výzva čl. 18.3

Každá škola bude povinna poskytnout MŠMT informace o způsobu využití finančních prostředků. Mezi evidované údaje patří zejména:

- ZŠ, SŠ a konzervatoře – v rámci účelu digitálních učebních pomůcek:
 - počet zakoupených učebních pomůcek (digitálních technologií: hardware nebo software), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků.
- ZŠ, SŠ a konzervatoře – v rámci účelu prevence digitální propasti
 - počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení,
 - počet mobilních digitálních zařízení zakoupených z poskytnutých finančních prostředků, jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků.

V termínech:

- do **28. 2. 2024** – platí pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, a to prostřednictvím sběru dat, který odkazuje na systém IS-NPO (viz dále odkaz)
- do **15. 2. 2024** – platí pro školy soukromé a církevní prostřednictvím zprávy v systému IS-NPO na <https://is-npo.msmt.cz>.

Doporučení:

Pečlivě zaznamenávat údaje ke splnění účelu finančních prostředků tak, aby bylo možné poskytnout součinnost při sběru dat o využití finančních prostředků. Každá škola bude poskytovat MŠMT zejména následující údaje, které jsou uvedeny v příloze jako příklady tabulek a zde jsou popsány cíle zjišťování dat.

V úvodu zjišťování dat budou školy vyplňovat zejména identifikační údaje, kolik finančních prostředků škola skutečně využila (rozděleno podle účelu) a zda byly splněny podmínky stanovené pro čerpání finančních prostředků.

V RÁMCI ÚČELU “DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY” PRO ROZVOJ INFORMATICKÉHO MYŠLENÍ A DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ:

Tabulka č. 1: Počet nakoupených digitálních učebních pomůcek pro ZŠ, SŠ a konzervatoře, jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků.



- Cílem zjišťování dat je poskytnutí informací o počtu nakoupených digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků. O jejich specifikaci a nákladech. Specifikace je dána uvedením druhu digitální učební pomůcky žáka a je rozdělena na pokročilé a základní v odůvodněných případech (nutno uvést). Náklady za rok 2023 hrazené z poskytnutých finančních prostředků se uvádějí v Kč včetně DPH za všechny uvedené kusy podle druhu digitální technologie (na 2 desetinná místa).

V RÁMCI ÚČELU “PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI” FORMOU ZÁPŮJČKY MOBILNÍCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ ŽÁKŮM:

Tabulka č. 2: Počet mobilních digitálních zařízení nakoupených z poskytnutých finančních prostředků (v rámci prevence digitální propasti), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků.

- Cílem zjišťování dat je poskytnutí informací o počtu nakoupených zařízení z NPO určených k zapůjčení žákům v rámci prevence digitální propasti. O jejich specifikaci a nákladech. Specifikace je dána uvedením druhu mobilní digitální technologie, která je určená k zapůjčení žákům. Náklady za rok 2023 hrazené z poskytnutých finančních prostředků se uvádějí v Kč včetně DPH za všechny uvedené kusy podle druhu digitální technologie (na 2 desetinná místa).
- Zároveň je cílem zjišťování dat poskytnutí informací o způsobu založení mobiliáře a formu zápůjčky (dlouhodobá, krátkodobá).

Tabulka č. 3: Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení.

- Cílem zjišťování dat je poskytnutí informací o tom, zda škola vytvořila tzv. mobiliář mobilních digitálních zařízení k zapůjčení pro znevýhodněné žáky a kolik zařízení v něm má **bez ohledu na zdroj financování** těchto zařízení.

