

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě a evaluační zprávu

Obecné

Evaluační zpráva se předkládá NPI ČR po skončení předchozího školního roku (nejpozději do 30. 9.). V textové části shrnuje realizaci aktivit pro sociálně znevýhodněné žáky ve vazbě na jednotlivé zvolené nástroje z katalogu nástrojů, ve finanční části obsahuje stručný přehled dosavadního čerpání schválených položek rozpočtu. (Doporučený vzor bude zaslán.)

Nástroje typu A

1. Originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) – pro kontrolu na místě.
2. Měsíční přehled odpracovaných hodin – pro kontrolu na místě a evaluační zprávu.
3. Doklad o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon pozice – pro kontrolu na místě.

Nástroje typu B

1. U nástrojů **B1–B2** pro kontrolu na místě: záznam o realizaci doučování, např. formou třídní knihy se seznamem jednotlivých hodin, účastníků a náplní činnosti.
2. U nástrojů **B1–B2** pro evaluační zprávu: souhrnný výkaz obsahující počet podpořených žáků (unikátních účastníků) v dělení dle věkových skupin (0–14, 15–17, 18–29), pohlaví uvedené v třídním výkazu (dívka/chlapec/neuvedeno), vyznačení souhrnného počtu žáků se sociálním znevýhodněním (dle kvalifikovaného odhadu, později dle jednotné metodiky) souhrnný počet ukrajinských žáků, souhrnný počet romských žáků dle kvalifikovaného odhadu.
3. U nástroje **B3–B7** a **B9** pro kontrolu na místě i evaluační zprávu: záznam z aktivity zahrnující stručnou obsahovou náplň (u B6 a B7 harmonogram s jednotlivými bloky), jmenný seznam žáků s označením věkových skupin (včetně vyznačení souhrnného počtu žáků se sociálním znevýhodněním) – viz 5, pohlaví uvedené v třídním výkazu (dívka/chlapec/neuvedeno), etnicitu (z toho uveden souhrnný počet romských a souhrnný počet ukrajinských žáků); počet hodin, datum a místo konání, jméno organizátora setkání, případně název zapojené organizace.
4. U nástroje **B8** pro kontrolu na místě i evaluační zprávu: jmenný seznam žáků (prezenční listina) s označením věkových skupin (včetně vyznačení souhrnného počtu žáků se sociálním znevýhodněním) – viz 5, pohlaví uvedené v třídním výkazu (dívka/chlapec/neuvedeno), etnicitu (z toho uveden souhrnný počet romských žáků dle kvalifikovaného odhadu a souhrnný počet ukrajinských žáků) a jejich účasti v daném měsíci.
5. U nástroje **B10** pro kontrolu na místě: příslušné účetní doklady

Pro dokladování uzavření pracovně právního vztahu a následné realizace činností se pro účely kontroly dokladuje: originál pracovněprávního dokumentu a měsíční přehled odpracovaných hodin.

Nástroje typu C

1. U nástroje **C1** pro kontrolu na místě i evaluační zprávu: prezenční listina obsahující název a krátkou anotaci programu, seznam účastníků (s označením věkových skupin 18–29, 30–54, 55+) s podpisy, vysílající instituci (škola), jméno lektora, v případě on-line vzdělávání pak také printscreen obrazovky s jasně viditelným datem konání akce a seznamem účastníků.
2. U nástroje **C2–C7** pro kontrolu na místě i evaluační zprávu: záznam (z mentoringu, koučinku, konzultace, stáže, supervize, facilitace, mediace) obsahující přehled účastníků s označením věkových skupin 18–29, 30–54, 55+, jméno experta vedoucího konzultaci, rozsah hodin a tematické zaměření.

Pro dokladování uzavření pracovně právního vztahu a následné realizace činností se pro účely kontroly dokladuje: originál pracovněprávního dokumentu a měsíční přehled odpracovaných hodin.

Pro dokladování nástrojů A/B/C doporučujeme využít poskytnuté šablony.

Administrativní náklady projektu (D)

Příslušné originály účetních dokladů či pracovně právních dokumentů a dalších souvisejících podkladů – pro kontrolu na místě.