Tabulka č. 4: Odhad zapůjčených digitálních zařízení žákům ve věku 15-29 let, rozděleno dle pohlaví¹. **Zde se ptáme pouze na zařízení pořízena z NPO.**

- Cílem tohoto zjišťování dat je reportovat Evropské komisi postup v ukazateli č. 14 dle Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/2106 ze dne 28. září 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, stanovením společných ukazatelů a podrobných prvků

¹ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/2106 ze dne 28. září 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, stanovením společných ukazatelů a podrobných prvků srovnávacího přehledu oživení a odolnosti Viz <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R2106> (ukazatel č. 14)



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

srovnávacího přehledu oživení a odolnosti. To znamená, že důvodem zjišťování těchto dat je poskytnutí srovnávacího přehledu od roku 2022 do roku 2025 v souvislosti s Nástrojem pro oživení a odolnost reagujícího na zmírnění dopadů koronavirové pandemie.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?url=CELEX:32021R2106>

V RÁMCI OBOU ÚČELŮ “DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY” A “PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI”:

Tabulka č. 5–8: Údaje o skutečných majitelích dodavatelů digitálních technologií a dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

- Cílem tohoto zjišťování dat je poskytnutí informací o skutečných majitelích dodavatelů zakoupených digitálních technologií u obou účelů a zároveň, zda byl dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně souvisejícího střetu zájmu, kterému je nezbytné předcházet.

8 Vytvoření podmínek k provedení kontroly

Věstník odst. d) kap. IV /Výzva čl. 17

Každá škola je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinna vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s účelem stanovených dalších finančních prostředků, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s účelem stanovených dalších finančních prostředků, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Příjemci finančních prostředků uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR (přibližně 1 480 000 Kč), je tato lhůta tříletá.

Doporučení:

Škola musí dodržovat pravidla pro evidenci veškerých aktivit financovaných z prostředků z NPO, vést řádně účetnictví, ukládat veškeré doklady řádně označené identifikací prostředků



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

NPO, včetně všech záznamů statistických a jiných minimálně po dobu 5 let, doporučeno je však delší období s ohledem na trvání NPO.

9 Zásada “významně nepoškozovat”

Věstník odst. g) kap. IV /Výzva čl. 19.2

Každá škola je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinna postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu „významně nepoškozovat“.

Doporučení:

Využívání finanční prostředků EU nesmí významně poškozovat životní prostředí. Je proto třeba dbát na principy šetrného hospodaření s přírodními zdroji a recyklaci pořízených digitálních učebních pomůcek a po skončení jejich životnosti na jejich ekologické vyřazení.

10 Závěrečné vyúčtování

Věstník odst. b) kap. IV /Výzva čl. 18.3

Pro školy soukromé a církevní platí povinnost odevzdat do 15. 2. 2024 vyúčtování dotace, její vzor bude zpřístupněn v systému IS-NPO nejpozději do konce roku 2023 v podobě formuláře, ve kterém jsou zároveň obsaženy pokyny k vyplnění a odevzdání.

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí jsou povinny poskytnout informace o využití finančních prostředků prostřednictvím sběru dat nejpozději do 28. 2. 2024 a to prostřednictvím vyplnění formuláře v systému IS-NPO podobně jako pro školy soukromé a církevní.

Systém IS-NPO je napojen na Evidenci skutečných majitelích, proto bude využit i pro sběr dat škol zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, více v kap. Povinnost reportovat údaje MŠMT o dodavateli pořízených digitálních technologií.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí přidělené finanční prostředky finančně vypořádají se státním rozpočtem prostřednictvím finančního vypořádání, které předkládají místně příslušným ORP (potažmo místně příslušným krajským úřadům).



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU

Soukromé a církevní školy nedílnou součástí vyúčtování dotace je i finanční vypořádání se státním rozpočtem na základě povinnosti v čl. 16 Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tabulku pro finanční vypořádání naleznete [zde](#)

Nevyčerpané finanční prostředky

Školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí postupují podle pokynů místně příslušného krajského úřadu v případě nevyčerpaných finančních prostředků. Místně příslušné krajské úřady rozdělily finanční prostředky školám na základě rozhodnutí, které obdržely z MŠMT, proto nevyčerpané finanční prostředky školy vrací prostřednictvím těchto úřadů. Školy jsou povinny poskytnout o tom informace MŠMT (Věstník, kap. IV).

Soukromé a církevní školy jsou povinny vrátit nevyčerpané finanční prostředky přímo MŠMT podle rozhodnutí čl. 17 b) na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. 2024.

Příjemce je povinen vyzoomět poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to avízem, jehož vzor je uveden v [příloze č. 1](#) Rozhodnutí, zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu avizo@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

Kontrola účetních dokladů

Součástí vyúčtování dotace /sběru dat je nahrání účetních dokladů (faktur). Doporučujeme zkontrolovat, že:

- na účetním dokladu je správné datum pouze na náklady vzniklé od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 (tj. faktury vystavené do 31. prosince 2023);
- účetní doklady musí obsahují správný název školy, adresu, IČO a jasně je identifikován příjemce;
- všechny doložené účetní doklady obsahují všechny digitální technologie, které byly vykázány ve vyúčtování dotace / v povinném sběru – ve formuláři, a to v souladu s vykázaným počtem kusů, tak vykázané ceny;
- účetní doklady musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve tvaru: MSMT-xxxxx/2023 (platí pro školy soukromé a církevní). U ostatních škol doporučujeme vyznačení zdroje finančních prostředků „Next Generation EU“ a účelový znak.



Přílohy

Vstupní údaje:

Vstupní údaje o škole	identifikace školy	
Celková částka, kterou školy obdržely na digitální učební pomůcky:	<i>automaticky bude vyplněno</i>	Kolik skutečně z NPO škola využila? - hodnota v Kč
Celková částka, kterou školy obdržely na prevenci digitální propasti:	<i>automaticky bude vyplněno</i>	Kolik skutečně z NPO škola využila? - hodnota v Kč

Tabulka č. 1: Digitální učební pomůcky pro ZŠ, SŠ a konzervatoře z NPO

Počet, specifikace a náklady za digitální učební pomůcky z finančních prostředků NPO		
Druh digitální učební pomůcky	Počet kusů	Náklady 2023 v Kč z NPO Hodnota uvedená v Kč na 2 deset. místa
Roboti a programovatelné učební pomůcky – počet kusů sad bez rozlišení velikosti	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Robotické stavebnice – počet kusů sad bez rozlišení velikosti	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
3D tiskárna	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
3D pera	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ (Internet of Things, IoT) a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Geolokační technika	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Snímací zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Výukový software	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Operační systém	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Jiné (uved'te): text	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Digitální technologie pro žáky se SVP		
Pomůcky pro alternativní ovládaní počítače	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Software pro rozpoznávání hlasu	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Zvětšování obrazu na displeji	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Automatické čtení textu	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Čtečky pro osoby se zrakovým postižením	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
jiné (uved'te): text	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>
Základní digitální zařízení včetně příslušenství		
Notebook, ultrabook, chromebook	<i>číslo</i>	<i>číslo</i>



<ul style="list-style-type: none"> Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ tj. nabíjecí boxy, obaly apod. (platí pro školy, které nejsou vybaveny ani základními digitálními technologiemi). 		
Tablet <ul style="list-style-type: none"> Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ 	číslo	číslo
Mobilní telefon <ul style="list-style-type: none"> Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ 	číslo	číslo
Zdůvodnění nákupu základního vybavení místo pokročilé digitální učební pomůcky:	Výběr z možností nebo položka „jiné“, kterou je zapotřebí vyplnit, pokud byla základní zařízení pro žáky nakoupena, v opačném případě uvést “nerelevantní”	
Jiné digitální učební pomůcky (uveďte jaké): text	číslo	číslo
Celkem náklady na pořízení digitálních technologií ZŠ+G:	vzorec součet všech položek Kč	
<i>Instrukce: zde se uvádějí všechny pokročilé digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků, které byly zakoupeny z NPO. V případě pořízení základních digitálních učebních pomůcek je zapotřebí uvést odůvodnění. Automatický součet všech položek nesmí být vyšší, než je uvedeno v částce v Kč, kterou obdržel z NPO.</i>		
<i>Příklad a): škola pořídila z finančních prostředků NPO sady robotických stavebnic jako pokročilé digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků. Do tabulky uvede škola počet sad stavebnic (bez rozlišení velikosti) a souhrnnou cenu za všechny sady.</i>		
Splnění stanoveného účelu finančních prostředků: popište, jakým způsobem výše uvedené pomůcky pomohly rozvoji informatického myšlení a digitálních kompetencí žáků:	čestné prohlášení o splnění stanoveného účelu	

Tabulka č. 2: Mobilní digitální technologie v rámci prevence digitální propasti

Počet, specifikace a náklady za mobilní digitální zařízení z finančních prostředků NPO		
Digitální technologie v rámci prevence digitální propasti	Počet kusů	Náklady 2023 v Kč z NPO Hodnota uvedená v Kč na 2 desetinn. místa
Notebook, ultrabook, chromebook: <ul style="list-style-type: none"> Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ 	číslo	číslo
Tablet <ul style="list-style-type: none"> Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ 	číslo	číslo
Mobilní telefon <ul style="list-style-type: none"> Počet kusů BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ 	číslo	číslo



• Celková cena VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ		
Jiné zařízení (uvedte): text	číslo	číslo
Příslušenství zakoupená samostatně k zápůjčce (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.).	číslo	číslo
Technologie zakoupené pro žáky se SVP		
Pomůcky pro alternativní ovládnání počítače	číslo	číslo
Software pro rozpoznávání hlasu	číslo	číslo
Zvětšování obrazu na displeji	číslo	číslo
Automatické čtení textu	číslo	číslo
Čtečky pro osoby se zrakovým postižením	číslo	číslo
Jiné (uvedte jaké): uvést text	číslo	číslo
Celkem náklady na pořízení digitálních technologií:	vzorec součet všech částek Kč	
<i>Instrukce: zde se uvádějí všechna mobilní digitální zařízení, která byla zakoupena z NPO pro vytvoření tzv. mobiliáře k zápůjčce žákům, kteří jsou znevýhodněni tím, že nemají vlastní zařízení, které by mohli používat doma (vzdělávání distančním způsobem, domácí příprava) či ve škole (v běžné výuce formou BYOD, v kroužcích, zájmových aktivitách, ve školní družině). Pro naplnění indikátorů o splnění účelu dotace, je zapotřebí vždy nejprve uvést počet kusů zařízení bez příslušenství, která se nezapočítávají do počtu kusů. Avšak při uvedení celkové ceny musí být cena za příslušenství započítána do ceny za zařízení. Pokud však byla příslušenství pořízena pro zapůjčování samostatně bez notebooku, pak se uvedenou počty kusů těchto příslušenství vylášt.</i>		
Příklad a): škola pořídila z finančních prostředků NPO do mobiliáře k zápůjčce pro žáky: 40 ks notebooků včetně příslušenství – sluchátek, brašny 80 ks sluchátek s mikrofonem – samostatně bez notebooku k zapůjčení žákům Do tabulky uvede 40 ks notebooků a neuvádí příslušenství, avšak v celkové ceně těchto 40 ks notebooků připočítá i cenu za příslušenství k nim. Do části příslušenství zakoupená k zápůjčce žákům samostatně uvede 80 ks sluchátek a jejich celkovou cenu. Zde již nezapočítává sluchátka, která byla pořízena jako set spolu se 40 ks notebooky.		
Příklad b): škola pořídila z finančních prostředků NPO mobilní digitální zařízení, avšak finanční prostředky byly pro nákup nedostačující a doplnila je z jiných zdrojů. Do tabulky uvede pouze ten počet zařízení a tu finanční částku, která je z NPO.		
Splnění stanoveného účelu finančních prostředků: Jakým způsobem jste zřídili tzv. mobiliář pro znevýhodněné žáky? (uvedte způsoby využití a doplňte komentář k realizaci zápůjčky)	čestné prohlášení o splnění stanoveného účelu a uvedení druhu zápůjčky: dlouhodobá /krátkodobá	

Tabulka č. 3: Počet připravených mobilních zařízení k zapůjčení žákům (nejen z NPO)

Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení žákům bez ohledu na zdroj financování:	Počet kusů
--	------------



Mobilní digitální technologie (notebook, chromebook, tablet apod.)	číslo
<i>Instrukce: Počítají se všechna zařízení, která jsou v mobiliáři bez ohledu zdroje financování (tzn. počítají se nejen zařízení z NPO pořízená v daném roce, ale i z jiných zdrojů zakoupená nyní či dříve) a bez ohledu, zda jsou právě zapůjčená nebo připravená k zapůjčce.</i>	
<i>Příklad a): škola vytvořila mobiliář zařízení již v době distančního vzdělávání, kdy zapůjčovala potřebným žákům 50 ks notebooků a v roce 2022 doplnila tento mobiliář o 70 ks notebooků nákupem z přidělených finančních prostředků z NPO. V roce 2023 v rámci opakované finanční intervence pořídila dalších 30 ks notebooku. Do počtu mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení uvede celkem 150 ks (tzn. 50 + 70 + 30).</i>	
<i>Příklad b): škola vytvořila mobiliář zařízení k zapůjčení znevýhodněným žákům 50 ks + 25 ks, které slouží k potřebám zápůjčky žákům přímo ve škole prostřednictvím tzv. digikoutku. Do počtu mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení uvede celkem 75 ks (tzn. 50 + 25).</i>	

Tabulka č. 4: Odhad zapůjčených mobilních digitálních zařízení žákům (pořízených z NPO)

Odhad zapůjčených digitálních zařízení pořízených z NPO žákům ve věku 15-29 let, rozděleno dle pohlaví			
Počet kusů zapůjčených v roce 2023:	celkem	muž	žena
Mobilní digitální technologie (notebook, chromebook, tablet apod.)	číslo	číslo	číslo
<i>Instrukce: Počítají se zde všechna zařízení, která byla za rok 2023 zapůjčena žákům ve věku 15-29 let a zároveň byla nakoupena z poskytnutých finančních prostředků NPO v rámci účelu prevence digitální propasti. Uvádějte souhrnný počet bez ohledu na to, zda byla nebo jsou právě zapůjčena nebo připravená k zapůjčení (celkem a počty podle pohlaví) a týkají se roku 2023.</i>			
<i>Poznámky: Vzhledem k tomu, že může být pro školu obtížně zjistitelné přesné číslo zapůjčených digitálních zařízení v případě, že byl zřízen například kiosky (viz výše), prosíme o uvedení odhadovaného počtu žáků ve věku 15-29 let, kterým bylo digitální zařízení zapůjčeno. Jedná se pouze o věkovou kohortu 15-29 let (v rámci vykazování podpory mladým). Odhad je nutné rozdělit dle pohlaví na dívky/chlapce. Je možné postupovat poměrně. Například, pokud je na Vaší škole 70 % dívek a 30 % chlapců, je možné celkový odhadovaný počet digitálních zařízení zapůjčených žákům v této věkové kategorii rozdělit dle uvedeného poměru. Lze postupovat například takto:</i>			
<ul style="list-style-type: none">• Na naší škole je 1000 žáků, z toho 200 je ve věkové kohortě 15-29 let.• Pro prevenci digitální propasti jsme zvolili kombinaci zřízení kiosku a dlouhodobého zapůjčování (více viz Příručka k prevenci digitální propasti v rámci Národního plánu obnovy zde).• Postupovali jsme dle příručky – v případě dlouhodobé zápůjčky jsme využili smlouvu o zápůjčce a evidovali jsme, komu byla takto zařízení zapůjčována. Víme, že jsme takto v roce 2023 zapůjčili 20 zařízení, z toho 15 žákům starším 15 let, z toho 8 dívkám a 7 chlapcům => vykážeme ve sběru dat.• U kiosku jsme evidenci zvolili formou sešitu, kam se žáci, kteří chtěli zařízení používat, zapsali. Za rok 2023 se takto zapsalo 150 žáků, z toho 100 dívek a 50 chlapců. Na naší škole je 20 % žáků ve věku 15-29 let, odhad tedy činí 30 žáků, z toho 20 žáků a 10 chlapců => vykážeme ve sběru dat. (Lze samozřejmě postupovat i tak, že žáci, kteří se v kiosku zapisují			



k používání digitálního zařízení, vedle svého jména uvedou svůj věk a tím je vykazování věku jednodušší).

Tabulka č. 5: skuteční majitelé dodavatelů uvedení v ESM

Seznam dodavatelů zakoupených digitálních technologií, v případě dodavatelů vedených v Evidenci skutečných majitelů (ESM)						
IČO dodavatele	jméno /název dodavatele	adresa sídla dodavatele	jméno skutečného majitele	příjmení skutečného majitele	datum narození skutečného majitele	adresa skutečného majitele
<i>vyplnit číslo</i>	bude automaticky doplněno z ESM	bude automaticky doplněno z ESM	bude automaticky doplněno z ESM	bude automaticky doplněno z ESM	bude automaticky doplněno z ESM	bude automaticky doplněno z ESM
<i>přidat řádek pro další číslo podle počtu dodavatelů</i>						
Instrukce: zde se uvádějí všechna IČO dodavatelů, od kterých byly pořízeny digitální technologie v rámci účelů tzn. na prevenci digitální propasti (PDP) i na digitální učební pomůcky (DUP), avšak data budou zjišťována odděleně tzn. zvlášť IČO dodavatelů v rámci účelu prevence digitální propasti a zvlášť IČO dodavatelů v rámci účelu na digitální učební pomůcky. Je tedy zapotřebí zvolit, zda se jedná o dodavatele v rámci účelu DUP nebo PDP nebo je stejný pro oba účely. Zde vypisujte pouze ty dodavatele, kteří jsou vedeni v ESM. Příklad a): škola zakoupila celkem od tří dodavatelů digitální technologie na prevenci digitální propasti, vyplní všechna tato identifikační čísla do příslušné části formuláře na prevenci digitální propasti a uvede účel PDP. Pokud nebudou automaticky dohledáni skuteční majitelé v tomto formuláři, který načítá data ze systému ESM (např. z důvodu, že v něm nejsou vedeni), pak je zapotřebí vyplnit část pro vedení v RES (zahraniční dodavatele je zapotřebí vyplnit vždy ručně v následující části). Výše uvedený příklad platí obdobně pro účel na digitální učební pomůcky - DUP. Odkaz na ESM: v systému načte a potvrdí správnost získaných dat						

Tabulka č. 6: skuteční majitelé dodavatelů uvedení v RŽP

Seznam dodavatelů zakoupených digitálních technologií, v případě fyzických osob podnikajících (OSVČ) evidovaných v RES						
IČO dodavatele			jméno	příjmení	datum narození	adresa



vyplnit číslo			bude automaticky doplněno z RES	bude automaticky doplněno z RES	bude automaticky doplněno z RES	bude automaticky doplněno z RES
přidat řádek pro další číslo podle počtu dodavatelů						
<p>Instrukce: zde se uvádějí všechna IČO dodavatelů, od kterých byly pořízeny digitální technologie v rámci účelu na prevenci digitální propasti (PDP) a zvláště v rámci účelu na digitální učební pomůcky (DUP) obdobě jako u ESM. Zde vypisujte pouze ty dodavatele, kteří jsou vedeni v RES.</p> <p>Příklad a): škola zakoupila celkem od tří dodavatelů, avšak jeden z dodavatelů je evidován v RES, proto tohoto dodavatele uvede zde (včetně účelu DUP nebo PDP...) a dva výše do ESM.</p> <p>Odkaz na RES: v systému načte a potvrdí správnost získaných dat</p>						

Tabulka č. 7: skuteční majitelé dodavatelů uvedení jako zahraniční (ostatní)

Seznam ostatních dodavatelů zakoupených digitálních technologií, kteří nejsou vedeni v ESM ani RES (např. zahraniční dodavatelé).						
IČO dodavatele	jméno /název dodavatele	adresa sídla dodavatele	jméno skutečného majitele	příjmení skutečného majitele	datum narození skutečného majitele	adresa skutečného majitele
vyplnit číslo	text	text	text	text	text	text
přidat řádek pro další číslo podle počtu dodavatelů						
<p>Instrukce: zde se uvádějí všechna IČO dodavatelů, od kterých byly pořízeny digitální technologie v rámci účelů na prevenci digitální propasti z NPO a zvláště v rámci účelu na digitální učební pomůcky. Zde vypisujte pouze ty dodavatele, kteří nejsou vedeni v ESM ani RES (např. zahraniční dodavatelé).</p> <p>V případě, že se automaticky nevyplní údaje z ESM ani RES v tabulkách uvedených výše, doplňte údaje o dodavateli zde. V případě OSVČ stačí vyplnit pouze jméno, příjmení, datum narození a adresu.</p> <p>Příklad a): škola zakoupila celkem od tří dodavatelů podobně jako v příkladu výše, avšak jeden z dodavatelů není evidován ani v ESM ani v RES, proto tohoto dodavatele uvede zde a vypíše údaje "ručně", neboť se nemohou automaticky načíst z databázi dostupných v ČR, což učiní nejlépe přímým dotazem na dodavatele pomocí čestného prohlášení apod.</p> <p>Příklad b): škola zakoupila u jednoho dodavatele, avšak jej nelze dohledat v systému ESM ani RES, proto údaje vyplní zde "ručně" na základě čestného prohlášení, které si vyžádá od dodavatele (s odkazem na článek 22 bodu d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021.</p>						

Tabulka č. 8: realizace výběrového řízení podle ZZVZ

Realizace nákupů digitálních zařízení. Bylo realizováno výběrové řízení při nákupu digitálních technologií?	ano /ne
---	---------



Nahrajte do systému účetní doklady (faktury) k pořízeným digitálním technologiím.

vyberte způsob z nabídky nebo uveďte vlastní text v položce "jiné"

Instrukce: každá škola je povinna se při využití finančních prostředků řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v případě veřejných zakázek malého rozsahu – VZMR (tzn. do 2 mil. Kč) dodržuje stanovené zásady v ZZVZ (např. přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace...). Popište, jakým způsobem byl vybrán dodavatel nebo zvolte jednu či více z přednastavených odpovědí. Nahrajte do systému účetní doklady např. faktury o pořízených digitálních technologiích – údaje uvedené v závěrečném vyúčtování musí souhlasit s nahranými fakturami.

Příklad a): škola v souvislém plnění (kalendářní rok /hospodářský rok) uskutečnila nákupy pouze do 2 mil. Kč, proto dodržovala zásady pro VZMR stanovené v ZZVZ a postupovala podle pravidel, které pro VZMR upřesnil zřizovatel /vnitřní směrnice organizace. Na otázku, zda bylo realizováno výběrové řízení, odpoví "ano" a zahrne 2 vhodné odpovědi:

- průzkumem trhu např. oslovením 3 dodavatelů a výběrem nejvhodnějšího dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu
- podle směrnic zřizovatele/školy v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Příklad b): škola v souvislém plnění (kalendářní rok /hospodářský rok) uskutečnila nákupy nad 2 mil. Kč. Na otázku, zda bylo realizováno výběrové řízení, odpoví "ano" a uvede stručně např. druh zadávacího řízení.